

## গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান

‘সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত নীতিমালা-২০২১ (সংশোধিত)’ এর আওতায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক অর্থ বিভাগের তহবিল থেকে গবেষণার জন্য ২০২৩-২৪ অর্থবছরে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বিষয়বস্তুর ওপর গবেষণা প্রস্তাব আহ্বান করা যাচ্ছে:

### (১) গবেষণার বিষয়বস্তু:


1. Public Health Issues;	9. Vaccine and new Drug Development;
2. Non Communicable Disease; including Mental Health, Injury and it's Risk Factors;	10. Biomedical Engineering;
3. Infectious Diseases;	11. All branches of Medical Education;
4. Common and Emerging Diseases;	12. Health System Research;
5. All phases of trial (Pre-clinical/ Clinical) including Animal Studies;	13. Neglected Tropical Diseases;
6. Basic Medical Science;	14. Maternal and Child Health, Issues related to Elderly and Adolescent Health;
7. Pandemic Potential Diseases;	15. Nutrition, Food Safety and Food Security; and
8. Genetic Study;	16. SDG, Universal Health Coverage and Revitalizing Primary Health Care.

### (২) আবেদনের শর্তাবলী:

- ক) গবেষককে/গবেষণাকারী প্রতিষ্ঠানকে (প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর) বাংলাদেশি নাগরিক হতে হবে এবং বাংলাদেশে অবস্থান করতে হবে। আবেদনের সাথে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্টের কপি দাখিল করতে হবে;
- খ) গবেষণাটি বাংলাদেশে পরিচালনা করতে হবে;
- গ) প্রধান গবেষককে পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিগ্রিধারী বিশেষজ্ঞ/গবেষক হতে হবে এবং প্রস্তাবিত গবেষণা বিষয় সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে;
- ঘ) সরকারি, বেসরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন;
- ঙ) আবেদনকারী গবেষণার জন্য কোনো সরকারি, বেসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত অথবা দেশের অথবা বিদেশের যেকোনো প্রতিষ্ঠান হতে আর্থিক সহায়তা নেননি মর্মে অঙ্গীকারনামা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে;
- চ) আবেদনকারীর বয়স হবে (দরখাস্ত করার সময়) সর্বোচ্চ ৬০ বছর। দক্ষতা, অভিজ্ঞতা ও সুনাম বিবেচনায় বয়সসীমা শিথিলযোগ্য হবে;
- ছ) আবেদন ফরম অনুযায়ী গবেষণা প্রস্তাবের সাথে অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্যাদি/দলিল সন্নিবেশিত করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন/গবেষণা প্রস্তাব বাতিল বলে গণ্য হবে;
- জ) গবেষণার অভিজ্ঞতা, পাবলিকেশন ইত্যাদিসহ প্রধান গবেষকের পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত (৩ পৃষ্ঠার অধিক নয়) ও সহ গবেষকদের সংক্ষিপ্ত জীবনবৃত্তান্ত (১ পৃষ্ঠার অধিক নয়) সংযোজন করতে হবে;
- ঞ) যে প্রতিষ্ঠানে গবেষণা করা হবে, সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে অনুমতি নিয়ে তা আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে;
- ট) একজন গবেষক প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI)/কো-প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (Co-PI)/কো-ইনভেস্টিগেটর (Co- Investigator) হিসাবে সর্বোচ্চ ২ টি প্রটোকলের সাথে সংযুক্ত থাকতে পারবেন।
- ঠ) ইতোমধ্যে এই তহবিল হতে কেউ প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI) হিসাবে একটি প্রটোকলে এ্যাওয়ার্ড পেয়ে থাকলে তিনি এই বিজ্ঞপ্তির আওতায় আর একটি প্রটোকল জমা দিতে পারবেন। কিন্তু কেউ দুইটি প্রটোকলে এ্যাওয়ার্ড পেয়ে থাকলে উক্ত গবেষণা সমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি এই বিজ্ঞপ্তির আওতায় আবেদন করতে পারবেন না।
- ড) গবেষণা প্রস্তাব প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত হলে আবেদনকারী/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে স্ব স্ব ইনস্টিটিউট থেকে ইথিক্যাল ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে। ইনস্টিটিউটভিত্তিক আবেদনকারী না হলে বাংলাদেশ মেডিকেল রিসার্চ কাউন্সিল (বিএমআরসি) থেকে ইথিক্যাল ক্লিয়ারেন্স নিতে হবে; এবং
- ঢ) চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে গবেষণাকাল হবে অনূর্ধ্ব ২ বছর।

### (৩) আবেদন জমাদানের নিয়মাবলী:

- ক) প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব নির্ধারিত আবেদন ফরমে প্রস্তুতপূর্বক দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম এবং নীতিমালা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.mefwd.gov.bd) এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট (www.hsd.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে;
- খ) প্রস্তুতকৃত প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব এর ২টি হার্ড কপি (স্পাইরাল বাইন্ডিংকৃত) একটি প্লাস্টিক ক্লিয়ার ব্যাগ অথবা ফোল্ডারে রেখে খামের ভিতরে জমা দিতে হবে। এর সাথে প্রস্তাবিত প্রটোকলের স্ক্যানকপি/সফটকপির সিডি উক্ত খামের ভিতরে রেখে দাখিল করতে হবে;
- গ) খামের উপরে প্রটোকলের টাইটেল, প্রিন্সিপাল ইনভেস্টিগেটর (PI) এর নাম, মোবাইল নাম্বার ও গবেষণার বিষয় প্রেরক অংশে উল্লেখ করতে হবে। প্রটোকলের একটি শর্ট টাইটেল (২৫ অক্ষরের বেশি নয়) খামের উপরে উল্লেখ করতে হবে;
- ঘ) প্রটোকলের হার্ডকপি জমাদানের পর অফিস কর্তৃক একটি প্রটোকল নাম্বার সরবরাহ করা হবে। পরবর্তীতে প্রটোকলের স্ক্যানকপি/সফটকপি hsr.mefwd@gmail.com এই ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে এবং ই-মেইলের সাবজেক্ট হিসাবে প্রটোকল নাম্বারটি লিখতে হবে; এবং
- ঙ) আগামী ২২/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে (সকাল ৮টা থেকে দুপুর ২টা পর্যন্ত, শুক্রবার ও সরকারি ছুটির দিন ব্যতিত) নির্ধারিত আবেদন ফরম অনুযায়ী ইংরেজিতে প্রস্তুতকৃত প্রটোকল/গবেষণা প্রস্তাব; রুম নম্বর-৯১৩, ৯ম তলা, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স এন্ড হসপিটাল, আগারগাঁও, ঢাকায় দাখিল করতে হবে।

