


স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিকসহ অর্ধ বার্ষিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন

| ক্র.ম. | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | সমাপ্তি তারিখ | সফলমাত্রা ২০২২-২৩ |           |          |          |                   | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অর্জন/মতবা                     | অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩) অর্জন/মতবা                        | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানু-মার্চ/২৪) অর্জন/মতবা |                         |  |
|--------|--|-----|--|--|--------|---------------|-------------------|-----------|----------|----------|-------------------|--|--|--|-------------------------|--|
|        |  |     |  |  |        |               | অসাধারণ           | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |  |  |  |                         |  |
|        |  |     |  |  |        |               | ১০০%              | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |  |  |  |                         |  |
| ১      | ২  | ৩   | ৪  | ৫  | ৬      | ৭             | ৮                 | ৯         | ১০       | ১১       | ১২                | ১৩   | ১৪   |  |                         |  |
| ১      | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ০৩  | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন      | [১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০            | ১৬-০৫-২৪          | ২৫-০৫-২৪  | ৩০-০৫-২৪ | ০৬-০৬-২৪ | ১৫-০৬-২৪          | উন্নয়নী ধারণা প্রেরণের জন্য সকল শাখা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়েছে। | উন্নয়নী ধারণা প্রেরণের জন্য সকল শাখা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়েছে। |  |                         |  |
|        |  |     | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ   | সংখ্যা | ৪             | ৪                 | ৩         | ২        |          |                   |  | অবাহত রয়েছে।  | অবাহত রয়েছে।                            | অবাহত রয়েছে। (সংশোধ-১) |  |
|        |  |     | [১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.৩.১] আওতাধীন স্বাস্থ্য/পরিবার কল্যাণ/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং প্রক্ট উন্নয়নী উপায় নির্ধারিত | তারিখ  | ৫             | ২০-০৫-২৪          | ৩০-০৫-২৪  | ০৬-০৬-২৪ | ১৫-০৬-২৪ | ২২-০৬-২৪          |  |  |  |                         |  |
|        |  |     | [১.৪] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.৪.১] ই-কাউন্সেলিং সেবা নিশ্চিতকরণ   | %      | ৫             | ১৫%               | ১০%       | ১৫%      | ৭০%      | ৬০%               |  |  | প্রমোদক সংযুক্ত (সংশোধ-১)                | সংশোধ-১                 | সংশোধ-২ ই-নথি সিস্টেম থেকে ডি-নথি সিস্টেমে মাইগ্রেশন হয়েছে। |
|        |  |     | [১.৫] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.৫.১] অর্ধ বার্ষিক কর্মসূচি/সেমিনার আয়োজিত  | সংখ্যা | ৪             | ৪                 | ৩         | ২        | ১        |                   |  | ০২টি (প্রমোদক সংযুক্ত) (সংশোধ-১,৩)                                   | ০২টি (সংশোধ-২,৩)                         |                         |  |



| ক্র.সং. | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                         | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন তারিখ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ |           |          |          |                   | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩) অর্জন/মন্তব্য | অর্ধ-বার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২৩) অর্জন/মন্তব্য | ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২৪) অর্জন/মন্তব্য |
|---------|----------------------------|-----|-----------------------------------|---|--------|------------------------------|----------------------|-----------|----------|----------|-------------------|---|--|--|
|         |                            |     |                                   |   |        |                              | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |   |  |  |
|         |                            |     |                                   |   |        |                              | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |   |  |  |
| ১       | ২                          | ৩   | ৪                                 | ৫   | ৬      | ৭                            | ৮                    | ৯         | ১০       | ১১       | ১২                | ১৩  | ১৪   |  |
|         |                            |     | আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন    | [১.৪.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিপর্যয় বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                       | তারিখ  | ৫                            | ২০-০৬-২৪             | ২৪-০৬-২৪  | ৩০-০৬-২৪ |          |                   |   |  |  |
| ২       | প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি | ১৭  | [২.১] ভাষা বাতায়ন স্থাপন/সংস্কার | [২.১.১] নিজ ভাষা বাতায়ন স্থাপন/সংস্কার (নিয়মিতভাবে)                                   | সংখ্যা | ৪                            | ৪                    | ৩         | ২        | ১        |                   | প্রমাণক সংদুল (সংলাপ-৪)                             | সংলাপ-৪  | সংলাপ-৩                                    |
|         |                            |     |                                   | [২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কর্ম বাতায়ন স্থাপন/সংস্কার নিশ্চিতকরণ                     | সংখ্যা | ৪                            | ৪                    | ৩         | ২        | ১        |                   |   | সংলাপ-৪  |  |
|         |                            |     |                                   | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                            | সংখ্যা | ৫                            | ২                    | ১         |          |          |                   |   | সংলাপ-৪  |  |
|         |                            |     |                                   | [২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের স্বদুলায়ন পর্যালোচনা প্রতিবেদন বাস্তবায়ন | তারিখ  | ২                            | ৩১-০১-২৪             | ১১-০২-২৪  |          |          |                   |   |  |  |
|         |                            |     |                                   | [২.২.৩] বেসরকারি/বেসরকারি বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ                               | তারিখ  | ৪                            | ২৮-০২-২৪             | ৩০-০৫-২৪  | ৩০-০৪-২৪ |          |                   |   |  | সংলাপ-৬                                    |

 ২৩/০৪/২০২৪

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ও  
সদস্য-সচিব (ইনোভেশন টিম)



# স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | স্বাস্থ্য সেবা | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | স্বাস্থ্য সেবা

Font size: A A A Color: [Icons]

কনটেন্টটি শেয়ার করতে প্রস্তুত করুন



ওয়েবসাইটটি  
ফিউচারে  
উন্নত

### স্বাস্থ্য সচিব



ডা. মোস্তাফিজুল হক  
স্বাস্থ্য সচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

### স্বাস্থ্য উপসচিব



ডা. মোস্তাফিজুল হক  
স্বাস্থ্য উপসচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

## উদ্ভাবনী রিপ্রিকেশন উদ্যোগসমূহ

| বিষয়  | মুদ্রা      |
|--|-------------|
| ই-কন্টেন্ট প্রস্তুতকরণ উদ্ভাবনী কার্যক্রম, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | ৪০,০০,০০০/- |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরে ই-কন্টেন্ট প্রস্তুতকরণ উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ১.১.১ নম্বর প্রকল্পের আওতায় দেশ/বিদেশে কার্যক্রম চালাতে একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিচালনা করতে                                     | ২১,০০,০০০/- |
| ই-কন্টেন্ট প্রস্তুতকরণ উদ্ভাবনী কার্যক্রমের ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রকল্প ১.১.১ এ উল্লিখিত এ বিভাগ কর্তৃক সৃষ্টি করা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের উদ্ভাবনী কার্যক্রম বিস্তারিত বিবরণ | ২০,০০,০০০/- |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

বিষয়: ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবা ডাটাবেজ।

| ক্রমিক | ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম  | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না  | সেবার লিংক  | মন্তব্য |
|--------|---|--|---|---|---|---------|
| ১      | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬   | ৭       |
| ০১.    | সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজে বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তির আবেদন অনলাইনে গ্রহণ সংক্রান্ত উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন<br>অর্থবছর: ২০২১-২২ | মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা-২০২০' অনুযায়ী সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজে ভর্তিচ্ছু বিদেশি শিক্ষার্থীদের নিকট হতে ভর্তির আবেদনের ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে গ্রহণ করা হতো। বর্ণিত নীতিমালার বিধান অনুযায়ী ভর্তিচ্ছু বিদেশি শিক্ষার্থীর ভর্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাসের মাধ্যমে বাংলাদেশের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পর পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় আবেদনসমূহ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করে। স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর শিক্ষার্থীদের মার্কস সমতাকরণ সম্পন্ন করার পর যোগ্য (Eligible) শিক্ষার্থীগণ বেসরকারি মেডিকেল কলেজে ভর্তির সুযোগ পেয়ে থাকেন। এ প্রক্রিয়ায় শিক্ষার্থীদের ভর্তির আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত সময়সীমা প্রতিপালনে ব্যত্যয়, মার্কস সমতাকরণ ব্যতীত বেসরকারি মেডিকেল কলেজে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং অনৈতিক তদবিরসহ বিভিন্ন ধরনের অনিয়মের উদ্ভব ঘটতো।<br>উদ্ভাবনী ধারণা: স্বচ্ছ প্রক্রিয়ায় বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তির লক্ষ্যে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করে। এ লক্ষ্যে মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা-২০২০' সংশোধন করে মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা-২০১২' প্রণয়নপূর্বক বিদেশি শিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত বিধান অন্তর্ভুক্ত করা হয়:<br>“১০.২ সরকারি/বেসরকারি মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে | কার্যকর আছে                                   | বিদেশি শিক্ষার্থীদের ভর্তির আবেদন হার্ড কপি পাশাপাশি অনলাইনে গ্রহণের সুযোগ সৃষ্টি হওয়ায় সরকার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহণ নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। অনলাইনে এন্ট্রি/আবেদন না করে কোনো শিক্ষার্থী মার্কস সমতাকরণ ব্যতীত সরাসরি কোনো বেসরকারি মেডিকেল কলেজে ভর্তি হতে না পারায় দালালচক্রের অপতৎপরতা বন্ধ করা সহজ হয়েছে। ভর্তির আবেদন প্রেরণ ব্যতীত বিভিন্ন দেশের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তিবর্গের কথিত ডি.ও. লেটারসহ সরকারি মেডিকেল কলেজে শিক্ষার্থী ভর্তির অনৈতিক তদবিরের বিদ্যমান প্রবণতাও রোধ করা সম্ভব হয়েছে। | <a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a> | -       |

|     |   |  |             |   |                            |   |
|-----|---|--|-------------|---|----------------------------|---|
|     |   | <p>ভর্তির জন্য বিদেশি শিক্ষার্থীরা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ভর্তির বিজ্ঞপ্তি জারির পর স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্ধারিত অনলাইন প্ল্যাটফর্মে আবেদন করিবে। অতঃপর অনলাইন আবেদনের একটি প্রিন্টেড কপি এবং নিজ নিজ দেশের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় কর্তৃক এসএসসি ও এইচএসসি বা সমমানের সনদপত্র ও নম্বরপত্রের প্রত্যাখিত কপিসহ সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাসের মাধ্যমে অথবা বাংলাদেশে অবস্থিত ঐ দেশের দূতাবাসের মাধ্যমে অথবা বাংলাদেশের জন্য নির্ধারিত ঐ দেশের দূতাবাসের মাধ্যমে বাংলাদেশের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে আবেদনপত্র প্রেরণ করিবে। পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় প্রাপ্ত আবেদনসমূহের তালিকা প্রস্তুত করিয়া আবেদনগুলো স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে এবং একটি তালিকা স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করিবে।”</p> <p>সরকারি ও বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ডেন্টাল কলেজে বিদেশি শিক্ষার্থীদের ভর্তির আবেদন হার্ড কপির পাশাপাশি অনলাইনে গ্রহণের লক্ষ্যে ‘www.dgme.gov.bd’ পোর্টালে একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে বিদেশি শিক্ষার্থীদেরকে সরকার নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তির আবেদন অনলাইনে দাখিল করে তার প্রিন্টেড কপিসহ হার্ড কপি দাখিল করতে হবে। ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষের বিদেশি শিক্ষার্থী ভর্তির সার্কুলারে অনলাইনে আবেদন দাখিলের বিস্তারিত নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p> |             |   |                            |   |
| ০২. | <p>ক) দেশের অভ্যন্তরে স্নাতকোত্তর কোর্সে অধ্যয়নের জন্য সরকারি চিকিৎসকদের ‘প্রেষণ মঞ্জুর সেবা’ সহজীকরণ<br/>অর্থবছর: ২০২১-২২</p> | <p>পূর্বে সরকারি চিকিৎসকগণ দেশের অভ্যন্তরে উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য প্রেষণ মঞ্জুরের আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্ব স্ব অধিদপ্তরে প্রেরণ করতেন। একজন চিকিৎসককে তার কর্মস্থল অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে উপজেলা/জেলা/বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে তার সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরে আবেদন প্রেরণ করতে হতো। সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করতো। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরিত আবেদনগুলো প্রেষণ মঞ্জুরের জন্য নথিতে উপস্থাপনপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করা হতো। পরবর্তীতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ হতে প্রেষণ আবেদন মঞ্জুর/নামমঞ্জুর করা হতো। এ দীর্ঘ প্রক্রিয়ায় প্রেষণ পাওয়ার</p>   | কার্যকর আছে | <p>পূর্বে উচ্চতর কোর্সে অধ্যয়নের নিমিত্ত মেডিকেল কলেজ / আইএইচটি/ম্যাটস পর্যায় থেকে প্রেষণ মঞ্জুরের জন্য আবেদন করার পর স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জি.ও. জারি হতে ৫টি ধাপ অতিক্রমের প্রয়োজন হতো। মেডিকেল কলেজ</p> | <a href="#">সেবার লিংক</a> | - |

