

### ৩.৩ পদ সৃজনের চেকলিস্ট

প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা:

ক্র. নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ হলে সংযুক্তি আবশ্যিক	মন্তব্য		
১।	(ক) প্রস্তাবিত পদের নাম, পদসংখ্যা, বেতন স্কেল ও গ্রেড উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত		
	(খ) প্রতিটি পদের দায়িত্ব উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?						
	(গ) উক্ত দায়িত্ব Rules of Business, 1996 এর Allocation of Business অনুযায়ী মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত কিনা?						
২।	(ক) আইন দ্বারা সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে আইনের কপি প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?						
	(খ) প্রস্তাবিত পদসমূহ বিদ্যমান নিয়োগবিধির অন্তর্ভুক্ত কিনা?						
	(গ) বিদ্যমান নিয়োগবিধিতে যেসকল পদ অন্তর্ভুক্ত নয়, সেক্ষেত্রে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত খসড়া নিয়োগবিধি প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?						
৩।	(ক) এনাম কমিটির অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম আছে কিনা?						
	(খ) বিভিন্ন সময়ে সৃজিত/বিলুপ্তকৃত এবং বর্তমানে প্রস্তাবিত পদের তালিকা নিম্নের ছক অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়ের স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?						
	ক্র. নং	এনাম কমিটির অনুমোদিত পদ ও সংখ্যা	এনাম কমিটির পর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থা সৃজন হয়ে থাকলে সৃজনের সময় অনুমোদিত পদ ও সংখ্যা	পরবর্তীতে বিভিন্ন সময়ে সৃজিত পদ ও সংখ্যা		বিভিন্ন সময়ে বিলুপ্তকৃত পদ ও সংখ্যা	পদনাম পরিবর্তন হয়ে থাকলে পরিবর্তিত পদনাম
৪।	(ক) সামগ্রিকভাবে পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?						
	(খ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে সিনিয়র সচিব/সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অভ্যন্তরীণ সভা করে পদ সৃজনের যৌক্তিকতা যাচাইপূর্বক পদ সৃজনের সুপারিশের কপি প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?						
৫।	নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্বল্প মেয়াদী (অগ্রাধিকার- ০৩ বছর), মধ্য মেয়াদী (০৬ বছর), দীর্ঘ মেয়াদী (০৯ বছর ও তদূর্ধ্ব) কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?						

অ.প.দ্র.

ক্র. নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	হ্যাঁ হলে সংযুক্তি আবশ্যিক	মন্তব্য
৬।	(ক) প্রস্তাবকারী সংস্থার জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো আছে কিনা?				
	(খ) সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান পদসহ প্রস্তাবিত পদ (স্থায়ী পদ কালো কালিতে, সৃজিত অস্থায়ী পদ সবুজ কালিতে, সৃজনের জন্য প্রস্তাবিত পদ নীল কালিতে, বিলুপ্তির জন্য প্রস্তাবিত পদ লাল কালিতে) চিহ্নিত করে প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব কর্তৃক স্বাক্ষরিত
৭।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শাখা/ইউনিট ভিত্তিক বিদ্যমান পদ, শূন্য পদ (কোন তারিখ হতে, কী কারণে শূন্য এবং শূন্য পদ পূরণে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম) এর তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৮।	সকল প্রমাণক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

স্বাক্ষর/-

সিনিয়র সচিব/সচিব

সীল