  
২৩.১১.২০২৩

(মল্লিকা খাতুন)

যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

ও

সদস্য-সচিব

সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল  
কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত জাতীয়/বাহাই কমিটি

## [Cover Page]

**Serial no:**

--	--	--	--

(to be filled up by office)

**Title:**

**Principal Investigator's Name:**

**Mobile No:**

**E-mail Address:**

**Institution:**

## Grant Application Form

**Title:**

### **Part-A: General information**

1. Name of Principal Investigator(s) with designation, address, mail ID, mobile no:
  - a. Name:
  - b. Designation:
  - c. Address:
  - d. E-mail ID:
  - e. Mobile number:
2. Name of the organization (if submitted on behalf):
3. Place of study:
4. Proposal related information:
  - a. Title:
  - b. List of Co-investigator(s)/name of the team members:  
Co-PI       :  
Co-I         :
  - c. Approval/forwarding of the head of the department/institute:
  - d. Area of research: (Which area of research will be covered according to the advertisement)
5. Duration of the study:
6. Total amount of budget (in taka):

**Part-B: Information about the investigators and or organization**

**Details about the Principal Investigator (PI)**

- a. Name:
- b. Present address:
- c. Current Affiliation:
- d. Email:
- e. Mobile number:
- f. Educational qualification (From recent to graduation):

Degree/Fellowship	Institution	Year

- g. Previous research experience (Can be attached with CV):
- h. List of publication including up-to-date citation score and h-index (Can be attached with CV):
- i. A copy of detail CV (not more than 3 page):

**Details about the Co-PI/ Co-investigators (*please use same proforma for every Co-PI as per required number*)**

- a. Name:
- b. Present address:
- c. Current Affiliation:
- d. Email:
- e. Mobile number:
- f. Educational qualification (From recent to graduation):

Degree/Fellowship	Institution	Year

- g. Previous research experience (Can be attached with CV):
- h. List of publication including up-to-date citation score and h-index (Can be attached with CV):
- i. A copy of detail CV (not more than 1 page):

**Other research assistants (please provide a CV not more than 1 page)**

- a. PhD/MPhil students
- b. Laboratory staff
- c. Others (brief description of the organization if submitted through an organization)



# **Part-C Executive Summary**

*(Do not start writing from this page and start writing from next page)*

**Part-C: Executive summary (not exceeding two pages) and should cover the followings**

**Title:**

1. Aims:
2. General objective:
3. Specific objectives:
4. Rationale:
5. Methodology (Brief) (This section must include study duration):
6. Ethical clearance:
7. Impact of the study in future research:
8. Impact of the study at national level:
9. Total amount of budget (in taka):

# **Part-D Technical Information**

*(Do not start writing from this page and start writing from next page)*

## Part-D: Technical Information

### Title:

1. Background of the study:
2. Rationale of the study:
3. Literature review:

Author, year	Major findings

### 4. Objectives and outcomes:

*This section should answer the question “why is this project needed at this time, at this place?” List at least three major objectives and their related outcomes. Objectives should be **SMART** (Specific, Achievable, Realistic and Time bound) and include as relevant research and capacity building objectives.*

Objectives (in SMART format)	Expected Outcome (the impact or change in the field that the project will have contributed to)

### 5. Key deliverables and success indicators for the proposal:

*List at least four deliverables produced by this project (e.g. research evidence, trained scientist/capacity development, new approach, policy briefs, network etc.)*

*For each deliverable, list one or two milestone and timeline of achievement. Add as many rows as necessary.*

Deliverable list	Deadline (by)
<b>Deliverable 1:</b>	
Milestone 1.1:	
Milestone 1.2:	
Success indicator 1	
<b>Deliverable 2:</b>	
Milestone 2.1:	
Milestone 2.2:	
Success indicator 2	

6. Methodology:

*Describe the design of the study and methodology in detail to enable assessment of how they will contribute towards achievement of the stated objectives and to permit proper appraisal of the budget. It should also include data management plan, statistical analysis, quality assurance and dissemination of results.*

7. How this project will help to achieve sustainable development goals?

8. Gantt Chart:

9. References: (Vancouver's or Harvard style to be followed)

# **Part-E Budget Related Information**

*(Do not start writing from this page and start writing from next page)*

## Part-E: Budget related information

Proposal budget must fill-up the following itemized template of budget according to year and sub head total as summary along with the detailed budget.

Item	Price (in BDT)	Year 1	Year 2
Human resource including contractual service ( <i>not exceeding 20% of the total budget</i> )			
Workshop/ training related cost			
Field Expenses			
Laboratory Cost			
Supplies and Materials/Consumables			
Patient Cost			
Travel Cost			
Office Stationery			
Data Processing			
Printing and Reproduction (including article processing charge)			
Minor equipment			
Administrative Overhead: (Max. 10% if support taken)			
Miscellaneous (Not exceeding 20 % of the total budget)			
Total (year wise)			
<b>Grand total</b>			

**Part-F: Information related to fund from other source(s):**

1. Did the proposal being submitted/ received any funding from other source(s)?

Yes    No

2. **If YES**, please answer the following questions:

A. Source of fund/ funding agency (In details):

B. Year of funding (with duration):

C. Amount of fund received (in BDT):

D. What was the title of the proposal?

E. Have you completed the project?  Yes    No

F. **If NO**, please explain why it was not completed?

G. **If NO**, please mention the expected date of completion:

H. **If Yes**, have you submitted the project report?

I. Was the result published in any local or international journal?  Yes    No

J. **If YES**, Name of the journal including title and volume of the paper.



## Part-G: Declaration

I / We do hereby declare that,

- a) This proposal or part of the proposal has not been submitted to anywhere else for any research grant/ funding.
- b) The proposed proposal is not a copy of or duplication of any completed or ongoing research/ project/work.
- c) We do hereby declare that we agree to the terms and condition declared by the grant authority.
- d) In absence of the principal investigator (either not completing the research or leaving the institution), Co- PI (s) shall take the responsibility to complete the research.
- e) In case of institution/ organization: All the facilities available at the institution/ organization can be used to carry out the research.