|  |  |   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|
|  |  | <p>ক্ষেত্রে একজন চিকিৎসককে অনেক সময়, শ্রম ও অর্থ ব্যয় করতে হতো। প্রক্রিয়ার দীর্ঘসূত্রিতার জন্য অনেক সময় কোর্স শুরু হওয়ার ২/৩ মাস পর জি.ও. জারি করা হতো। ফলে শিক্ষার্থীগণকে বিলম্বে কোর্সে যোগদান করতে হতো।</p> <p>বর্তমানে চিকিৎসকদের প্রেষণ মঞ্জুরের আবেদন স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের HRIS এর মাধ্যমে Online এ গ্রহণ করার ফলে এ সেবাটি আরও সহজতর উপায়ে প্রদান করা সম্ভব হয়েছে। এমতাবস্থায়, চিকিৎসকদের প্রেষণ মঞ্জুর সেবা সহজীকরণের রোডম্যাপ প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত রোডম্যাপ অনুযায়ী উচ্চতর কোর্সে অধ্যয়নের নিমিত্ত ভর্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ সরকারি চিকিৎসকগণ নির্ধারিত ফরম্যাটে স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের ক্লিয়ারেন্সসহ সরাসরি স্ব-স্ব অধিদপ্তরের Web Portal এ আবেদন করতে পারছেন। স্ব-স্ব অধিদপ্তর আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ করে। স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা আবেদন যাচাই-বাছাই করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও. জারি করে।</p> <p>সেবা সহজীকরণের বর্ণিত প্রক্রিয়াটি প্রাথমিকভাবে বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের চিকিৎসকগণের জন্য অনুসৃত হচ্ছে। পরবর্তীতে অন্যান্য চিকিৎসকগণের জন্য অনলাইন প্ল্যাটফর্ম প্রস্তুত হলে একই প্রক্রিয়ায় সেবা সহজীকরণ করা হবে।</p> |  | <p>হাসপাতাল/বিশেষায়িত হাসপাতাল পর্যায় থেকে আবেদন প্রেষণ মঞ্জুরের জন্য আবেদন করার পর স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জি.ও. জারি হতে ৬টি ধাপ অতিক্রমের প্রয়োজন হতো। জেলা পর্যায় ও উপজেলা পর্যায় থেকে প্রেষণ মঞ্জুরের জন্য আবেদন করার পর স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জি.ও. জারি হতে যথাক্রমে ৭টি ও ৮টি ধাপ অতিক্রমের প্রয়োজন হতো। বর্তমানে উচ্চতর কোর্সে অধ্যয়নের নিমিত্ত সকল ধরনের প্রতিষ্ঠান থেকে প্রেষণ মঞ্জুরের জন্য আবেদন করার পর স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে জি.ও. জারি হতে মাত্র ৪টি ধাপ অতিক্রমের প্রয়োজন হয়। এর ফলে 'প্রেষণ মঞ্জুর সেবা' স্বল্প সময়ে ও সহজতর উপায়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হয়েছে।</p> |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|



|   |   |                    |  |                                   |          |
|---|---|--------------------|--|-----------------------------------|----------|
| <p>(খ) সরকারি মেডিকেল কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর সেবা সহজিকরণ</p> <p>অর্থবছর:২০২১-২২</p> | <p>সরকারি মেডিকেল কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যক্রম স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের পারসোনেল-১ শাখা হতে সেবাটি প্রদানের ক্ষেত্রে সময়, খরচ ও ভ্রমণ (সরকারি অফিসে যাতায়াত) কমানোর উদ্দেশ্যে সেবাটি সহজিকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়, যা প্রসেস ইনোভেশন কার্যক্রম হিসেবে পরিগণিত।</p> <p>আলোচ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রসেস ইনোভেশন)-এর আওতায় সেবা প্রদানে কয়েকটি ধাপ কমিয়ে সেবাটির সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ (নতুন) প্রণয়ন ও অনুমোদন করা হয়।</p> <p>সরকারি মেডিকেল কলেজ হতে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আবেদন প্রেরণের ক্ষেত্রে পূর্বের প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী এ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর পর্যায়ে ৭টি ধাপ অতিক্রম করতে হতো। কিন্তু স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হতে আবেদন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রাপ্তিতে দীর্ঘ সূত্রিতা দূরীকরণে নতুন প্রসেস ম্যাপ অনুসারে সরকারি মেডিকেল কলেজের অধ্যক্ষ তার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত অধ্যাপক ও সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আবেদন সরাসরি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে প্রেরণ (অনুলিপি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালককে প্রেরণ) করা হচ্ছে।</p> <p>পূর্বের প্রসেস ম্যাপ অনুসারে সরকারি মেডিকেল কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর প্রক্রিয়ায় মোট ধাপ সংখ্যা ছিল: ২৮টি, সম্পূর্ণ জনবল ছিল ২৪ জন এবং সময় লাগতো ২৯ দিন। কিন্তু নতুন প্রসেস ম্যাপ অনুসারে ধাপ সংখ্যা নির্ধারণ করা হয় ২০টি, সম্পূর্ণ জনবল ০৯ জন এবং সময় নির্ধারণ করা হয় ১৮ দিন।</p> <p>মেডিকেল কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবাটি বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ-এর পরিবর্তে নতুন প্রসেস ম্যাপ (সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপ) অনুসরণপূর্বক পরিচালনা করার জন্য এ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালক এবং দেশের সকল সরকারি মেডিকেল</p> | <p>কার্যকর আছে</p> | <p>নতুন প্রসেস ম্যাপ অনুসারে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পূর্ণ সময় সাশ্রয় হচ্ছে, খরচ কম হচ্ছে, ভ্রমণ কম হচ্ছে এবং অপেক্ষাকৃত দ্রুত সেবা প্রণয়ন করা সম্ভব হচ্ছে বিধায় পদ্ধতিটি সরকারি মেডিকেল কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের কাছে ব্যাপকভাবে সমাদৃত হয়েছে।</p> | <p><a href="#">সেবার লিংক</a></p> | <p>-</p> |
|---|---|--------------------|--|-----------------------------------|----------|

|     |  |  |             |  |   |   |
|-----|--|--|-------------|--|---|---|
|     |  | কলেজ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এর অধ্যক্ষ-কে অনুরোধ করা হয়।   |             |  |   |   |
| ০৩. | সিটিজেন চার্টার-এর অন্তর্গত নাগরিক সেবার আওতায় 'তথ্য প্রদান' শীর্ষক সেবাটিকে ডিজিটাইজ করণ<br>অর্থবছর: ২০২১-২২ | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২-এর আওতায় ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত" শীর্ষক কার্যক্রম এর প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সিটিজেন চার্টার-এর অন্তর্গত নাগরিক সেবার আওতায় 'তথ্য প্রদান' শীর্ষক সেবাটিকে ডিজিটাইজ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এটুআই প্রোগ্রাম-এর কারিগরি সহযোগিতায় উক্ত সেবাটিকে ডিজিটাইজ করার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয় এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সিটিজেন চার্টারের অন্তর্গত নাগরিক সেবার আওতায় 'তথ্য প্রদান' শীর্ষক সেবাটি ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে সেবাগ্রহীতাদের জন্য MyGov Digitization Platform-এ উন্মুক্তকরা হয়।  | কার্যকর আছে | 'তথ্য প্রদান' শীর্ষক সেবাটি সেবাগ্রহীতাদের জন্য MyGov Digitization Platform-এ উন্মুক্ত করার ফলে সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছেন। | <a href="https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1640067802">https://www.mygov.bd/services/info?id=BDGS-1640067802</a>   | - |
| ০৪. | অডিট আপত্তি অবহিত ও নিষ্পত্তিকরণ [Audit Tracking System (ATS)]<br>(বাস্তবায়ন: ২০২০-২০২১)।                     | পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের প্রায় ১৩০০ কন্সটেন্টের নিরীক্ষা পরবর্তী আপত্তি জানা না থাকার ফলে আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া বিলম্বিত হওয়ায় অডিট আপত্তির অগ্রিম কিংবা খসড়া অনুচ্ছেদে রূপান্তরিত হয়ে পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয় এবং মন্ত্রণালয়কে জবাবদিহিতার সম্মুখিত হতে হয়। এই সকল জটিলতা নিরসনের জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের Audit Tracking System (ATS) সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়।<br>উদ্দেশ্যঃ ATS সফটওয়্যারে সকল নিরীক্ষা প্রতিবেদন আপলোড করা হলে অধিদপ্তরাধীন সকল আহরণ-ব্যয়ণ কর্মকর্তাগণ সরাসরি ATS সফটওয়্যার থেকে অডিট আপত্তির প্রতিবেদনের কপি সংগ্রহ করে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন করত: তা ATS সফটওয়্যারে সাবমিট ও করতে পারবেন। অত:পর নিরীক্ষা ইউনিট উক্ত আপত্তির জবাব যাচাই বাছাই করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। এ অধিদপ্তর আওতাধীন প্রায় ১৩০০ জন ডিডিও তাঁদের অডিট আপত্তি প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তির জন্য সারা বছর ব্যাপি উৎকণ্ঠা/ উদ্বেগের মধ্যে থাকেন। ATS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে তাঁদের অডিট আপত্তি অবহিত হয়ে ব্রডশীট জবাব প্রদান করতে সক্ষম হবেন।<br>সুবিধাঃ<br>(১) পেনশনের জন্য আবেদনকারীগণ ATS সফটওয়্যার-এ | কার্যকর আছে | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।  | Audit Tracking System (ATS) সফটওয়্যারটি অনলাইন সার্ভারে স্তানান্তরের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অতি সত্ত্বর নিম্নের ঠিকানায় সংযোগ পাওয়া যাবে<br><a href="http://ats.dgfp.gov.bd">http://ats.dgfp.gov.bd</a> |   |



|     |   |  |                        |               |   |   |
|-----|---|--|------------------------|---------------|---|---|
|     |   | <p>লগইন করে অডিট আপত্তির না-দাবী সম্পর্কে জানতে পারবেন।</p> <p>(২) প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে তাঁদের কোন ভিজিটের প্রয়োজন হবে না। ফলে যাতায়াতের জন্য প্রজাতন্ত্রের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।</p> <p>(৩) ডিডিওদের অডিট আপত্তির না-দাবী পত্র প্রাপ্তির অনিশ্চয়তা ও দূশ্চিত্তা থাকবে না।</p> <p>(৪) আপত্তি অবহিত, না-দাবী প্রদান ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে জনবলের সম্পূর্ণ হ্রাস পাবে।</p>  |                        |               |   |   |
| ০৫. | <p>নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিতকরণ এবং মাতৃমৃত্যু ও শিশুমৃত্যু হার কমানোর অনলাইন পর্যবেক্ষণ সফটওয়্যার “মা ও শিশু সেবা ব্যবস্থাপনা”</p> <p>অর্থবছর: ২০২০-২১</p> | <p>চাঁদপুর জেলার উপপরিচালক ডাঃ মোঃ ইলিয়াছ জেলা প্রশাসনের সহায়তায় ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করণ এবং মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু হার কমানোর জন্য একটি সফটওয়্যার (www.pregnantmothercare.gov.bd) তৈরি করেছে। মে’২০১৯খ্রিঃ মাস হতে সফটওয়্যারটি সম্পূর্ণ নতুন আঞ্জিকে বাংলায় “মা ও শিশু সেবা ব্যবস্থাপনা” নামে হালনাগাদ করা হয় এবং হালনাগাদ সফটওয়্যারে চাঁদপুর সদর ও হাজীগঞ্জ উপজেলার ০১টি করে ০২টি ইউনিয়নে উল্লিখিত কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হয়। ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে মাতৃ মৃত্যু ও নবজাতকের মৃত্যুহার হ্রাস পায়। জেলা পর্যায়ে উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, চাঁদপুর এবং জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর মহোদয় এ সকল তথ্য অনলাইনে মনিটরিং করে থাকেন। ১৫ মে ২০১৯ তারিখ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম যৌথভাবে আয়োজিত ‘ইনোভেশন শোকেসিং’ কর্মশালায় উদ্ভাবনী উদ্যোগটি উপস্থাপন করা হয় এবং তা আঞ্চলিক পর্যায়ে রেল্লিকেশন করার সুপারিশ করা হয়। সেপ্টেম্বর ২০১৯ হতে রেল্লিকেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত হওয়ায়, মাতৃ ও নবজাতক মৃত্যু পূর্বের তুলনায় হ্রাস পাওয়ায় এবং মাঠ পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় উক্ত কার্যক্রমটি দলগত অবদানের জন্য কারিগরি ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন পদক-২০১৯ অর্জন করেছে। বর্তমানে ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চাঁদপুর জেলার ০৮টি উপজেলার সর্বমোট ২০টি ইউনিয়নে চলমান রয়েছে।</p> | আইডিয়াটি কার্যকর আছে। | হ্যাঁ পাচ্ছে। | <a href="http://www.pregnantmothercare.gov.bd/">http://www.pregnantmothercare.gov.bd/</a> | - |
| ০৬. | Smart MCH Service   | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা মোহাম্মদ আব্দুর  | আইডিয়াটি কার্যকর      | হ্যাঁ পাচ্ছে। | <a href="http://gorvo">http://gorvo</a>   | - |

|  |   |  |             |   |   |  |
|--|---|--|-------------|---|---|--|
|  | <p>Management Software.<br/>সংশোধিত শিরোনাম: ‘মাতৃমৃত্যু মুক্ত কাপাসিয়া মডেল’<br/>(ক) গর্ভবতীর আয়না’ ও<br/>(খ) মা ও শিশু স্বাস্থ্য সহায়িকা।<br/>অর্থবছর: ২০২০-২১</p> | <p>রহিম কর্তৃক উদ্ভাবিত দু’টি উদ্যোগ (‘গর্ভবতীর আয়না’ ও ‘গর্ভবতীর গয়না’) এর মাধ্যমে ‘মাতৃমৃত্যু মুক্ত কাপাসিয়া মডেল’ যাত্রার সূচনা হয়। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ ও স্বাস্থ্য বিভাগের সমন্বয়, স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধিগণের সম্পৃক্ততা এবং স্থানীয় মাননীয় সংসদ সদস্য জনাব সিমিন হোসেন রিমির প্রত্যক্ষ পৃষ্ঠপোষকতা ও দিকনির্দেশনার মাধ্যমে কাপাসিয়া উপজেলাকে একটি ‘মাতৃমৃত্যু মুক্ত উপজেলা’ হিসাবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ৪ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রি. আনুষ্ঠানিকভাবে এই <b>উদ্ভাবনী প্রকল্পের পাইলটিং শুরু</b> হয়। পরবর্তীতে এই কার্যক্রমের সাথে আরও নতুন নতুন উদ্ভাবন ও সৃজনশীল চিন্তা যুক্ত হয়।<br/>এই মডেলের বিভিন্ন ধরনের উদ্ভাবন গ্রহণের সংক্ষিপ্ত বিবরণ নিম্নরূপ:<br/>(ক) <u>গর্ভবতীর আয়না:</u><br/>গর্ভবতীর তথ্য সংগ্রহ করে ‘গর্ভবতীর আয়না’ নামক সফটওয়্যারে উপজেলার সকল গর্ভবতী মায়ের (৩৭ টি তথ্য সংবলিত) একটি ডাটা বেইজ তৈরী করা হয়েছে। এর মাধ্যমে গর্ভবতীর ৪ বার প্রসবপূর্ব (ANC) সেবা নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। গর্ভবতী মা কখন, কোথায় এবং কার কাছ থেকে কোন সেবা গ্রহণ করবেন তা সেবা গ্রহণের ০৩ দিন পূর্বে ঐ গর্ভবতী মায়ের মোবাইল ফোনে বাংলায় SMS এর মাধ্যমে জানানো হয়। SMS-এ নিকটবর্তী স্বাস্থ্যকেন্দ্রের নাম ও সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির মোবাইল ফোন নম্বর (কর্পোরেট নম্বর) উল্লেখ থাকে। চেকআপের নির্দিষ্ট দিনে গর্ভবতী ও তার স্বামীকে ভয়েস কলের মাধ্যমে চেকআপের কথা স্মরণ করিয়ে দেওয়া হয়। SMS ও Voice call পাওয়ার পরে গর্ভবতী মা যথাসময়ে প্রসবপূর্ব সেবা গ্রহণ করেছেন কী না তা (Color Code) এর মাধ্যমে মনিটরিং এর ব্যবস্থা রয়েছে এই সফটওয়্যারে।<br/>(খ) <u>গর্ভবতীর গয়না:</u><br/>‘গর্ভবতীর গয়না’ (মা ও শিশু স্বাস্থ্য সহায়িকা) মূলত ৪৪ পৃষ্ঠার একটি মা ও শিশু স্বাস্থ্য নির্দেশিকা। মাঠ পর্যায়ে নির্ধারিত ফরমে গর্ভবতীর তথ্য সংগ্রহ করে প্রত্যেক গর্ভবতী মাকে আলাদা ID সহ এই ‘মা ও শিশু স্বাস্থ্য সহায়িকা’ ইস্যু করা হয়। এটি মূলত গর্ভবতী/ প্রসূতি মায়ের জন্য একটি সহায়ক নির্দেশিকা।</p> | <p>আছে।</p> | <p>জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্ম শতবর্ষ উপলক্ষে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক “মাতৃমৃত্যু মুক্ত কাপাসিয়া মডেল” উদ্ভাবনী উদ্যোগটি ১০০টি উপজেলায় বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।</p> | <p><a href="http://botirayena-kapasiasia.com">botirayena-kapasiasia.com</a></p> |  |
|--|---|--|-------------|---|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><u>(গ) মা ও শিশু স্বাস্থ্য কর্নার:</u><br/> উপজেলার বিভিন্ন স্থান হতে আগত গর্ভবতী/ প্রসূতি মা ও শিশু কোন প্রকার ভোগান্তি ছাড়াই যাতে একস্থানে সেবা (one stop service) গ্রহণ করতে পারেন সে লক্ষ্যে স্থাপন করা হয় এই কর্নারটি। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সমন্বয়ে এই কর্নারের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের জুনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী), জুনিয়র কনসালটেন্ট (শিশু) ও মেডিকেল অফিসার (মা ও শিশু-প.প.) এই কর্নারে অবস্থান করে মা ও শিশুদের সেবা প্রদান করে থাকেন। গর্ভবতী/ প্রসূতি মা ও শিশুকে সর্বাধিক প্রাধান্য দেওয়ার লক্ষ্যে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সকে 'মা ও শিশু বান্ধব হাসপাতাল' ঘোষণা করা হয়।</p> <p><u>(ঘ) ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন:</u><br/> উপজেলার সকল ইউনিয়ন এবং ওয়ার্ড ভিত্তিক প্রদত্ত স্বাস্থ্যসেবা ও পরিবার পরিকল্পনাসেবা সমূহ, সেবা প্রদানকারী ব্যক্তির নাম, সেবা কেন্দ্রের অবস্থান ও ফোন নম্বরসহ প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ ও জনবহুল স্থানে ডিসপ্লে বোর্ড স্থাপন করা হয়। সর্বসাধারণের কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা, নিরাপদ মাতৃত্ব, পুষ্টি, কিশোর কিশোরীর স্বাস্থ্য সেবা প্রভৃতি সকল তথ্য পৌঁছে দেওয়াই এই উদ্যোগের মূল উদ্দেশ্য।</p> <p><u>(ঙ) নেমপ্লেট স্থাপন:</u><br/> তৃণমূল পর্যায়ে সেবা প্রদানকারীগণের বাড়ির সামনে ঐ সেবাদানকারী কর্তৃক প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও ফোন নম্বরসহ নেমপ্লেট স্থাপন করা হয়েছে।</p> <p><u>(চ) 'নিরাপদ মাতৃত্ব দেয়াল' স্থাপন:</u> প্রসব পরিকল্পনা, গর্ভ/প্রসবকালীন করণীয়, গর্ভবতীর বিপদচিহ্ন, নবজাতকের বিপদচিহ্ন, জরুরি এ্যাম্বুলেন্স নম্বরসহ অন্যান্য জরুরি ফোন নম্বর, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের কল সেন্টারের নম্বর (১৬৭৬৭) এবং পরিবার পরিকল্পনা ও নিরাপদ মাতৃত্ব সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদের দেয়ালে প্রদর্শনের মাধ্যমে জনসাধারণকে সচেতন করাই এই উদ্ভাবনী উদ্যোগের উদ্দেশ্য।</p> <p><u>(ছ) গর্ভবতী সমাবেশ আয়োজনঃ</u><br/> প্রতিটি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে প্রতি ৩ মাস অন্তর গর্ভবতী সমাবেশ আয়োজন করে গর্ভবতী ও</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|     |  |   |                               |   |   |   |
|-----|--|---|-------------------------------|---|---|---|
|     |  | <p>তার পরিবারকে স্বাস্থ্য শিক্ষা, বিনামূল্যে প্রয়োজনীয় ঔষধসহ স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও রক্তের গ্রুপ নির্ণয় করা হয়। অদক্ষ দাইয়ের মাধ্যমে বাড়িতে প্রসব করানোকে নিরুৎসাহিত করা এবং ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে তথা প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারি করাতে গর্ভবতী ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের উদ্বুদ্ধ করা।</p> <p><b>সাফল্য:</b><br/>জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জন্ম শতবর্ষ উপলক্ষ্যে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক “মাতৃমৃত্যু মুক্ত কাপাসিয়া মডেল” উদ্ভাবনী উদ্যোগটি ১০০ উপজেলায় বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। মাতৃমৃত্যু মুক্ত কাপাসিয়া মডেল ‘জনপ্রশাসন পদক- ২০২০’ অর্জন করে।</p>  |                               |   |   |   |
| ০৮. | <p>দুর্গাপুর ইউনিয়নে শতভাগ প্রাতিষ্ঠানিক প্রসবসেবা নিশ্চিতকরণ।<br/>অর্থবছর: ২০২০-২১</p>   | <p>নোয়াখালী জেলাধীন বেগমগঞ্জ উপজেলার দুর্গাপুর ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রে ২৪/৭ নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব সেবা চালুর মাধ্যমে শতভাগ প্রাতিষ্ঠানিক প্রসবসেবা চালুকরণ। বাড়িতে প্রসবের অনুপযুক্ত পরিবেশে অপ্রশিক্ষিত গ্রাম্য দাইয়েরা ঝুঁকিপূর্ণ প্রসবসেবা দিয়ে থাকে। মায়ের প্রসবকালীন জটিলতা বৃদ্ধি পায়। উদ্ভূত জটিলতার ব্যবস্থাপনা করা অপ্রশিক্ষিত দাইদের পক্ষে সম্ভব হয় না। দাইদের অদক্ষতার কারণে মা ও নবজাতকের অসুস্থ হওয়ার প্রবণতা দেখা দেয়। যথাসময়ে উপযুক্ত সেবাকেন্দ্রে রেফার করা যায় না। ফলে মাতৃমৃত্যু ও নবজাতকের মৃত্যুর অনেক ঘটনা ঘটে, যা প্রাতিষ্ঠানিক প্রসবসেবার মাধ্যমে প্রতিরোধযোগ্য। বিদ্যমান অবকাঠামো, জনবল ও লজিস্টিকস ব্যবহার করে সর্বোচ্চ মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ।</p> | আইডিয়ারটি কার্যকর আছে।       | হ্যাঁ পাচ্ছে। এই উদ্ভাবনী ধারণা কার্যকর হওয়ার কারণে দুর্গাপুর ইউনিয়নে স্বাভাবিক প্রসব সেবা মোট অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। | <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100085967206997">https://www.facebook.com/profile.php?id=100085967206997</a>   | - |
| ১০. | <p>জরায়ুর মুখ ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রীনিং কার্যক্রম।<br/>সংশোধিত শিরোনাম: বিনামূল্যে জরায়ু-মুখ (VIA test) ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রীনিং (CBE) সেবা এবং দীর্ঘমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির অগ্রগতি বৃদ্ধি<br/>অর্থবছর: ২০২০-২১</p> | <p>কুষ্টিয়া তথা বাংলাদেশে ইউনিয়ন/গ্রাম পর্যায়ে বিনামূল্যে জরায়ু-মুখ ও স্তন ক্যান্সার পরীক্ষার কোন সরকারি প্রতিষ্ঠান নেই। বাংলাদেশে জরায়ু-মুখের ক্যান্সারের উচ্চ হারের উল্লেখযোগ্য কারণগুলো হচ্ছে বাল্য বিবাহ, অল্পবয়সে যৌন সহবাস, অধিক সন্তান জন্মদান, যৌনবাহিত রোগসমূহ এবং নিম্ন আর্থ সামাজিক অবস্থা যা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের সাথে সম্পর্কিত। এ লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সহায়তায় কুষ্টিয়া ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল এর গাইনি বিভাগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তারদের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য বিভাগের সকল মহিলা এসএসিএমও এবং</p>  | আইডিয়ারটি কার্যকর/চলমান আছে। | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।   | <a href="http://fpo.kushtiasadar.kushtia.gov.bd/site/innovation_content/c13dc28c-a78a-4cf1-a7ef-d15b4d23d617/%E0%">http://fpo.kushtiasadar.kushtia.gov.bd/site/innovation_content/c13dc28c-a78a-4cf1-a7ef-d15b4d23d617/%E0%</a> | - |