Name of the principal investigator:	Name of the Co-Principal investigator (s):	Name of the Co-investigator(s):
Sign:	Sign:	Sign:
Official seal	Official seal	Official seal:
Mobile no:	Mobile no:	Mobile no:
Date:	Date:	Date:

**[Sample Envelop]**

<b>From</b>	<b>To</b>
<b>Title of the Protocol</b> :	<b>President, Health Science Research Development Fund Room No. 913, 8<sup>th</sup> Floor, National Institute of Neuroscience and Hospital, Agargaon, Dhaka</b>
<b>Principal Investigator's Name</b> :	
<b>Mobile No.</b> :	
<b>Subject of Research</b> :	
<b>Short Title of the Protocol</b> :	



সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল  
কার্যক্রম পরিচালনা সম্পর্কিত নীতিমালা-২০২১ (সংশোধিত)

মার্চ ২০২১

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা
১.০	পটভূমি	৩
২.০	গবেষণা কার্যক্রমের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	৩
৩.০	কার্যক্রমের উপকারভোগী	৪
৪.০	তহবিলের প্রাপ্যতা	৪
৫.০	বাস্তবায়ন কৌশল	৪
৫.২	গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন	৫
৫.২.১	গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা	৫
৫.২.২	গবেষণার জন্য গবেষণা প্রস্তাব/আবেদন আহ্বান	৬
৫.২.৩	বাছাই (কারিগরি) কমিটি	৬
৫.২.৪	বাজেট প্রস্তাব দাখিল/Financial Proposal (অনুদান)	৭
৫.২.৫	এওয়ার্ড কমিটি (জাতীয় কমিটি)	৭-৮
৫.২.৬	গবেষণা পরিচালনার মেয়াদ	৮
৬.০	গবেষণা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা/গবেষণার ফলাফল-এর মূল্যায়ন ও সমাপনী প্রতিবেদন	৮
৭.০	কমিটির সভা	৯
৮.০	গবেষণার তহবিল ব্যয়	৯
৯.০	জাতীয় কমিটি ও কারিগরি কমিটির সদস্যদের সম্মানী	৯
১০.০	অফিস ও জনবল	৯
১১.০	গবেষণা এ্যাওয়ার্ড/অনুদান প্রদান	৯
১২.০	বিবিধ	৯

**সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম পরিচালনা**  
**সম্পর্কিত নীতিমালা-২০২১**

**১.০ পটভূমি:**

১.১ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সুদূরপ্রসারী দিক-নির্দেশনায় বাংলাদেশে জনবান্ধব স্বাস্থ্য ব্যবস্থার ভিত্তি হিসেবে সংবিধানে চিকিৎসাকে মৌলিক অধিকার হিসাবে স্বীকৃতি দেয়া হয়। তিনি ১৯৭২ সালে রাষ্ট্রপতির ক্ষমতাবলে Bangladesh Medical Council গঠন করেন। দেশেই বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক তৈরির জন্য তিনি Bangladesh Medical Research Council (BMRC) ও Bangladesh College of Physicians and Surgeons (BCPS) প্রতিষ্ঠা করেন। একই বছরে তিনি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও গবেষণার প্রাণকেন্দ্র হিসাবে Institute of Postgraduate Medical Research (IPGMR) প্রতিষ্ঠা করেন, যা পরবর্তীতে তারই সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ে রূপান্তরিত হয়।

১.২ জাতির পিতার স্বপ্নকে বাস্তবে রূপ দিতে ১৯৯৬ সালে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা স্বাস্থ্যনীতি, ২০০০ ঘোষণা করেন। পরবর্তীতে জাতীয় স্বাস্থ্যনীতি ২০১১ প্রণীত হয়, যার মূল উদ্দেশ্য ছিলো সার্বজনীন প্রাথমিক চিকিৎসা ও জরুরি চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করা। স্বাস্থ্য ব্যবস্থার তিনটি দিক যথা - স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও গবেষণা এর মধ্যে সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা হলেও চিকিৎসা ক্ষেত্রে মৌলিক গবেষণা এবং নতুন উদ্ভাবনী শক্তির সক্ষমতার বিচারে আমরা এখনো কাঙ্ক্ষিত অবস্থানে পৌঁছতে সক্ষম হইনি।

১.৪ স্বাস্থ্যখাতে আমাদের দীর্ঘদিনের অর্জনসমূহ টেকসই করা এবং ভবিষ্যতে মহামারি/মরণব্যাদির প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধ ও মোকাবেলাসহ সামগ্রিকভাবে আমাদের স্বাস্থ্য ব্যবস্থাকে উন্নত বিশ্বের কাতারে নিয়ে যাওয়ার লক্ষ্যে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও তার যথাযথ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। একই সংগে উন্নত বিশ্বের স্বাস্থ্য-শিক্ষা ও বিজ্ঞান-প্রযুক্তি আত্মীকরণের পাশাপাশি নিজস্ব গবেষণাভিত্তিক জনস্বাস্থ্য-চিকিৎসা শিক্ষা-চিকিৎসা সেবার মেলবন্ধন ঘটিয়ে বাংলাদেশের নাগরিকদের জন্য একটি উন্নততর স্বাস্থ্যসেবা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা জরুরি।

১.৫ স্বাস্থ্য বিষয়ক গবেষণা ত্বরান্বিতকরণে ২০০৯ সালে ন্যাশনাল হেলথ রিসার্চ স্ট্র্যাটেজি প্রণীত হলেও করোনা প্রাদুর্ভাব মোকাবেলা করতে গিয়ে মৌলিক স্বাস্থ্য গবেষণায় দৃশ্যমান অগ্রগতির প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হয়। এ বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বিশ্বের লক্ষ্য বাস্তবায়নে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নির্দেশনায় মাননীয় অর্থমন্ত্রী ২০২০-২১ অর্থবছরের বাজেট বক্তৃতায় **সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল** বাবদ তহবিল বরাদ্দের ঘোষণা করেন। এ তহবিলের অর্থ যথাযথভাবে ও সময়াবদ্ধ পরিকল্পনার মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে।

১.৭ এ নীতিমালা 'সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম সম্পর্কিত নীতিমালা ২০২১'-নামে অভিহিত হইবে।

**২.০ গবেষণা কার্যক্রমের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য**

২.১ সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল দ্বারা পরিচালিত গবেষণা কার্যক্রমের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যসমূহ নিম্নরূপ:

- ক) দেশে চিকিৎসা বিজ্ঞানের মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণার অবকাঠামো তৈরি ও গবেষণা কার্যক্রম প্রবর্তন করা;
- খ) গবেষণালব্ধ জ্ঞান দেশের স্বাস্থ্য-সেবা, স্বাস্থ্য-শিক্ষা, জনস্বাস্থ্য, অনুজীববিদ্যা, রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ, ইত্যাদির সার্বিক উন্নয়নে ব্যবহার করা;



- গ) স্বাস্থ্য খাতের নতুন উদ্ভাবনের সক্ষমতা তৈরি করা এবং সর্বোপরি চিকিৎসা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির উন্নয়ন সাধন;
- ঘ) নতুন ঔষধ, ভ্যাকসিনসহ চিকিৎসা প্রযুক্তিগত উন্নয়নের মাধ্যমে আমাদের নিজ জনগোষ্ঠীর জন্য স্বাস্থ্য সেবা, শিক্ষা ও চিকিৎসার উৎকর্ষ সাধন;
- ঙ) গবেষক এবং সরকারের নীতি নির্ধারকদের মধ্যে যোগাযোগ প্রসারের/স্থাপনের মাধ্যমে নলেজ ট্রান্সলেশন এন্ড এক্সচেঞ্জ (KTE) উৎসাহ প্রদান এবং এর মাধ্যমে এভিড্যান্স বেইজড গবেষণার ফলাফল স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়নে কাজে লাগানো;
- চ) বিদ্যমান পোস্ট-গ্রাজুয়েট ইনস্টিটিউটগুলোতে গবেষণার জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো তৈরি করা (যেমন - গবেষণা সেল গঠন, ক্লিনিক্যাল ট্রায়াল ইউনিট সৃষ্টি এবং গবেষণার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত অধ্যাপকদের জ্ঞান ও দক্ষতা কাজে লাগানোর জন্য অবসরকালীন কাজ করার সুযোগ সৃষ্টি); এবং
- ছ) আন্তর্জাতিক বিভিন্ন সংস্থার সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি করা ও সহযোগিতার মাধ্যমে স্বাস্থ্য বিষয়ে গবেষণার দ্বার উন্মোচন করা।

### ৩.০ কার্যক্রমের উপকারভোগী

৩.১ স্বাস্থ্য-শিক্ষা এবং বিজ্ঞান-প্রযুক্তি বিষয়ে গবেষণার সংস্কৃতি চালু এবং গবেষণা পরিচালনায় আর্থিক অনুদান প্রদানের মাধ্যমে স্বাস্থ্য-ব্যবস্থার উন্নয়ন সম্ভব হবে। নতুন রোগ সনাক্তকরণ ও রোগ নিয়ন্ত্রণের মৌলিক উদ্ভাবন এবং অন্যান্য চিকিৎসার ক্ষেত্রে গবেষণালব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে রোগী ও সেবা প্রার্থীগণ উপকৃত হবেন। জটিল রোগ উপশমের গবেষণাভিত্তিক কার্যকর/নতুন চিকিৎসা পদ্ধতির উদ্ভাবনে গণমানুষের উপকার হবে। এছাড়া, গবেষণার ফলাফল হতে রোগতত্ত্ব ও রোগ নিয়ন্ত্রণ, জনস্বাস্থ্য এবং চিকিৎসা প্রযুক্তি বিষয়ে চিকিৎসক, নার্স ও স্বাস্থ্য সেবা কর্মীগণ নতুন ধারণা পাবেন, যা একটি সুস্থ জাতি গঠনে সহায়ক হবে।

### ৪.০ তহবিলের প্রাপ্যতা

৪.১ জাতীয় কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান তথা ডাক্তার, স্বাস্থ্য গবেষক, জনস্বাস্থ্যবিদ, পুষ্টিবিদ, বিজ্ঞানী ও স্বাস্থ্য বিষয়ে বিশেষজ্ঞগণ সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল হতে গবেষণা কাজের জন্য অনুদান প্রাপ্তির যোগ্য হবেন।

### ৫.০ বাস্তবায়ন কৌশল

৫.১ সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল এর অর্থ কীভাবে বরাদ্দ দেয়া হবে, কাকে বরাদ্দ দেয়া হবে, কীভাবে গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হবে, কোন্ কোন্ ক্ষেত্রে গবেষণার অর্থ ব্যয় হবে সে বিষয়ে নিম্নরূপ বাস্তবায়ন কৌশল অনুসরণ করা হবে:

৫.১.১ বাংলাদেশে যে সকল রোগের প্রাদুর্ভাব বেশি এবং নতুন নতুন/সম্ভাব্য রোগ ব্যাধি ও ভাইরাস বিষয়ে সমন্বিত গবেষণা উৎসাহিত করা হবে। মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণার পাশাপাশি স্বাস্থ্য সেবার উন্নয়নে নির্বাচিত অন্য কোন স্টাডির জন্যও এ তহবিলের অংশবিশেষ গবেষণা অনুদান হিসেবে বরাদ্দ প্রদান করা যাবে। নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে বিবেচ্য তহবিলের অর্থ অনুদান হিসেবে বরাদ্দ দেয়া হবে:

- ক) জনস্বাস্থ্য
- খ) চিকিৎসা বিজ্ঞানের আওতায় বিভিন্ন বিষয়:
- অ) সংক্রামক ব্যাধি: করোনা ভাইরাসেস, চিকনগুণিয়া, *Ebola Virus Disease*, জিকা ভাইরাস ও অন্যান্য ভাইরাস;
- আ) নন কমিউনিকেল ডিজিজেস (ডায়াবেটিস, হাইপারটেনশন, কার্ডিওলজি, নিউরোলজি, ক্যান্সার, অটিজম ও মেন্টাল ডিজঅর্ডার ও ডিজিজেস ইত্যাদি);

- ই) ট্রমা এবং ইনজুরি।
- গ) *Epidemiological Studies: e.g., Nationwide Systematic Survey for a Particular Disease/Disability Incidence and Prevalence Study;*
- ঘ) *Clinical Studies: Subject wise e.g., in Internal Medicine, Infectious Disease, Cardiology, Pediatric, Urology, Neurology, Oncology, Hematology, Diabetes, Biochemistry, Microbiology, Anatomy and Physiology etc;*
- ঙ) *System Delivery Studies e.g., Supply Chain Management in Covid-19 and Pandemic: Problems and Probable Solutions, Immunisation Service Delivery Planning for Nationwide Covid Vaccination;*
- চ) *Health Administration Studies;*
- ছ) *Health Education Studies: Presence of Multiple Degrees and Diplomas in the Same Subject: Cause of Dichotomy and Intellectual Degradation;*
- জ) *Miscellaneous: Biomedical Engineering Service in Bangladesh: its Inadequacy and Deficit; Forensic Medicine Service in Bangladesh: its Deficit and Future Problems, Specialist Administrators in Health Service, both in Public and Private Sector: Requirements and Future, Mental Health and Addictions, Modernizing Patient-Centred Care through Digital Health.*
- ঝ) এছাড়া, সময় সময় প্রয়োজনীয়তার নিরিখে অন্যান্য জনস্বাস্থ্য।