|     |   |  |                    |  |   |   |
|-----|---|--|--------------------|--|---|---|
|     |   | <p>এফডব্লিউভিডিদের জরায়ু-মুখ (VIA test) ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রীনিং (CBE) বিষয়ক ১০ দিন ব্যাপি মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে জেলা প্রশাসক, উপজেলা চেয়ারম্যান, উপ-পরিচালক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানসহ স্থানীয় জনপ্রতিনিধিদের নিয়ে সচেতনতামূলক ক্যাম্পেইন করা হয়। এই সেবা কার্যক্রম এর সাথে সাথে খুব সহজেই সেবা গ্রহীতাকে কাউন্সেলিং এবং উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে দীর্ঘমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির গ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে।</p> <p><b>নতুনত্ব (Novelty/Value addition):-</b> বাংলাদেশে ইউনিয়ন/গ্রাম পর্যায়ে বিনামূল্যে জরায়ু-মুখ (VIA test) ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রীনিং (CBE) সেবা এটাই প্রথম। উল্লেখ্য এই সেবার সাথে সমন্বয় (linkage) করে দীর্ঘমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির অগ্রগতি বৃদ্ধি করার ব্যতিক্রমধর্মী কৌশল উদ্ভাবিত হয়েছে যা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রমে ভিন্ন মাত্রা (new dimension) যুক্ত করবে।</p>  |                    |  | <a href="http://fpo.kushtia.gov.bd/site/innovation_content/83ab95e6-2279-4d6e-93b0-013b454e608e/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%B0">A6%87%E0%A6%A8%E0%A7%8B%E0%A6%AD%E0%A7%87%E0%A6%B6%E0%A6%A8%20%E0%A6%95%E0%A6%B0%E0%A7%8D%E0%A6%A8%E0%A6%BE%E0%A6%B0</a>                 |   |
| ১১. | প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী বৃদ্ধি ও খাবার বড়ি ড্রপআউট হার কমানো অর্থবছর: ২০২০-২১ | <p>গ্রাম পর্যায়ে গর্ভবতী ও গর্ভভোর মায়েরা যথাযথ সেবা পাচ্ছেনা। এমনকি তারা অনেকেই প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী বা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ব্যক্তি দ্বারা ডেলিভারী করার ক্ষেত্রে অসচেতন, অনাগ্রহী। সেবা প্রদান কারীরাও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আন্তরিক নন। ফলে সকল মায়ের নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে না এমনকি নবজাতক অসুস্থতায় ভুগছে মারাও যাচ্ছে। অন্যদিকে খাবার বড়ি গ্রহনকারীর সংখ্যা সবচেয়ে বেশী কিন্তু মায়ের খাবার বড়ি দৈনিক খেতে ভুলে যাওয়া। খাবার বড়ি খাবার নিয়মাবলী সঠিক ভাবে না জানা, ফলোআপ ও খাবার বড়ি যথাসময়ে না পাওয়ায় অনাকাঙ্খিত গর্ভধারণের ফলে জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রন কর্মসূচি বাধার সম্মুখীন হচ্ছে। এমনকি মায়ের বিরাট অংশ জটিল রোগে আক্রান্ত হয়ে পড়ছে।</p> <p>এই দুটো বিষয়ের উপর গুরুত্ব দিয়ে কুষ্টিয়া সদর উপজেলার জনগণের দোর গোড়ায় মা ও শিশু স্বাস্থ্য ভিত্তিক পরিবার পরিকল্পনার সেবা পৌছে দেবার উদ্দেশ্যে প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী বৃদ্ধি ও খাবার বড়ি গ্রহনকারীর ড্রপ আউটের হার কমানো বিষয়টি উদ্ভাবনী প্রকল্প হিসেবে গ্রহণ করা হয়। গর্ভবতী মা ও খাবার বড়ি গ্রহীতাদের ডাটাবেজ</p> | কার্যকর/চলমান আছে। | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। জানুয়ারি ২০১৯ থেকে অক্টোবর ২২ পর্যন্ত প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারীর অগ্রগতি ২৬৫২০ জন। | <a href="http://fpo.kushtia.gov.bd/site/innovation_content/83ab95e6-2279-4d6e-93b0-013b454e608e/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%B0">http://fpo.kushtia.gov.bd/site/innovation_content/83ab95e6-2279-4d6e-93b0-013b454e608e/%E0%A6%AA%E0%A7%8D%E0%A6%B0%E0%A6%BE%E0%A6%B0</a> | - |

|     |                                |  |                        |                      |   |   |
|-----|--------------------------------|--|------------------------|----------------------|---|---|
|     |                                | <p>তৈরী করা হয়েছে। গর্ভবতী মা ও খাবার বড়ি গ্রহণকারীদের যথাসময়ে যথাযথ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মোবাইল ফোনের মাধ্যমে সচেতন করার জন্য ও সেবা নেয়ার জন্য প্রতিষ্ঠানমুখী করা। প্রতিমাসে প্রত্যেকটি মায়ের সঙ্গে অন্তত দুইবার যোগাযোগ করা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেওয়া। নির্ধারিত এলাকায় গর্ভবতী মা ও খাবার বড়ি গ্রহণকারীদের মোবাইল নম্বরসহ ডাটাবেজ তৈরী। গর্ভবতী মাদের সাথে কি কি সেবা কখন ও কোথায় দেয়া হবে সে সম্পর্কে গ্রুপ মিটিং (স্লাইড সো) করা। পরবর্তীতে সেবা কেন্দ্রগুলিতে আসা ও নিয়মিত চেকআপ করা। দক্ষ সেবা প্রদানকারী বা প্রতিষ্ঠানে ডেলিভারী করার ব্যাপারে উৎসাহিত করা। খাবার বড়ি গ্রহণকারী ও গর্ভবতী মায়েরদের মাসে কমপক্ষে ৪ দিন ই-কাউন্সিলিং করা এবং প্রয়োজনের রেফার করা। গর্ভবতী মা ও খাবার বড়ি গ্রহীতাদের ডাটাবেজ তৈরী করার ফলে মনিটরিং সুপারভিশন সহজতর হয়েছে। মায়েরদের সেবার মান ও সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক ও দক্ষ সেবা প্রদানকারী দ্বারা ডেলিভারী সম্পন্ন হচ্ছে। প্রাতিষ্ঠানিক ডেলিভারী বৃদ্ধি পেয়েছে এবং খাবার বড়ি গ্রহণকারী ড্রপআউটের হার কমেছে ও অনাকাঙ্ক্ষিত গর্ভধারণ হয়নি। এ সমস্ত সেবা নিতে মায়েরদের সময়, খরচ ও যাতায়াত সাশ্রয় হচ্ছে। মায়েরদের ভোগান্তি কম হচ্ছে।</p> <p>জুন/২০১৪ মাসে এই উদ্ভাবনী উদ্যোগটি কুষ্টিয়া সদর উপজেলার আলামপুর ইউনিয়নের ১/খ ইউনিটে পাইলট প্রকল্প হিসেবে কার্যক্রম শুরু করা হয়। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের যৌথ আয়োজনে প্রথম ১২ জানুয়ারি ২০১৭ তারিখ ‘নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্পের পর্যালোচনা, শোকেসিংও শেয়ারিং’ কর্মশালায় তা উপস্থাপন করা হয়। উক্ত শোকেসিংও কর্মশালায় এই উদ্ভাবনী উদ্যোগটি আঞ্চলিক পর্যায়ে রেল্লিকেশন এর সুপারিশ করা হয়। শোকেসিংও কর্মশালার সুপারিশের প্রেক্ষিতে জুলাই/২০১৭ মাস হতে তা কুষ্টিয়া সদর উপজেলায় রেল্লিকেশন কার্যক্রম শুরু করা হয়।</p> <p>সাফল্য: এই উদ্ভাবনী উদ্যোগটি ২০১৭ সালে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রদর্শনীতে (শোকেসিংও) অংশগ্রহণ করে এবং জনপ্রশাসন পদক-২০১৭ অর্জন করে।</p> |                        |                      | <p><a href="#">%A6%BF</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%B7%E0</a><br/> <a href="#">%A7%8D</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%A0%E0</a><br/> <a href="#">%A6%BE</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%A8%E0</a><br/> <a href="#">%A6%BF</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%95%20%</a><br/> <a href="#">E0%A6%A</a><br/> <a href="#">1%E0%A7</a><br/> <a href="#">%87%E0%</a><br/> <a href="#">A6%B2%E</a><br/> <a href="#">0%A6%BF</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%AD%E0</a><br/> <a href="#">%A6%BE</a><br/> <a href="#">%E0%A6</a><br/> <a href="#">%B0%E0</a><br/> <a href="#">%A7%80</a></p> |   |
| ১২. | ‘সুখি পরিবার কল সেন্টার ১৬৭৬৭’ | ‘সুন্দর কিছু হোক আলাপে ...’ এ শ্লোগানকে সামনে রেখে   | সেবাটি অত্যন্ত কার্যকর | হ্যাঁ, ইতোমধ্যে ২.০০ | শর্ট কোড নম্বর  | - |



|     |  |  |                        |  |   |   |
|-----|--|--|------------------------|--|---|---|
|     | অর্থবছর: ২০১৯-২০   | সুখি পরিবার কল সেন্টার ১৬৭৬৭- পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের সকল সেবা বিশেষ করে- পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত কাউন্সিলিং সেবা, পরিবার পরিকল্পনার বিভিন্ন পদ্ধতি, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, কিশোর কিশোরীদের বয়ঃসন্ধিকালীন প্রজনন স্বাস্থ্য, পরিকল্পিত পরিবার গঠনে প্রাক-বৈবাহিক কাউন্সিলিং ইত্যাদি সেবা সারা বছর ২৪/৭ ভিত্তিতে প্রদান করছে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এজেন্ট ও রেজিস্টার্ড এমবিবিএস ডাক্তার দ্বারা কল সেন্টারের তথ্য সেবা প্রদান করা হয়।   |                        | (দুই) লক্ষের অধিক সেবাগ্রহীতা কল সেন্টারের মাধ্যমে ডিজিটাল তথ্য সেবা গ্রহণ করেছেন। | ১৬৭৬৭-এ কল করে এ তথ্য সেবা পাওয়া যায়।   |   |
| ১৩. | নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিতকরণ এবং মাতৃমৃত্যু ও শিশুমৃত্যু হার কমানোর অনলাইন পর্যবেক্ষণ সফটওয়্যার “মা ও শিশু সেবা ব্যবস্থাপনা”<br>অর্থবছর: ২০১৯-২০ | চাঁদপুর জেলার উপপরিচালক ডাঃ মোঃ ইলিয়াছ জেলা প্রশাসনের সহায়তায় ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করণ এবং মাতৃ মৃত্যু ও শিশু মৃত্যু হার কমানোর জন্য একটি সফটওয়্যার (www.pregnantmothercare.gov.bd) তৈরি করেছে। মে’২০১৯খ্রিঃ মাস হতে সফটওয়্যারটি সম্পূর্ণ নতুন আঙ্গিকে বাংলায় “মা ও শিশু সেবা ব্যবস্থাপনা” নামে হালনাগাদ করা হয় এবং হালনাগাদ সফটওয়্যারে চাঁদপুর সদর ও হাজীগঞ্জ উপজেলার ০১টি করে ০২টি ইউনিয়নে উল্লিখিত কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হয়। ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মাতৃ ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার মাধ্যমে মাতৃ মৃত্যু ও নবজাতকের মৃত্যুহার হ্রাস পায়। জেলা পর্যায়ে উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, চাঁদপুর এবং জেলা প্রশাসক, চাঁদপুর মহোদয় এ সকল তথ্য অনলাইনে মনিটরিং করে থাকেন। ১৫ মে ২০১৯ তারিখ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই প্রোগ্রাম যৌথভাবে আয়োজিত ‘ইনোভেশন শোকসিং’ কর্মশালায় উদ্ভাবনী উদ্যোগটি উপস্থাপন করা হয় এবং তা আঞ্চলিক পর্যায়ে রেল্লিকেশন করার সুপারিশ করা হয়। সেপ্টেম্বর ২০১৯ হতে রেল্লিকেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত হওয়ায়, মাতৃ ও নবজাতক মৃত্যু পূর্বের তুলনায় হ্রাস পাওয়ায় এবং মাঠ পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়ায় উক্ত কার্যক্রমটি দলগত অবদানের জন্য কারিগরি ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন পদক-২০১৯ অর্জন করেছে। বর্তমানে ডিজিটাল সেবা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম চাঁদপুর জেলার ০৮টি উপজেলার সর্বমোট ২০টি ইউনিয়নে চলমান রয়েছে। | আইডিয়াটি কার্যকর আছে। | হ্যাঁ পাচ্ছে।  | <a href="http://www.pregnantmothercare.gov.bd/">http://www.pregnantmothercare.gov.bd/</a> | - |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
অধিদপ্তর: স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ।

| ১         | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬   | ৭       |
|-----------|---|--|---|---|---|---------|
| ক্রমিক নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম  | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | সেবা/আইডিয়াটি কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না  | সেবার লিংক  | মন্তব্য |
| ১         | সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে বিদেশি শিক্ষার্থীর ভর্তির আবেদন অনলাইনে গ্রহন সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ (২৩/০২/২০২২খ্রিঃ)<br>অর্থবছর:২০২১-২২ | মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা-২০২০ অনুযায়ী সরকারী ও বেসরকারী মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে ভর্তিছু বিদেশি শিক্ষার্থীর ভর্তির আবেদন ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে গ্রহন করা হতো। বর্ণিত নীতিমালার বিধান অনুযায়ী ভর্তিছু বিদেশি শিক্ষার্থীর ভর্তির আবেদন সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাসের মাধ্যমে বাংলাদেশের পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের পর পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় আবেদন সমূহ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরণ করে। স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর শিক্ষার্থীদের মার্কস সমতাকরণ সম্পন্ন করার পর যোগ্য শিক্ষার্থীগন মেডিকেল কলেজে ভর্তির সুযোগ পেয়ে থাকেন। এ প্রক্রিয়ায় শিক্ষার্থীদের ভর্তির আবেদন দাখিলের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত সময়সীমা প্রতিপালনে ব্যতয় ও মার্কস সমতাকরণ ব্যতীত বেসরকারী বেসরকারী মেডিকেল কলেজে শিক্ষার্থী ভর্তি এবং অনৈতিক তদবিরসহ বিভিন্ন অনিয়মের উত্ত্ব ঘটতো।<br><b>সেবাসহজীকরণ:</b> মেডিকেল/ডেন্টাল কলেজে এমবিবিএস/বিডিএস কোর্সে শিক্ষার্থী ভর্তি নীতিমালা-২০২১ অনুসরণপূর্ক বিদেশি শিক্ষার্থীদের আবেদন অনলাইনে গ্রহনের ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়। | সেবাটি কার্যকর                                  | হ্যাঁ, সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে। অনলাইনে আবেদন গ্রহনের সুযোগ সৃষ্টি হওয়ায় সরকার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে শিক্ষার্থীদের আবেদন গ্রহন নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে। অনলাইনে আবেদন না করে কোন শিক্ষার্থী মার্কস সমতাকরণ ব্যতীত সরাসরি কোন বেসরকারী মেডিকেল কলেজে ভর্তি হতে না পারায় দালাল চক্রের অপতৎপরতা বন্ধ করা সহজ হয়েছে। | <a href="https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login">https://foreignstudents.dgme.gov.bd/login</a> |         |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
অধিদপ্তর: পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