৫.১.২ উপর্যুক্ত বিষয়সমূহ বাস্তবতার নিরিখে প্রয়োজনে হালনাগাদ করা হবে।

৫.২ গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন: সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল এর অর্থে মৌলিক গবেষণা কর্ম সম্পাদনের জন্য প্রতিযোগিতার ভিত্তিতে গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হবে।

৫.২.১ গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা:

- ক) আবেদনকারীকে/আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশি হতে হবে। আবেদনের সাথে আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট-এর কপি/নিবন্ধনপত্র দাখিল করতে হবে;
- খ) আবেদনকারীকে/প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশে গবেষণা করতে হবে;
- গ) আবেদনকারীকে পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিগ্রিধারী চিকিৎসক/জনস্বাস্থ্য বিশেষজ্ঞ/মাইক্রোবায়োলজিস্ট/ভাইরোলজিস্ট/বায়োকেমিস্ট বা স্বাস্থ্য বিজ্ঞান, জনস্বাস্থ্য, পুষ্টিবিদ, মৌলিক বিষয়ে বিশেষজ্ঞ/গবেষক হতে হবে। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে;
- ঘ) সরকারি, বেসরকারি বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মরত কর্মকর্তা আবেদন করতে পারবেন;
- ঙ) আবেদনকারী উক্ত গবেষণার জন্য অন্য কোন সরকারি, বেসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত অথবা দেশের অথবা বিদেশের যে কোন প্রতিষ্ঠান হতে আর্থিক সহায়তা নেননি মর্মে অঙ্গীকারনামা দিতে হবে; এবং
- চ) আবেদনকারীর বয়স হবে (দরখাস্ত করার সময়) সর্বোচ্চ ৬০ বৎসর। দক্ষতা, অভিজ্ঞতা ও সুনাম বিবেচনায় বয়সসীমা শিথিলযোগ্য হবে।



## ৫.২.২ গবেষণার জন্য গবেষণা প্রস্তাব/আবেদন আহ্বান

- ক) প্রতিবছর অন্তত ২ (দুই) বার আবেদন আহ্বান করা হবে। জাতীয় কমিটির সদস্য সচিব বিজ্ঞপ্তিটি স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ওয়েবসাইটে এবং ন্যূনতম ২টি জাতীয় দৈনিকে প্রকাশ করবে;
- খ) আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমাদান: স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এর ওয়েব সাইট এবং সদস্য সচিব নিকট হতে আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। | সংযুক্তি-১ এ প্রদর্শিত ফরম-এ গবেষণা প্রস্তাব/ প্রটোকল স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এর যুগ্মসচিব (যিনি বাছাই কমিটির সদস্য সচিব) বরাবরে জমা দিতে হবে;
- গ) আবেদনকারীর আবেদনের সংগে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সরবরাহ করতে হবে;
- ঘ) গবেষণার অভিজ্ঞতা, পাবলিকেশন্স ইত্যাদিসহ আবেদনকারীর পূর্ণ জীবনবৃত্তান্ত সংযোজন করতে হবে;
- ঙ) আবেদনকারী কোন প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা হলে উক্ত প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট হতে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে;
- চ) যে প্রতিষ্ঠানে গবেষণা করা হবে, সে প্রতিষ্ঠান প্রধানের কাছ হতে অনুমতি নিয়ে তা জমা দিতে হবে;
- ছ) যে কোন কারণে গবেষকের সংখ্যা কমে গেলে বা কেউ নিরুৎসাহিত হলে গবেষণা কার্যক্রম কিভাবে পরিচালিত হবে সে সম্পর্কে দিক নির্দেশনা থাকা;
- জ) একজন আবেদনকারী শুধু ২টি গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল জমা দিতে পারবেন;
- ঝ) প্রাপ্ত আবেদনসমূহ তালিকা তৈরিপূর্বক ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বাছাই (কারিগরি) কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হবে। স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ-এর যুগ্মসচিব বিষয়টির দায়িত্বে থাকবেন।

৫.২.৩ বাছাই (কারিগরি) কমিটি: প্রাপ্ত গবেষণা প্রস্তাব/ প্রটোকল যাচাই বাছাইয়ের জন্য ৭ সদস্যবিশিষ্ট নিম্নরূপভাবে একটি কমিটি থাকবে:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	অধ্যাপক মোঃ মুজিবুর রহমান, ইন্টারনাল মেডিসিন বিভাগ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সভাপতি
২.	অধ্যাপক রুবেদ আমিন মেডিসিন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	সদস্য
৩.	ডা. এ টি এম হাছিবুল হাসান ইন্টারভেনশন নিউরোলজি বিভাগ, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স, ঢাকা	সদস্য
৪.	ডা. ফজলে রাব্বি চৌধুরী সহকারী অধ্যাপক ইন্টারনাল মেডিসিন বিভাগ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৫.	ডা. ইরফান নওরোজ নূর , এমপিএইচ মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য বিভাগ, নিপসম	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব , স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৭.	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রার্থীদের জমাকৃত গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল যাচাই-বাছাই করা এবং গবেষণার পূর্ব অভিজ্ঞতা বিবেচনা করা;



- খ) গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল কেন গ্রহণ ও কেন বাতিল করা হলো, তার যথাযথ ব্যাখ্যা লিপিবদ্ধ করবে এবং তা সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের মতামতের ভিত্তিতে হবে। এক্ষেত্রে প্রস্তাবিত গবেষণা “সম্পাদনযোগ্য (doable)” কিনা তা বিবেচনা করা;
- গ) প্রয়োজনে সাক্ষাৎকার/উপস্থাপন গ্রহণ;
- ঘ) গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল এর বিপরীতে প্রস্তাবিত বাজেট সুচারুরূপে যাচাই-বাছাই করে প্রতিটি গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল-এর জন্য সর্বমোট কী পরিমাণ অর্থ বরাদ্দ করা হবে তা সুপারিশ আকারে জাতীয় কমিটির নিকট প্রেরণ;
- ঙ) তুলনামূলক বিবরণ প্রণয়ন;
- চ) প্রস্তাব/প্রটোকল মূল্যায়নপূর্বক বাছাইকৃত গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল এর তালিকা প্রস্তুত করে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এওয়ার্ড কমিটি (জাতীয় কমিটি)তে অনুমোদনের জন্য পেশ করা;
- ছ) বাজেটের অর্থ কীভাবে প্রদান করা হবে, যেমন মাইলস্টোন/সময়ভিত্তিক (যেমন ১ম বছর, ২য় বছর) তা নির্ধারণ করা;
- জ) জাতীয় কমিটি কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