বিষয়ঃ ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটলাইজকৃত সেবার (অধিদপ্তর পর্যায়ের) ডাটাবেজ।

| ক্রমিক<br>নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>উদ্ভাবনী ধারণা,<br>সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা/আইডিয়ার নাম                                 | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ   | সেবা/আইডিয়াটি<br>কার্যকর আছে কি-না/<br>না থাকলে কারণ  | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত<br>ফলাফল পাচ্ছে কি-না  | সেবার লিংক   | মন্তব্য |
|--------------|---|---|--|--|--|---------|
| ১            | ২   | ৩   | ৪  | ৫  | ৬  | ৭       |
| ০১.          | পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে ই-এমআইএস কার্যক্রম (DGFP-eMIS)।<br>(স্কেলআপ বাস্তবায়ন: অক্টোবর ২০১৯)। | ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে সরকারের সর্বস্তরে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার ও প্রচলনের যে যুগান্তকারী উদ্যোগ নেয়া হয়েছে, তারই প্রতিফলন হিসাবে পরিবার কল্যাণ খাতেও নতুন নতুন প্রযুক্তি ভিত্তিক সেবা যুক্ত করা হচ্ছে। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরধীন এমআইএস ইউনিটের আওতায় মাঠপর্যায়ে সেবা প্রদানকারীগণ eMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সেবা প্রদানের যাবতীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংরক্ষণ করে থাকেন। eMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারীগণ প্রদত্ত ট্যাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রতিবেদন তৈরি করতে পারেন এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে পারেন। একইসাথে কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ রিয়েল টাইমে সকল সেবা প্রদানের তথ্য মনিটর করতে পারেন।<br>eMIS কার্যক্রমের প্রধান ফিচারসমূহ হলোঃ<br>- এটি পুরোপুরি স্বয়ংক্রিয় ও স্বয়ংসম্পূর্ণ অটোমেটেড সিস্টেম।<br>- Online/offline উভয় মাধ্যমে এতে কাজ করা যায়।<br>- সংশ্লিষ্ট এলাকার সকল জনসংখ্যা নিবন্ধন করা যায়।<br>- ইউনিক আইডি দ্বারা সংশ্লিষ্ট কর্মীর কাজ ট্রাক করা যায়।<br>- সেবা গ্রহিতার সকল তথ্য সুবিন্যস্তভাবে সংরক্ষিত থাকে।<br>- কমিউনিটি ও ফ্যাসিলিটি পর্যায়ে অর্থাৎ দুই পর্যায়ের কর্মীদের (পরিবার কল্যাণ সহকারী ও পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা) উভয়ের মাঝে তথ্য যাচাই বাছাই ও তথ্য বিনিময় করা যায়।<br>- রিয়েল টাইম মনিটরিং ও সুপারভিশন করা যায় এবং যেকোনো তথ্য সাথে সাথেই হাল নাগাদ করা যায়।<br>মূলত ৩টি স্তরে eMIS কার্যক্রম বিন্যস্ত হয়েছেঃ<br>১ম স্তরঃ জনসংখ্যা নিবন্ধন সিস্টেম (এখানে নিবন্ধিত প্রত্যেকের ইউনিক আইডি নাম্বার দেয়া হয়)।<br>২য় স্তরঃ কমিউনিটি ও ফ্যাসিলিটি মডিউল (এখানে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি, মা ও শিশু স্বাস্থ্য, কিশোর-কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য ও ৫ বছরের কম বয়সী শিশুদের প্রয়োজনীয় | কার্যকর রয়েছে। বর্তমানে দেশের ৪০টি জেলার ৩১৫টি উপজেলায় ই-এমআইএস কার্যক্রম সম্প্রসারণ করা হয়েছে। | হ্যাঁ, পাচ্ছে। eMIS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকারীগণ প্রদত্ত ট্যাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রতিবেদন তৈরি করতে পারেন এবং তা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে পারেন। একইসাথে কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ রিয়েল টাইমে সকল সেবা প্রদানের তথ্য মনিটর করতে পারেন। | <a href="http://emis.dgf.gov.bd">http://emis.dgf.gov.bd</a><br>সিস্টেমে প্রবেশের জন্য ব্যবহারকারীর ইউজার নাম ও পাসওয়ার্ড আবশ্যিক হয়। |         |

| ক্রমিক<br>নং | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>উদ্ভাবনী ধারণা,<br>সহজিকৃত ও<br>ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | সেবা/আইডিয়াটি<br>কার্যকর আছে কি-না/<br>না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত<br>ফলাফল পাচ্ছে কি-না | সেবার লিংক  | মন্তব্য |
|--------------|---|--|---|---|---|---------|
| ১            | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬   | ৭       |
|              |   | সেবা (কাউন্সেলিং) ইত্যাদি বিভিন্ন তথ্য সুবিন্যস্ত থাকে এবং কাজ সুপারভিশন করা যায়।<br>৩য় স্তরঃ মনিটরিং এন্ড এডমিনিস্ট্রেশন টুলস (এখানে উপজেলা/জেলা পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের, প্রোগ্রাম ম্যানেজারগণ ও সিস্টেমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলে মাঠ পর্যায়ের কাজ তদারকি ও মনিটরিং করতে পারবেন)।  |   |   |   |         |
| ০২.          | অডিট আপত্তি অবহিত ও নিষ্পত্তিকরণ [Audit Tracking System (ATS)] (বাস্তবায়ন: ২০২১-২০২২)।   | পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের প্রায় ১৩০০ কষ্ট সেন্টারের নিরীক্ষা পরবর্তী আপত্তি জানা না থাকার ফলে আপত্তি নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া বিলম্বিত হওয়ায় অডিট আপত্তির অগ্রিম কিংবা খসড়া অনুচ্ছেদে রূপান্তরিত হয়ে পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয় এবং মন্ত্রণালয়কে জবাবদিহিতার সম্মুখিত হতে হয়। এই সকল জটিলতা নিরসনের জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের Audit Tracking System (ATS) সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়।<br>উদ্দেশ্যঃ ATS সফটওয়্যারে সকল নিরীক্ষা প্রতিবেদন আপলোড করা হলে অধিদপ্তরাধীন সকল আহরণ-ব্যয়ণ কর্মকর্তাগণ সরাসরি ATS সফটওয়্যার থেকে অডিট আপত্তির প্রতিবেদনের কপি সংগ্রহ করে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন করত: তা ATS সফটওয়্যারে সাবমিট ও করতে পারবেন। অত:পর নিরীক্ষা ইউনিট উক্ত আপত্তির জবাব যাচাই বাছাই করে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে। এ অধিদপ্তর আওতাধীন প্রায় ১৩০০ জন ডিডিও তাঁদের অডিট আপত্তি প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তির জন্য সারা বছর ব্যাপি উৎকর্ষা/ উদ্বোধনের মধ্যে থাকেন। ATS সফটওয়্যার এর মাধ্যমে তাঁদের অডিট আপত্তি অবহিত হয়ে ব্রডশীট জবাব প্রদান করতে সক্ষম হবেন।<br>সুবিধাঃ<br>(১) পেনশনের জন্য আবেদনকারীগণ ATS সফটওয়্যার-এ লগইন করে অডিট আপত্তির না-দাবী সম্পর্কে জানতে পারবেন।<br>(২) প্রস্তাবিত পদ্ধতিতে তাঁদের কোন ভিজিটের প্রয়োজন হবে | কার্যকর আছে   | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে।         | Audit Tracking System (ATS) সফটওয়্যারটি অনলাইন সার্ভারে স্তনান্তরের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অতি সত্বর নিম্নের ঠিকানায় সংযোগ পাওয়া যাবে <a href="http://ats.dgfp.gov.bd">http://ats.dgfp.gov.bd</a> |         |

| ক্রমিক<br>নং | ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত<br>উদ্ভাবনী ধারণা,<br>সহজিকৃত ও<br>ডিজিটলাইজকৃত<br>সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ   | সেবা/আইডিয়াটি<br>কার্যকর আছে কি-না/<br>না থাকলে কারণ | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত<br>ফলাফল পাচ্ছে কি-না  | সেবার লিংক  | মন্তব্য |
|--------------|--|---|---|--|---|---------|
| ১            | ২  | ৩   | ৪   | ৫  | ৬   | ৭       |
|              |  | না। ফলে যাতায়াতের জন্য প্রজাতন্ত্রের কোন অর্থ ব্যয় হবে না।<br>(৩) ডিডিওদের অডিট আপত্তির না-দাবী পত্র প্রাপ্তির<br>অনিশ্চয়তা ও দৃষ্টিগত থাকবে না।<br>(৪) আপত্তি অবহিত, না-দাবী প্রদান ও নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে<br>জনবলের সম্পৃক্ততা হ্রাস পাবে।  |   |  |   |         |
| ০৩.          | ‘সুখি পরিবার কল<br>সেন্টার ১৬৭৬৭’<br>সময়: জুলাই ২০১৮।                                     | ‘সুন্দর কিছু হোক আলাপে ...’ এ শ্লোগানকে সামনে রেখে<br>সুখি পরিবার কল সেন্টার ১৬৭৬৭- পরিবার পরিকল্পনা<br>অধিদপ্তরের সকল সেবা বিশেষ করে- পরিবার পরিকল্পনা<br>সংক্রান্ত কাউন্সিলিং সেবা, পরিবার পরিকল্পনার বিভিন্ন পদ্ধতি,<br>মা ও শিশু স্বাস্থ্য, কিশোর কিশোরীদের বয়ঃসন্ধিকালীন প্রজনন<br>স্বাস্থ্য, পরিকল্পিত পরিবার গঠনে প্রাক-বৈবাহিক কাউন্সিলিং<br>ইত্যাদি সেবা সারা বছর ২৪/৭ ভিত্তিতে প্রদান করছে।<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এজেন্ট ও রেজিস্টার্ড এমবিবিএস ডাক্তার দ্বারা<br>কল সেন্টারের তথ্য সেবা প্রদান করা হয়। | সেবাটি অত্যন্ত কার্যকর                                | হ্যাঁ, ইতোমধ্যে ২.০০ (দুই)<br>লক্ষের অধিক সেবাগ্রহীতা কল<br>সেন্টারের মাধ্যমে ডিজিটাল<br>তথ্য সেবা গ্রহণ করেছেন। | শর্ট কোড নম্বর ১৬৭৬৭-<br>এ কল করে এ তথ্য<br>সেবা পাওয়া যায়। |         |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
অধিদপ্তর: জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)

বিষয়: ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ

| ক্রম | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা/আইডিয়ার নাম | সেবা/আইডিয়ার সংক্ষিপ্ত বিবরণ  | সেবা/আইডিয়ার কার্যকর আছে কি-না/ না থাকলে কারণ   | সেবা গ্রহীতাগণ প্রত্যাশিত ফলাফল পাচ্ছে কি-না  | সেবার লিংক (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)                                       | মন্তব্য |
|------|---|--|--|---|---|---------|
| ১    | ২   | ৩  | ৪  | ৫   | ৬   | ৭       |
|      | “পরিবার কল্যাণ সহকারী পুনঃপ্রশিক্ষণ” ই-লার্নিং (আংশিক) কোর্স ২০১৯             | বিগত ২০১৬ সালের ১ ফেব্রুয়ারি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ‘মুক্তপাঠ’ নামক প্রথম জাতীয় প্ল্যাটফর্ম উদ্বোধন করে বাংলাদেশে ই-শিক্ষার ক্ষেত্রে এক যুগান্তকারী অভিযাত্রা শুরু করেন। জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) স্বাস্থ্য সেক্টরের একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এটুআই এর সাথে ই-লার্নিং কোর্স প্রণয়ন বিষয়ে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করে। এটুআই এর সহযোগিতায় পরবর্তীতে নিপোর্ট ও এর অধীন আরপিটিআই এবং আরটিসির অনুষদবর্গকে এ বিষয়ে বিভিন্ন সময় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ করে গড়ে তোলে। গত ১৩-১৪ নভেম্বর, ২০১৯ তারিখ নিপোর্ট সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত “পরিবার কল্যাণ সহকারী পুনঃপ্রশিক্ষণ” ই-লার্নিং (আংশিক) কোর্সের ই-কন্টেন্ট প্রস্তুতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এটুআই এর ৩জন ই-কন্টেন্ট বিষয়ক বিশেষজ্ঞ রিসোর্স পার্সন এর উপস্থিতিতে নিপোর্ট, আরপিটিআই ও আরটিসি-এর অনুষদবর্গ ই-কন্টেন্ট প্রস্তুতের কাজ করেন। কর্মশালা শেষে নিপোর্টের মহাপরিচালক ও পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর সার্বিক নির্দেশনায় পরিবার কল্যাণ সহকারীদের (FWA)-দের পুনঃপ্রশিক্ষণ কারিকুলামটির (আংশিক) ই-কন্টেন্ট তৈরি করে মুক্তপাঠে আপলোড করা হয়েছে। | কার্যকর নেই (ই-কন্টেন্ট ডেভেলপার টিমের সাথে চুক্তির মেয়াদ শেষ হওয়ার ফলে বিদ্যমান ই-কন্টেন্টগুলো হালনাগাদ না করার কারণে বর্তমানে মুক্তপাঠ ওয়েব প্ল্যাটফর্মে কোর্সটি নিষ্ক্রিয় রাখা হয়েছে ) | জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPOORT) এর আওতাধীন আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) তে বিদ্যমান “পরিবার কল্যাণ সহকারী পুনঃপ্রশিক্ষণ” কার্যক্রমের সহায়ক হিসেবে পরিবার কল্যাণ সহকারী-এফডব্লিউএ দের জন্য “পরিবার কল্যাণ সহকারী পুনঃপ্রশিক্ষণ” ই-লার্নিং (আংশিক) কোর্স প্রচলন করা হয়। তবে বর্তমানে ই-কন্টেন্ট হালনাগাদ না হওয়ার কারণে কোর্সটি নিষ্ক্রিয় অবস্থায় রয়েছে। | সেবার লিংক মুক্তপাঠ: শিখুন ... যখন যেখানে ইচ্ছে   (muktopaath.gov.bd) |         |



| "স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২০ মার্চ ২০২৪ - ১৮ এপ্রিল ২০২৪) |                     |                        |                    |                             |             |              |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| শাখা   | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত   |                    |                             |             | মোট পত্রজারি |
|  |                     | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) |              |
| মন্ত্রীর দপ্তর   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| সচিবের দপ্তর   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| কম্পিউটার সেল  | ০                   | ০                      | ৫                  | ০                           | ৫           | ০            |
| বাজেট অনুবিভাগ   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-১ অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-২ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-১ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-২ অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-৪ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| বাজেট-৩ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নার্সিং শিক্ষা শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নীতি ও কার্যক্রম অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নীতি ও কার্যক্রম শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| উন্নয়ন অনুবিভাগ   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| সিবিএমই অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| সিবিএমই-২ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| সিবিএমই-১ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| ক্রয় ও সংগ্রহ অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| ক্রয় ও সংগ্রহ-২ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| নির্মাণ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| মেরামত শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| অডিট শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রকল্প বাস্তবায়ন অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |

| "স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২০ মার্চ ২০২৪ - ১৮ এপ্রিল ২০২৪) |                     |                        |                    |                             |             |              |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------|--------------|
| শাখা   | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত   |                    |                             |             | মোট পত্রজারি |
|  |                     | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) |              |
| প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন অনুবিভাগ   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| জনসংখ্যা অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| জনসংখ্যা-১ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| জনসংখ্যা-২ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| শৃঙ্খলা অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| শৃঙ্খলা শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আইন অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আইন-১ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| আইন-২ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রশাসন অনুবিভাগ   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৯ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৮ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৭ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৬ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৫ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৪ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-৩ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-১ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পরিকল্পনা-২ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পারসোনেল অধিশাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পারসোনেল-৩ শাখা  | ১                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পারসোনেল-২ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| পারসোনেল-১ শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রশাসন অধিশাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রশাসন-১ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রশাসন-২ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| প্রশাসন-৩ শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| হিসাব শাখা   | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| অডিট শাখা  | ০                   | ০                      | ০                  | ০                           | ০           | ০            |
| অফিসঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | ১                   | ০                      | ৫                  | ০                           | ৫           | ০            |

| নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [২০ মার্চ ২০২৪ - ১৮ এপ্রিল ২০২৪] |  |   |                                    |
|---|--|---|------------------------------------|
| অফিসের নাম  | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট<br>(সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত) | হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড<br>ফাইলের সংখ্যা) | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির<br>হার (%) |
| স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার ক<br>ল্যাণ বিভাগ                                    | ৫  | ০   | ০                                  |

১৮ এপ্রিল ২০২৪ইং

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১.১ (তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত) এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| সেবাবক্সের নাম          | লিংকের নাম                   | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য  |
|-------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|--|
| আমাদের বিষয়ে           | মিশন ও ভিশন                  | ০১/১০/২০২৩             | ১                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                         | সাংগঠনিক কাঠামো              | ০৭/১১/২০১৯             | ২                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                         | কর্মকর্তাবৃন্দ               | ২৬/০৬/২০২৪             | ৩                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                         | কার্যবন্টন                   | ০১/১০/২০২০             | ৪                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
| বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র  | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র            | ১৯/০৩/২০২৪             | ৫                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                         | অফিস আদেশ                    | ২৫/০৩/২০২৪             | ৬                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                         | সংবাদ বিজ্ঞপ্তি              | ১৬/০৩/২০২৩             | ৭                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                         | দরপত্র/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি      | ১৬/০৩/২০২৩             | ৮                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
| নীতিমালা ও প্রকাশনা     | নীতিমালা                     | ২২/০১/২০২৪             | ৯                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                         | আইন ও বিধি                   | ১১/০১/২০২৪             | ১০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                         | প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন | ১৩/০৩/২০২৪             | ১১                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                         | বিভিন্ন প্রতিবেদন            | ১৯/০১/২০২০             | ১২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
| নাগরিক ই-সেবাসমূহ       | নাগরিক ই-সেবা ১              | নতুন সংযোজন            | ১৩                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                         | নাগরিক ই-সেবা ২              | নতুন সংযোজন            | ১৪                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                         | নাগরিক ই-সেবা ৩              | নতুন সংযোজন            | ১৫                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                         | আরও ই-সেবা *২                | নতুন সংযোজন            | ১৬                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি      | ২৮/০৩/২০২৪             | ১৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |

J.K.K. in  
06/08/2028

ইসমত আরা কিবরিয়া  
সহকারী প্রোগ্রামার প্রকৌশলী  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ সচিবালয়

| সেবাবঞ্জের নাম              | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য                                     |
|-----------------------------|---|------------------------|---------------------|---|
|                             | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/পরিবীক্ষণ কমিটি   | ০৮/০৮/২০২৩             | ১৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | কর্মপরিকল্পনা, ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন                      | ২৫/০১/২০২৪             | ১৯                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/নির্দেশিকা                                      | ১৯/০৬/২০২৩             | ২০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  | নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম/ফোকাল পয়েন্ট   | ৩১/০৩/২০২৪             | ২১                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ও ফলাফল  | ১৫/১০/২০২৩             | ২২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন/ফলাবর্তক  | ১৫/০২/২০২৪             | ২৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক  | ৩১/০৩/২০২৪             | ২৪                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব লিংক।            |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল       | উত্তম চর্চা কর্মপরিকল্পনা সফটওয়্যার লিংক   | নতুন সংযোজন            | ২৫                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ওয়েব লিংক প্রদান করবেন। |
|                             | নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট   | ২৮/১২/২০২৩             | ২৬                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন                                   | ৩১/১২/২০২৩             | ২৭                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | আইন/বিধি/নীতিমালা/নির্দেশিকা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন                                      | ৩০/০৭/২০২৩             | ২৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা | অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ   | ০৪/০১/২০২৪             | ২৯                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | কর্মপরিকল্পনা, মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন    | ১৩/০৩/২০২৪             | ৩০                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)   | ৩১/০৩/২০২২             | ৩১                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব লিংক।            |
|                             | আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/নির্দেশিকা                                      | ০১/০৩/২০২৩             | ৩২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
| তথ্য অধিকার                 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও আপিল কর্তৃপক্ষ  | ৩১/১২/২০২৩             | ৩৩                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | কর্মপরিকল্পনা, আবেদন, আপিল, অভিযোগ ফরম ও সফটওয়্যার লিংক                            | ১৬/০১/২০২২             | ৩৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |
|                             | স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন/ফলাবর্তক | ৩১/০৩/২০২৪             | ৩৫                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।          |
|                             | আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন/নির্দেশিকা                                      | ০১/০৩/২০২৩             | ৩৬                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                  |

*J. K. K.*  
০৬/০৪/২০২৪

ইসমত আরা কিবরিয়া  
সহকারী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
বাংলা ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর/ঢাকা



| সেবাবন্ধের নাম                 | লিংকের নাম                                 | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য  |
|--------------------------------|--|------------------------|---------------------|--|
| স্মার্ট বাংলাদেশ               | মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপরিকল্পনা          | ২৫/০৩/২০২৪             | ৩৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম/4IR প্রকল্প  | নতুন সংযোজন            | ৩৮                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                                | মন্ত্রণালয়/বিভাগের অর্জন                  | নতুন সংযোজন            | ৩৯                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                                | সাধারণ ডকুমেন্টসমূহ                        | নতুন সংযোজন            | ৪০                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
| উদ্ভাবনী কার্যক্রম             | ইনোভেশন তালিকা ও প্রশিক্ষণ                 | ১৩/০৬/২০২৩             | ৪১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                                | ইনোভেশন টিম                                | ০৬/০৩/২০২৪             | ৪২                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা              | ২৫/০৩/২০২৪             | ৪৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ                        | ০১/০১/২০২৪             | ৪৪                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
| সেবা সহজিকরণ                   | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা/অফিস আদেশ/সংকলন | ০৬/০৯/২০২১             | ৪৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                                | সেবা সহজিকরণ ম্যানুয়াল                    | ০৩/১০/২০১৯             | ৪৬                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব লিংক।                         |
|                                | সহজিকৃত সেবার তালিকা                       | ২২/০২/২০২৩             | ৪৭                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                                | সেবা সহজিকরণের দৃষ্টান্ত                   | ২৮/০৭/২০২২             | ৪৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
| বাজেট ও প্রকল্প                | বাজেট                                      | ০৪/০৭/২০২৩             | ৪৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                                | বার্ষিক প্রতিবেদন                          | ১৩/০৩/২০২৪             | ৫০                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা                    | ৩১/০৭/২০২৩             | ৫১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
|                                | কল্যাণ কর্মকর্তা                           | ২৩/০২/২০২২             | ৫২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                               |
| এসডিজি ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা | মন্ত্রণালয়/বিভাগের এসডিজি                 | নতুন সংযোজন            | ৫৩                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                                | এসডিজি ফোকাল/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট          | ৩১/০৩/২০২৪             | ৫৪                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | এসডিজি জাতীয় ডকুমেন্ট                     | ২৫/০৩/২০২৪             | ৫৫                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                       |
|                                | পঞ্চবার্ষিকীয় পরিকল্পনা ও প্রতিবেদন *১০   | নতুন সংযোজন            | ৫৬                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা                           |

*K. R. Khan*  
০৮/০৪/২০২৪

ইসমত আরা কিবরিয়া  
সহকারী যন্ত্রপাতি প্রকৌশলী  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

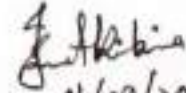


| সেবাবন্নের নাম              | লিংকের নাম   | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য   |
|-----------------------------|--|------------------------|---------------------|---|
| ফরমসমূহ                     | ফরম ১  | নতুন সংযোজন            | ৫৭                  | মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত। |
|                             | ফরম ২  | নতুন সংযোজন            | ৫৮                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
|                             | ফরম ৩  | নতুন সংযোজন            | ৫৯                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
|                             | অন্যান্য ফরম   | নতুন সংযোজন            | ৬০                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
| সামাজিক নিরাপত্তা           | সামাজিক নিরাপত্তা  | নতুন সংযোজন            | ৬১                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
|                             | সমন্বয় ব্যবস্থাপনা  | নতুন সংযোজন            | ৬২                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
|                             | কার্যক্রম  | নতুন সংযোজন            | ৬৩                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
|                             | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র নীতিমালা                                 | নতুন সংযোজন            | ৬৪                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সম্প্রতি সংযোজিত।                              |
| সরেজমিন পরিদর্শন            | সরেজমিন পরিদর্শন হুক                                       | ০৩/০৪/২০২৩             | ৬৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।  |
|                             | সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন                                 | ০১/০৩/২০২৪             | ৬৬                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।  |
|                             | পরিদর্শন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন                         | ২৯/০৬/২০২২             | ৬৭                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।  |
|                             | সরেজমিন পরিদর্শন বিবিধ                                     | ২৮/০৭/২০২২             | ৬৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।  |
| স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ                               | ০১/১২/২০২৩             | ৬৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।  |
|                             | সরকারি/বেসরকারি মেডিকেল/ ডেন্টাল কলেজ ও ডেন্টাল ইউনিট সমূহ | ১২/১১/২০২৩             | ৭০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।  |

*J. K. Kibria*  
০৬/০৪/২০২৪

ইসমত আরা কিবরিয়া  
সংস্করণ পরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিচরমা  
স্বাস্থ্য ও পরিচরমা

| সেবাবন্ধের নাম | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য                    |
|----------------|---|------------------------|---------------------|----------------------------|
|                | সরকারি/বেসরকারি নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ইনস্টিটিউট সমূহ | ১২/১১/২০২৩             | ৭১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে। |
|                | সরকারি ও বেসরকারি ম্যাটস ও আইএইচটি সমূহ               | ১২/০৩/২০২৩             | ৭২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে। |

  
06/08/2028

ইসমত আরা কিবরিয়া  
সহকারী স্বাস্থ্যসেবা প্রকৌশলী  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
৯৬/৩ পরিবার কল্যাণ মহাপ্যালয়































স্বাধীনতা বিদ্যালয়

ঢাকা, বাংলাদেশ

১,২৩৪ পছন্দ • ৫৬৭ সদস্য

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

ঢাকা, বাংলাদেশ

১,২৩৪ পছন্দ • ৫৬৭ সদস্য

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

ঢাকা, বাংলাদেশ

১,২৩৪ পছন্দ • ৫৬৭ সদস্য

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়

স্বাধীনতা বিদ্যালয়





**KASHMIRI LANGUAGE DEVELOPMENT**

Home About Photos Videos Posts Pages

**Kashmiri Language Development**

100

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

| No. | Link   | Date       |
|-----|--|------------|
| 01  | English to Kashmiri Online Course (PDF)        | June 2017  |
| 02  | Learning and Teaching Kashmiri at School Level | March 2016 |
| 03  | Learn Kashmiri Online                          | June 2017  |
| 04  | Kashmiri Grammar                               | March 2017 |

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

Dr. Nisar Ahmad  
Dr. Nisar Ahmad  
Dr. Nisar Ahmad

**KASHMIRI LANGUAGE DEVELOPMENT**

Home About Photos Videos Posts Pages

**Kashmiri Language Development**

100

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

| No. | Link   | Date       | Status |
|-----|--|------------|--------|
| 01  | English to Kashmiri Online Course (PDF)        | June 2017  | Active |
| 02  | Learning and Teaching Kashmiri at School Level | March 2016 | Active |
| 03  | Learn Kashmiri Online                          | June 2017  | Active |
| 04  | Kashmiri Grammar                               | March 2017 | Active |