৫.২.৪ বাজেট প্রস্তাব দাখিল/Financial Proposal (অনুদান): প্রাথমিকভাবে বাছাই কমিটি কর্তৃক নির্বাচিত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে গবেষণা প্রস্তাবের বিপরীতে দরখাস্তের সাথে দাখিলকৃত বাজেট/অনুদান প্রস্তাব [প্রোফরমা প্রপোজাল এর অংশ ৪ এ বর্ণিত] সংশোধনে ইচ্ছুক হলে তা ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে জাতীয় কমিটির নিকট দাখিল করতে হবে। এ বাজেট/অনুদান বাছাই কমিটি এবং জাতীয় কমিটিতে পেশ করা হবে।

৫.২.৫ এওয়ার্ড কমিটি (জাতীয় কমিটি): বাছাই কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকলগুলো চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য নিম্নরূপভাবে ১১ সদস্যবিশিষ্ট একটি জাতীয় কমিটি থাকবে:

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	অধ্যাপক কাজী দ্বীন মোহাম্মদ পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব নিউরোসাইন্স এন্ড হসপিটাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা	সভাপতি
২.	অধ্যাপক সৈয়দ আতিকুল হক রিউম্যাটোলজী বিভাগ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	অধ্যাপক মীরজাদী সেরিনা ফ্লোরা অতিরিক্ত মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪.	অধ্যাপক ডা. মো: সয়েদুর রহমান ফার্মাকোলজি বিভাগ, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
৫.	অধ্যাপক মো: রিদোয়ানুর রহমান গবেষণা প্রধান, ইউনিভার্সাল মেডিক্যাল কলেজ রিসার্চ সেন্টার, মহাখালী, ঢাকা	সদস্য
৬.	অধ্যাপক সমীর কুমার সাহা অধ্যাপক ও সিনিয়র কনসালটেন্ট ডায়াগনস্টিক বিভাগ (মাইক্রোবায়োলজি) ঢাকা শিশু হাসপাতাল, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা	সদস্য
৭.	ডা. শামস আল অরেফিন সিনিয়র পরিচালক ও সিনিয়র বিজ্ঞানী, মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য বিভাগ, আইসিডিডিআরবি	সদস্য
৮.	অধ্যাপক এ আর এম লুতফুল কবির বিভাগীয় প্রধান (শিশু) আদদ্বীন মহিলা মেডিক্যাল কলেজ, মগবাজার, ঢাকা	সদস্য
৯.	অধ্যাপক, ইমতিয়াজ ফারুক সার্জারি বিভাগ ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল	সদস্য
১০.	যুগ্মসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) এই কমিটি বাছাই কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল রিভিউ করে যোগ্য প্রটোকল-এর উপর ৩০ দিনের মধ্যে চূড়ান্ত মতামত দেবে;
- খ) সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের মতের ভিত্তিতে গবেষণা অনুদান (Award) প্রদানের জন্য গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল চূড়ান্ত করা হবে;
- গ) প্রতি বছর কতটি গবেষণা অনুদান গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল এর জন্য গবেষণা অনুদান প্রদান করা হবে তা জাতীয় কমিটি নির্ধারণ করবে;
- ঘ) বাছাই কমিটির নিকট হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে গবেষণা প্রস্তাবের মেরিট/সময় বিবেচনায় নিয়ে জাতীয় কমিটি অর্থ বরাদ্দের পরিমাণ নির্ধারণ করে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করবে;
- ঙ) কমিটি প্রয়োজনে কোন গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল মতামতসহ বাছাই কমিটিতে রিভিউ করার জন্য প্রেরণ করতে পারবে;
- চ) গবেষণা অনুদান এর জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিতদের ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ই-মেইল/পত্র মারফত জানানো হবে। এওয়ার্ড নোটিফিকেশনে অনুদান প্রদানের শর্তাবলি ও গবেষণা কর্ম সম্পাদনের সময়সীমার উল্লেখ থাকবে। নির্বাচিত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের নিকট শর্তাবলি গ্রহণযোগ্য হলে তা গ্রহণপূর্বক ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে জাতীয় কমিটিকে জানাবে।
- ছ) গবেষণা অনুদানের জন্য নির্বাচিত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান কোনো বিশেষ/যুক্তিসংগত কারণে গবেষণাকর্ম সম্পাদনে অসমর্থ হলে তা জাতীয় কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে জাতীয় কমিটিকে জানাবে।

৫.২.৬ গবেষণা পরিচালনার মেয়াদ: গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকলে বর্ণিত প্রতিটি গবেষণা সম্পন্ন করার মেয়াদ হবে নোটিশ অব অ্যাওয়ার্ড জারির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২ (দুই) বছর। বিশেষ কারণে জাতীয় কমিটি এ সময় সর্বোচ্চ ৩ (তিন) মাস বাড়াতে পারবেন।

৫.২.৭ কমিটির কোন সদস্য স্থায়ী ভাবে অনুপস্থিত থাকলে বা কার্য পালনে অসমর্থ হলে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক পূরণ করা হবে।

## ৬.০ গবেষণা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা/গবেষণার ফলাফল-এর মূল্যায়ন ও সমাপনী প্রতিবেদন

৬.১ অনুদানপ্রাপ্ত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান প্রতি ৬ মাস অন্তর গবেষণার অগ্রগতি কারিগরি ও জাতীয় কমিটির নিকট উপস্থাপন করবে।

৬.২ গবেষণা সম্পন্নের ৩ (তিন) মাসের মধ্যে গবেষণার ফলাফল (Research Findings) কারিগরি এবং জাতীয় কমিটির যৌথ উপস্থিতিতে উপস্থাপন করবে।

৬.৩ গবেষণা পত্রটি উপস্থাপন করার জন্য জাতীয় কমিটি দেশে/বিদেশে সেমিনার আয়োজন করবে।