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

Dr. Nisar Ahmad  
Dr. Nisar Ahmad

**KASHMIRI LANGUAGE DEVELOPMENT**

Home About Photos Videos Posts Pages

**Kashmiri Language Development**

100

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

| No. | Link   | Date       | Status |
|-----|--|------------|--------|
| 01  | English to Kashmiri Online Course (PDF)        | June 2017  | Active |
| 02  | Learning and Teaching Kashmiri at School Level | March 2016 | Active |
| 03  | Learn Kashmiri Online                          | June 2017  | Active |
| 04  | Kashmiri Grammar                               | March 2017 | Active |

**अपडेट्स का मासिक कागज़ी खितीर**

Dr. Nisar Ahmad  
Dr. Nisar Ahmad









স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ৫.১.১ (তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত) এর

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন

| সেবাবক্সের নাম                              | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য                            |
|---|---|------------------------|---------------------|------------------------------------|
| আমাদের বিষয়ে                               | অফিস সম্পর্কিত                                      | ২৮/০৫/২০২২ খ্রি.       | ১                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য                                   | ২৮/০৫/২০২২ খ্রি.       | ২                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | সাংগঠনিক কাঠামো                                     | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | কর্মকর্তাবৃন্দ                                      | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ৪                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল                       | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা                        | ০২/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ৫                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | কমিটিসমূহ   | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৬                   | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | ত্রৈমাসিক / বার্ষিক পরিবীক্ষণ / মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ৭                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র / নীতিমালা                      | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৮                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | সিটিজেন্স চার্টার                                   | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ৯                   | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা          | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ১০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | পরিবীক্ষণ / মূল্যায়ন প্রতিবেদন                     | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ১১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | আইন / প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র / নীতিমালা                | ০২/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ১২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি                  | চুক্তিসমূহ  | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ১৩                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | টিম লিডার ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা            | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ১৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন                                 | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ১৫                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | এপিএএমএস ওয়েব লিংক                                 | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ১৬                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব লিংক।   |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা                 | অনিক ও আপিল কর্মকর্তা                               | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ১৭                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |

| সেবাবক্সের নাম             | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য                                  |
|----------------------------|---|------------------------|---------------------|--|
|                            | পরিবীক্ষণ / মূল্যায়ন প্রতিবেদন                                 | ১২/১০/২০২৩ খ্রি.       | ১৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)                                     | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ১৯                  | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার ওয়েব লিংক। |
|                            | আইন / বিধি / নীতিমালা / পরিপত্র / নির্দেশিকা / প্রজ্ঞাপন        | ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.       | ২০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
| তথ্য অধিকার                | দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপিল কর্মকর্তা                                | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ২১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | আবেদন ও আপিল ফরম  | ১০/০৯/২০২২ খ্রি.       | ২২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসমূহ / প্রতিবেদন                | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ২৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।       |
|                            | আইন / বিধি / নীতিমালা / নির্দেশিকা                              | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ২৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
| উদ্ভাবনী কার্যক্রম         | প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র / নীতিমালা / সংকলন                          | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ২৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | ইনোভেশন টিম   | ২৮/১২/২০২৩ খ্রি.       | ২৬                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা                                   | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ২৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।       |
|                            | ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ২৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
| নীতিমালা ও প্রকাশনা        | নীতিমালা  | ২০/০৭/২০২৩ খ্রি.       | ২৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | আইনসমূহ   | ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ৩০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | প্রকাশনাসমূহ  | ০৪/১০/২০২২ খ্রি.       | ৩১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
| বিজ্ঞপ্তি / আদেশ / পরিপত্র | প্রেস রিলিজ   | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | অফিস আদেশ   | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩৩                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | সভার কার্যবিবরণী  | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | দরপত্র  | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
| বাজেট                      | বাজেট   | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ৩৬                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |
|                            | ক্রয় এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা                            | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ৩৭                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।               |

| সেবাবক্সের নাম                                     | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্র পৃষ্ঠা | মন্তব্য  |
|--|---|------------------------|---------------------|--|
|  | আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখার আদেশ / বিজ্ঞপ্তি             | ০১/০৯/২০২৩ খ্রি.       | ৩৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | কল্যান কর্মকর্তা                                      | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৩৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
| ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত নোটিশ                      | এমবিবিএস  | ৩১/০৩/২০২৪ খ্রি.       | ৪০                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                 |
|  | বিডিএস  | ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৪১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | আইএইচটি / ম্যাটস                                      | ২০/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৪২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | বিইউএমএস / বিএএমএস / বিএইচএমএস                        | ০১/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৪৩                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
| ভর্তি পরীক্ষা কার্যক্রম ও ফলাফল অনলাইন লিংক        | এমবিবিএস  | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৪৪                  | এমবিবিএস ভর্তি পরীক্ষা ফলাফলের ওয়েব লিংক।         |
|  | বিডিএস  | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৪৫                  | বিডিএস ভর্তি পরীক্ষা ফলাফলের ওয়েব লিংক।           |
|  | আইএইচটি / ম্যাটস                                      | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৪৬                  | আইএইচটি / ম্যাটস ভর্তি পরীক্ষা ফলাফলের ওয়েব লিংক। |
|  | সকল ভর্তি পরীক্ষা                                     | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৪৭                  | সকল ভর্তি পরীক্ষা ফলাফলের ওয়েব লিংক।              |
| Admission of Foreign Student                       | Registration Link                                     | ৩১/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৪৮                  | বিদেশী শিক্ষার্থী আবেদনের ওয়েব লিংক।              |
|  | Admission Circular                                    | ২১/০৩/২০২৩ খ্রি.       | ৪৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | Eligibility List for Govt. Medical/ Dental College    | ০১/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৫০                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | Eligibility List for Private Medical / Dental College | ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৫১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
| বিভিন্ন আবেদনের সহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চাহিদা | আর্থিক  | ১৯/১২/২০২৩ খ্রি.       | ৫২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | শৃঙ্খলা   | ০৪/০২/২০২৪ খ্রি.       | ৫৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে।                 |
| Unani & Ayurvedic Pharmacopea                      | Unani Pharmacopea                                     | ০২/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৫৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |
|  | Ayurvedic Pharmacopea                                 | ০২/০৮/২০২৩ খ্রি.       | ৫৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।                         |



স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)  
অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক



<https://www.gov.bd/>

## বাহ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

১
২
৩
৪
৫
৬
৭
৮
৯
১০

**সংযোগ করা হয়েছে**

**সচিব**

**ড. মোহাম্মদ হুমায়ূন**  
 সচিব

**সংযোগ করা হয়েছে**

**সংযোগ করা হয়েছে**















<https://www.dyna.gov.bd/>

স্বাগতম স্বাগতম স্বাগতম

## স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)





Browser address bar: <https://www.dgna.gov.bd/...>

Header: **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর**

Navigation menu:
 

- আমাদের সম্পর্কে
- আমাদের সেবা
- স্বাস্থ্য/শিক্ষা
- স্বাস্থ্য, প্রশাসন ও কার্যক্রম
- স্বাস্থ্যসেবা
- স্বাস্থ্য
- সংস্করণ

Text:
 

- স্বাস্থ্য সেবা: স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্যসেবা গুরু (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা
- স্বাস্থ্য সেবা: স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্যসেবা গুরু (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা
- স্বাস্থ্য সেবা: স্বাস্থ্য সেবা, স্বাস্থ্যসেবা গুরু (স্বাস্থ্য), স্বাস্থ্য সেবা

Section: **সিটিজেন চার্টার কমিটি**

Members:
 

- স্বাস্থ্য সেবা**
- স্বাস্থ্য সেবা**

Table:
 

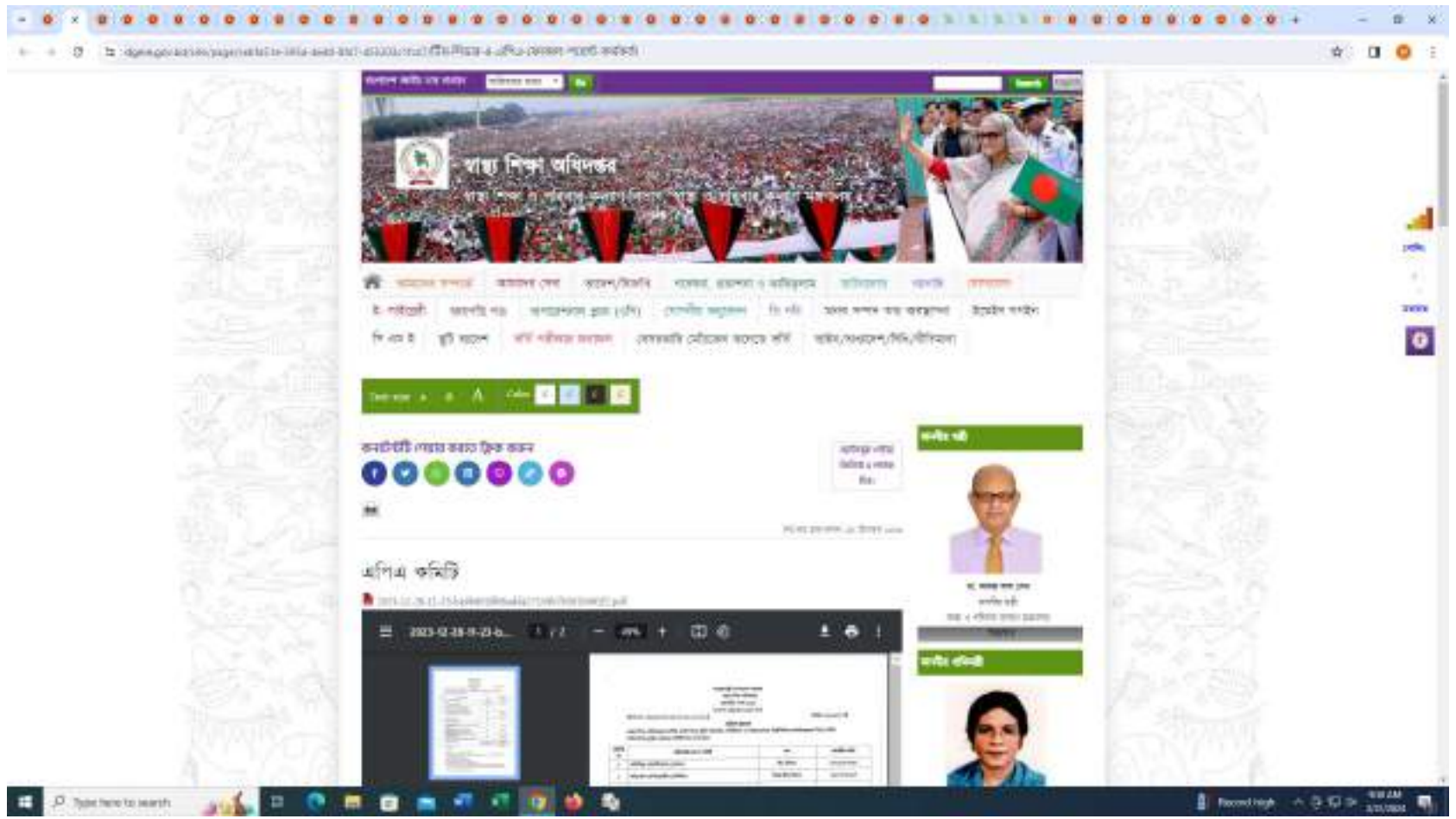
| ক্র.সং. | নাম              | পদ             | স্বাক্ষর |
|---------|------------------|----------------|----------|
| ১       | ড. সত্যজিৎ কুমার | স্বাস্থ্য সেবা |          |
| ২       | ড. সত্যজিৎ কুমার | স্বাস্থ্য সেবা |          |
| ৩       | ড. সত্যজিৎ কুমার | স্বাস্থ্য সেবা |          |


















Browser address bar: <https://dgn.gov.bd/...>

স্বাগতম




## বাছা শিল্প অধিদপ্তর

**সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ**

১. **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ**



২. **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ**



**সংবাদ**

১. **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ** | **সংবাদ**

**অন্যান্য কর্মকর্তা**

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>সংবাদ</b> |   | <p>১. <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b></p> <p>২. <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b></p> |
| <b>সংবাদ</b> |  | <p>১. <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b></p> <p>২. <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b>   <b>সংবাদ</b></p> |



Browser: chrome | URL: gsr.gov.bd

Header: GRS **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা** | [আমার অভিযোগ করতে](#) | [অভিযোগকারী করতে](#) | [স্বাক্ষরিত করতে](#) | [Logout](#)

---

**স্বাক্ষরকারী অভিযোগের পরামর্শ** দেওয়ার ক্ষমতাটি বন্ধ রাখা হয়েছে।

স্বাক্ষরকারী হলেন একজন স্বাক্ষরকারী। স্বাক্ষরকারী হলেন, সেই ক্ষমতা পূরণ করে এবং স্বাক্ষর করার পরে স্বাক্ষর করার ক্ষমতাটি বন্ধ রাখা হয়েছে। এই ক্ষমতাটিতে স্বাক্ষর করার ক্ষমতা রয়েছে। অভিযোগ দাখিল করতে যাওয়ার আগে ৩০ দিনের মধ্যে অভিযোগ প্রতিকারের সীমিত সময় সম্পূর্ণ হয়েছে। এ সময় পূর্ণ হলে অভিযোগ দাখিল করা যায় না। তবে স্বাক্ষরকারী হিসেবে অভিযোগ দাখিল করলে অভিযোগ সম্পূর্ণ পর্যালোচনা করা হয়েছে। অভিযোগ দাখিলের ক্ষমতা সম্পূর্ণ বিকল্পিত হয়েছে। [আমাদের টিক করুন](#)