৬.৪ গবেষণার ফলাফল পিয়ার রিভিউ (Peer Review) জার্নাল এ প্রকাশনার ব্যবস্থা করবে।

৬.৫ গবেষকগণকে এ গবেষণার কোন বিষয়বস্তু কোন সেমিনার/ওয়ার্কশপ অথবা জার্নালে প্রকাশ করতে হলে অবশ্যই জাতীয় কমিটির পূর্বানুমতি প্রয়োজন হবে।

## ৭.০ কমিটির সভা



৭.১ জাতীয় কমিটি নিজে অথবা বাছাই কমিটির সাথে প্রতি ২ মাসে অন্তত ১বার সভা আহ্বান করবে। এ সভা জাতীয় কমিটির সদস্য-সচিব আহ্বান করবেন।

৭.২ যে কোন সিদ্ধান্ত সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের সমর্থনে গ্রহণ করতে হবে।

৭.৩ জাতীয় কমিটির সভাপতি সভায় সভাপতিত্ব করবেন। সভাপতির অবর্তমানে কমিটির জ্যেষ্ঠ সদস্য সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন।

৮.০ **গবেষণার তহবিল ব্যয়:** সমন্বিত স্বাস্থ্য-বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল হতে প্রদত্ত অর্থ প্রস্তাবিত গবেষণা কাজের প্রয়োজনে যন্ত্রপাতি সংগ্রহ/ব্যবহার, এক্সপেরিমেন্ট, Animal lab, special investigation, সাক্ষাৎকার গ্রহণ, ডেটা সংগ্রহ, উপস্থাপনা ইত্যাদি বাবদ ব্যয় করা যাবে।

৯.০ **জাতীয় কমিটি ও কারিগরি কমিটির সদস্যদের সম্মানী:** সরকারের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী জাতীয় কমিটি ও কারিগরি কমিটির সদস্যদের সম্মানী প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।

১০. **অফিস ও জনবল:** সমন্বিত স্বাস্থ্য বিজ্ঞান গবেষণা ও উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম পরিচালনা জন্য BMRC কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ, লোকবল, ল্যাব ইত্যাদির সহায়তা প্রদান করবেন। প্রয়োজনে কোন গবেষক তার নিজস্ব চত্বরে/অফিসে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারবেন।

## ১১. গবেষণা এ্যাওয়ার্ড/অনুদান প্রদান

১১.১ গবেষণা অনুদান প্রাপ্তির জন্য নির্বাচিত গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান-এর অনুকূলে গবেষণার অর্থ/অনুদান ৩ (তিন) কিস্তিতে চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

১১.২ জাতীয় কমিটির সভাপতির প্রত্যয়নের ভিত্তিতে ১ম কিস্তির [যা মোট অনুমোদিত বাজেট/গবেষণা অনুদানের ২৫ (পঁচিশ) শতাংশ] অর্থ সংশ্লিষ্ট গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান কে চেকের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

১১.৩ ২য় কিস্তি হতে পরবর্তী কিস্তিসমূহের অর্থ নির্ধারণ/পরিশোধে জাতীয় কমিটির সভাপতির অগ্রগতি প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র বিবেচনায় নেয়া হবে। জাতীয় কমিটি প্রত্যয়নপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে রিসার্চ প্রপোজাল/প্রটোকল প্রোফর্মায় বর্ণিত মাইলস্টোন বিবেচনায় নেবে তথা গবেষণাকর্মের সন্তোষজনক অগ্রগতি বিষয়ে নিশ্চিত হবে।

১১.৪ নির্দিষ্ট মেয়াদের মধ্যে গবেষণা কর্ম সম্পন্ন করা না হলে বা মাইলস্টোন অর্জন করা না গেলে পরবর্তী কিস্তিসমূহের অর্থ প্রদান করা হবেনা। গবেষণা কর্ম সম্পন্ন না করা হলে গৃহীত সমুদয় অর্থ ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

১১.৫ সংশ্লিষ্ট কমিটি যাচাই-বাছাইপূর্বক গবেষণা কর্ম/প্রজেক্ট সফলভাবে সম্পাদন শেষে গবেষণা কর্ম সম্পাদনের বিল/ গবেষকের/ গবেষণা সম্পাদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্ত অর্থ (প্রশাসনিক ব্যয় সহ) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রস্তাবের ভিত্তিতে অর্থ বিভাগ অথরাইজেশন জারিপূর্বক অবমুক্ত করবে।

✓ ১১.৬ জাতীয় কমিটি ও বাছাই কমিটির সভার ব্যয়, সম্মানী, অফিস ব্যবস্থাপনা ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির ব্যয় জাতীয় কমিটির সভাপতির অনুকূলে বরাদ্দের ব্যবস্থা করতে হবে।

## ১২.০ বিবিধ

১২.১ নির্বাচিত গবেষণাকর্ম পরিচালনার জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ/উপস্থাপনা বাবদ ব্যয় এর জন্য আলাদা অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবেনা।

১২.২ বাছাই/জাতীয় কমিটির কোন সদস্য গবেষণা প্রস্তাব দিতে ইচ্ছুক হলে তিনি কমিটি হতে পদত্যাগপূর্বক গবেষণা অনুদানের জন্য আবেদন করবেন।

১৩. সরকার প্রয়োজনে এ নীতিমালার সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন করতে পারবে।

১৪. ক) বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক ব্যবস্থাপনার নীতিমালা অনুসরণ করে সমস্ত অর্থ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে।  
খ) এমন কোন বিষয় যা এ নীতিমালায় বিবৃত হয়নি সে বিষয়ে সরকার সিদ্ধান্ত প্রদান করবে।

(দেবী চন্দ)  
উপসচিব (নীতি ও কার্যক্রম)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

## গবেষণা প্রস্তাব/প্রটোকল প্রোফর্মা

### অংশ-১: সাধারণ তথ্য

১. গবেষণাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ ইমেইল, ফেক্স ও মোবাইল নম্বর:

২. গবেষণার স্থান:

৩. প্রস্তাবিত গবেষণা/প্রটোকল:

ক. শিরোনাম:

খ. গবেষক/গবেষণা টিমের নাম:

গ. গবেষক যে প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত সে প্রতিষ্ঠানের ফরোয়াডিং:

ঘ. গবেষণার বিষয় (Area of Research):

৪. সময়সীমা (Duration):

৫. মোট ব্যয় (টাকায়):

৬. সামগ্রিক লক্ষ্য:

৭. ব্যাপক উদ্দেশ্য (Broad Objective)

৮. সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য:

৯. পদ্ধতি (Methodology):

১০. ভবিষ্যত গবেষণার ক্ষেত্রে প্রভাব:

১১. জাতীয় ক্ষেত্রে গবেষণার প্রভাব:

অংশ-২: গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য

১. গবেষকদের বিবরণ

ক. প্রধান গবেষক

১. নাম
২. বর্তমান ঠিকানা
৩. বর্তমান পদবি
৪. ই-মেইল
৫. মোবাইল নম্বর
৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা
৭. পূর্ব অভিজ্ঞতা
৮. প্রকাশনা
৯. গবেষণার ব্যাকগ্রাউন্ডসহ পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত

খ. সহযোগী গবেষক: সকলের জন্য

১. নাম
২. বর্তমান ঠিকানা
৩. বর্তমান পদবি
৪. ই-মেইল
৫. ফোন নম্বর (মোবাইল নম্বরসহ)
৬. শিক্ষাগত যোগ্যতা
৭. পূর্বের বৈজ্ঞানিক অভিজ্ঞতা
৮. প্রকাশনা
৯. গবেষণার ব্যাকগ্রাউন্ডসহ পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত

গ. অন্যান্য গবেষণা সহকারী

১. পিএইচডি/ এমফিল অধ্যয়নরত ছাত্র
২. ল্যাবরটরী স্টাফ
৩. অন্যান্য



অংশ-৩: কারিগরি তথ্য (Technical Information):

১. গবেষণা প্রকল্পের বৈজ্ঞানিক পটভূমি (Scientific Background)

ক. প্রস্তাবিত গবেষণা প্রকল্পের গুরুত্ব

খ. অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে সম্পাদিত বা চলমান বা প্রস্তাবিত এ সম্পর্কিত কাজ

গ. প্রকল্প সম্পর্কিত গুরুত্বপূর্ণ লিটারেচার

২. গবেষণা প্রকল্পের বৈজ্ঞানিক (Scientific) পরিধি

ক. গবেষণার উদ্দেশ্য

খ. গবেষণার উদ্দেশ্যের সাথে এ বিষয়ে জ্ঞানের বর্তমান স্তরের সম্পর্ক

গ. গবেষণা সম্পাদনের পদ্ধতি (তথ্য সংগ্রহ পদ্ধতিসহ)

ঘ. কর্মপরিকল্পনা (রোড ম্যাপ)

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল

চ. মাইলস্টনসহ সম্পাদিতব্য কার্যক্রমের সময়কাল

ক্রমিক নং	মাইলস্টনের নাম	শুরুর তারিখ	শেষের তারিখ
-----------	----------------	-------------	-------------

ছ. গবেষণা প্রকল্পটি কীভাবে বর্ণিত উদ্দেশ্যের (Stated objectives) সাথে সম্পর্কিত?

জ. কোন ফলাফল (output)-কে প্রকল্পের সফলতা হিসেবে বিবেচনা করা যায়?

ঝ. স্বাস্থ্য ক্ষেত্রে টেকসই লক্ষ্য অর্জনে প্রকল্পটি কিভাবে অবদান রাখবে?

অংশ-৪: বাজেট তথ্য

১. বাজেট/প্রস্তাবিত অনুদান

ক. বর্তমান বছর

আইটেমওয়ারি ব্যয় (হাজার টাকায়)

১. বেতন/সম্মানী
২. ছোটখাটো যন্ত্রপাতি (Minor Equipment)
৩. বই, পত্রিকা, ক্যামিকেল ও অন্যান্য কনজিওমেবলস (Consumables)
৪. স্প্যার পার্টস-কম্পিউটার, টোনার ইত্যাদি
৫. তথ্য সংগ্রহ/পরীক্ষা/এক্সপেরিমেন্ট
৬. অন্যান্য প্রয়োজনীয় খরচ (মোট বাজেটের ২০% এর বেশি নয়)
৭. সর্বমোট

খ. এক বছরের বেশি সময়ব্যাপী চলমান গবেষণা প্রকল্পের ক্ষেত্রে বছরওয়ারি প্রাক্কলিত বাজেট (আইটেমওয়ারি)

আইটেম	মূল্য	১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর
-------	-------	--------	---------	---------



অংশ-৫: পূর্বের অর্থায়নের তথ্য

১. দেশ অথবা বিদেশের কোন উৎস হতে বিবেচ্য প্রকল্পের জন্য আপনি কোন তহবিল পেয়েছেন কিনা?  
হ্যা/না

২. হ্যা হলে নিম্নের প্রশ্নের উত্তর দিন-

(ক) ফান্ডের উৎস (বিস্তারিত ভাবে)

(খ) ফান্ডিং সংস্থা (বিস্তারিত)

(গ) ফান্ডিং বছর

(ঘ) ফান্ডের পরিমাণ

(ঙ) প্রকল্পের শিরোনাম কী ছিলো?

(চ) প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে কিনা?

(ছ) যদি শেষ না হয়ে থাকে তবে শেষের সম্ভাব্য তারিখ?

(জ) ইতোমধ্যে প্রকল্পটি শেষ হয়ে থাকলে গবেষণা প্রতিবেদন জমা দেয়া হয়েছে কিনা?

(ঝ) স্থানীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে কিনা?

(ঞ) পত্রিকার নাম, প্রকাশের তারিখ এবং প্রকাশনার শিরোনাম

## অংশ-৬: ঘোষণা/প্রত্যয়ন

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,

- (ক) অর্থায়নের জন্য একই প্রকল্প অন্য কোন সংস্থার নিকট দাখিল করা হয়নি;
- (খ) প্রস্তাবিত গবেষণা কার্যক্রম এই ফিল্ডে ইতোমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে বা হওয়া এমন কোন কাজের ডুপ্লিকেট নয়;
- (গ) এ গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য টার্মস এবং শর্তাবলি আমরা মেনে চলার সম্মতি জ্ঞাপন করছি;
- (ঘ) কোন কারণে প্রকল্পের প্রধান গবেষক যদি কোন কারণে গবেষণা কাজ ত্যাগ করে বা তার প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করে তাহলে সহকারী গবেষক(গণ) গবেষণা প্রকল্পটি চালিয়ে যাবেন মর্মে নিশ্চয়তা;
- (ঙ) প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় সুবিধাদি গবেষণা প্রকল্পটি সম্পাদনের প্রয়োজনে ব্যবহার করা যাবে।

প্রধান গবেষকের নাম ও স্বাক্ষর সিল ফোন নম্বর তারিখ	সহযোগী গবেষকের নাম ও স্বাক্ষর সিল ফোন নম্বর তারিখ	গবেষকের নাম ও স্বাক্ষর সিল ফোন নম্বর তারিখ
--	--	---