**অভিযোগ দাখিল**

**স্বাক্ষরকারী**

স্বাক্ষরকারী দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কিত তথ্য

**অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন**

অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন সম্পর্কে প্রতিকার প্রতিবেদনকারী তথ্য

**অভিযোগ প্রকার**

অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং অভিযোগ দাখিল করা হয়েছে।

**স্বাক্ষরকারী অভিযোগের পরামর্শ**

স্বাক্ষরকারী দাখিল করা হয়েছে এবং স্বাক্ষরকারী অভিযোগ দাখিল করা হয়েছে।

স্বাক্ষরকারী অভিযোগের ক্ষমতা বন্ধ রাখা হয়েছে।

**স্বাক্ষরকারী নিষ্পত্তি**

অভিযোগ প্রতিবেদন সম্পর্কিত তথ্য

**স্বাক্ষরকারী**

স্বাক্ষরকারী দাখিল ও প্রতিকার সম্পর্কিত তথ্য

**স্বাক্ষরকারী**

স্বাক্ষরকারী অভিযোগের ক্ষমতা বন্ধ রাখা হয়েছে।

**স্বাক্ষরকারী**

স্বাক্ষরকারী অভিযোগের ক্ষমতা বন্ধ রাখা হয়েছে।

**স্বাক্ষরকারী**

স্বাক্ষরকারী অভিযোগের ক্ষমতা বন্ধ রাখা হয়েছে।

**স্বাক্ষরকারী**

**স্বাক্ষরকারী তথ্য**

স্বাক্ষরকারী তথ্য

**অভিযোগকারী তথ্য**

অভিযোগকারী তথ্য

**স্বাক্ষরকারী অভিযোগ**

স্বাক্ষরকারী অভিযোগ

**অভিযোগের পরামর্শ**

অভিযোগের পরামর্শ

Windows Taskbar: Type here to search | 11:01 AM 4/21/2024















The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Address Bar:** <https://www.bes.gov.bd/...>
- Page Header:**
  - Home
  - About Us
  - Services
  - News
  - Contact Us
- Main Banner:**

### জাতীয় শিক্ষা অধিদপ্তর

জাতীয় শিক্ষা অধিদপ্তর
- Navigation Menu:**
  - Home
  - About Us
  - Services
  - News
  - Contact Us
- News Section:**

জাতীয় শিক্ষা অধিদপ্তর

জাতীয় শিক্ষা অধিদপ্তর

জাতীয় শিক্ষা অধিদপ্তর
- Video Player:**

2021-12-04-90-50-L...

2021-12-04-90-50-L...

| Sl. No. | Name | Age | Gender | Religion | Marital Status |
|---------|------|-----|--------|----------|----------------|
| 1       | ...  | ... | ...    | ...      | ...            |
| 2       | ...  | ... | ...    | ...      | ...            |
| 3       | ...  | ... | ...    | ...      | ...            |
| 4       | ...  | ... | ...    | ...      | ...            |
| 5       | ...  | ... | ...    | ...      | ...            |















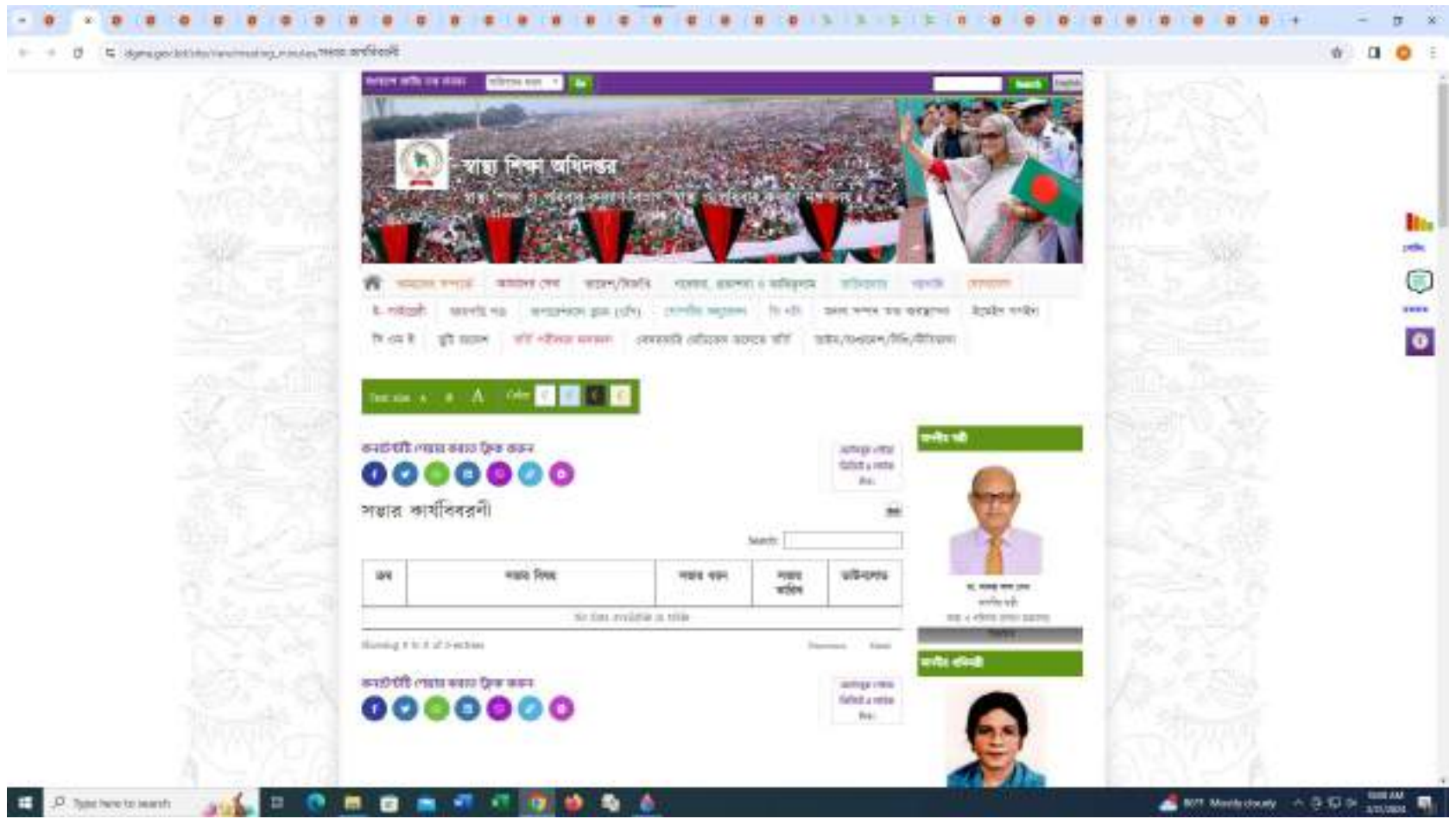


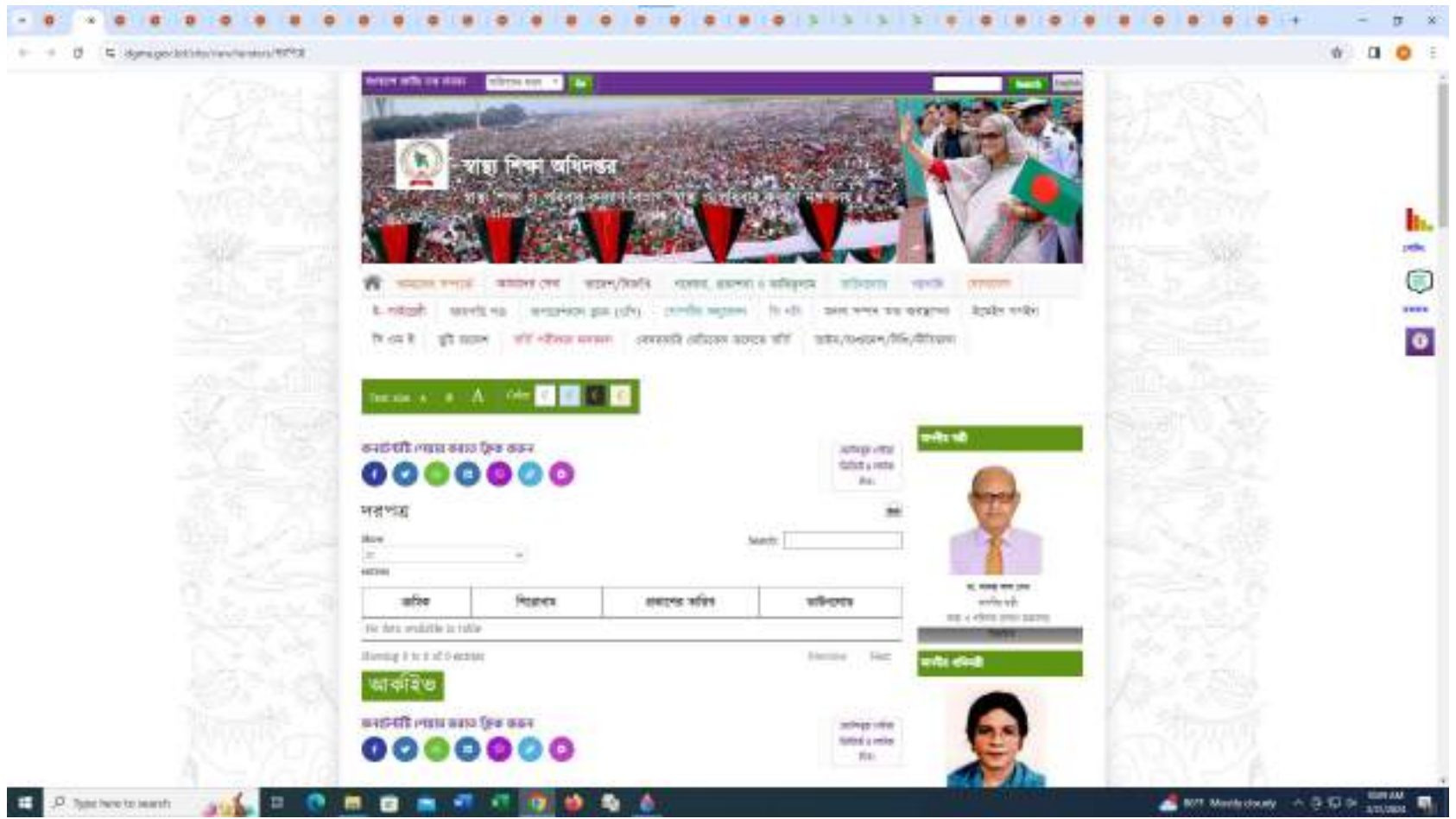












Browser address bar: <https://www.dgna.gov.bd/...>

আজকের তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩
১৫/০৬/২০২৩

## স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

আজকের সময়: ১০:৩০
আজকের তাপমাত্রা: ৩০°C

**সংবাদ**

১. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।

২. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।

**সংবাদ**

১. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।

২. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।

**সংবাদ**

১. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।

২. **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (ডিএস) - দেশটির স্বাস্থ্যের উন্নয়নে অগ্রগতি অর্জন করেছে।























Government of the State's Board of Technical Education  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Admission Test for Full Time MBBS Course & Under  
Graduate 2024-25


Home | Results Page 01 | Results Page 02 | Download Result

### MBBS Result 2024

Search

Roll No.

Submit

©2024 Directorate General of Medical Education (DGME), All Rights Reserved. Powered by 

Veri

Type here to search

9:01 AM 4/21/2024

Government of the State of Kerala  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Admission Test for Full Time MBBS (Over & Above) Seats  
Kerala 2024-25


Home | About DGME | Contact Us | DGME's Role | Health | MBBS (Over-Common) | Admissions

### BES Result 2024

Search

Roll No.

Search

©2024 Directorate General of Medical Education (DGME). All Rights Reserved. Powered by 

Windows taskbar: Type here to search, 8:11 AM, 4/21/2024

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health and Family Welfare  
National Central Library (NCL)

Home | Information for Users & Suppliers

Login

User ID:


Password:

Submit

NCL is a member of Medical Education Council, all rights reserved. moved to

Government of The People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education (DGME)

- ▶ [MBBS Admissions](#)
- ▶ [MBBS Migration](#)
- ▶ [MBBS \(Non-Government\) Admissions](#)
- ▶ [EDG Admissions](#)
- ▶ [EDG Migration](#)
- ▶ [EDG \(Non-Government\) Admissions](#)
- ▶ [BIMS/DAHS/WHHS Admissions](#)
- ▶ [Etc to Health Technology](#)
- ▶ [DIT/PMIS Admissions](#)

©2022 Directorate General of Medical Education (DGME). All Rights Reserved. Powered by 

Directorate General of  
Medical Education  
(DGME)  
Government of the People's  
Republic of Bangladesh

### Foreign Student Applications

Username/Email Address

Password

Remember Me

Login

[Forgot Your Password?](#)

[Applicant Sign Up](#)

[View Result of session 2023-24](#)

If you require any further information, please feel free to email us at [foreign-students-support@dgme.gov.bd](mailto:foreign-students-support@dgme.gov.bd)

Powered by:

msh Ministry of Health Services  
Ministry of Education  
Ministry of Health Services  
Activation













[স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#)

[https://www.dgms.gov.bd/](#)

স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ

## স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ

[স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#) | [স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#)

[স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ](#)

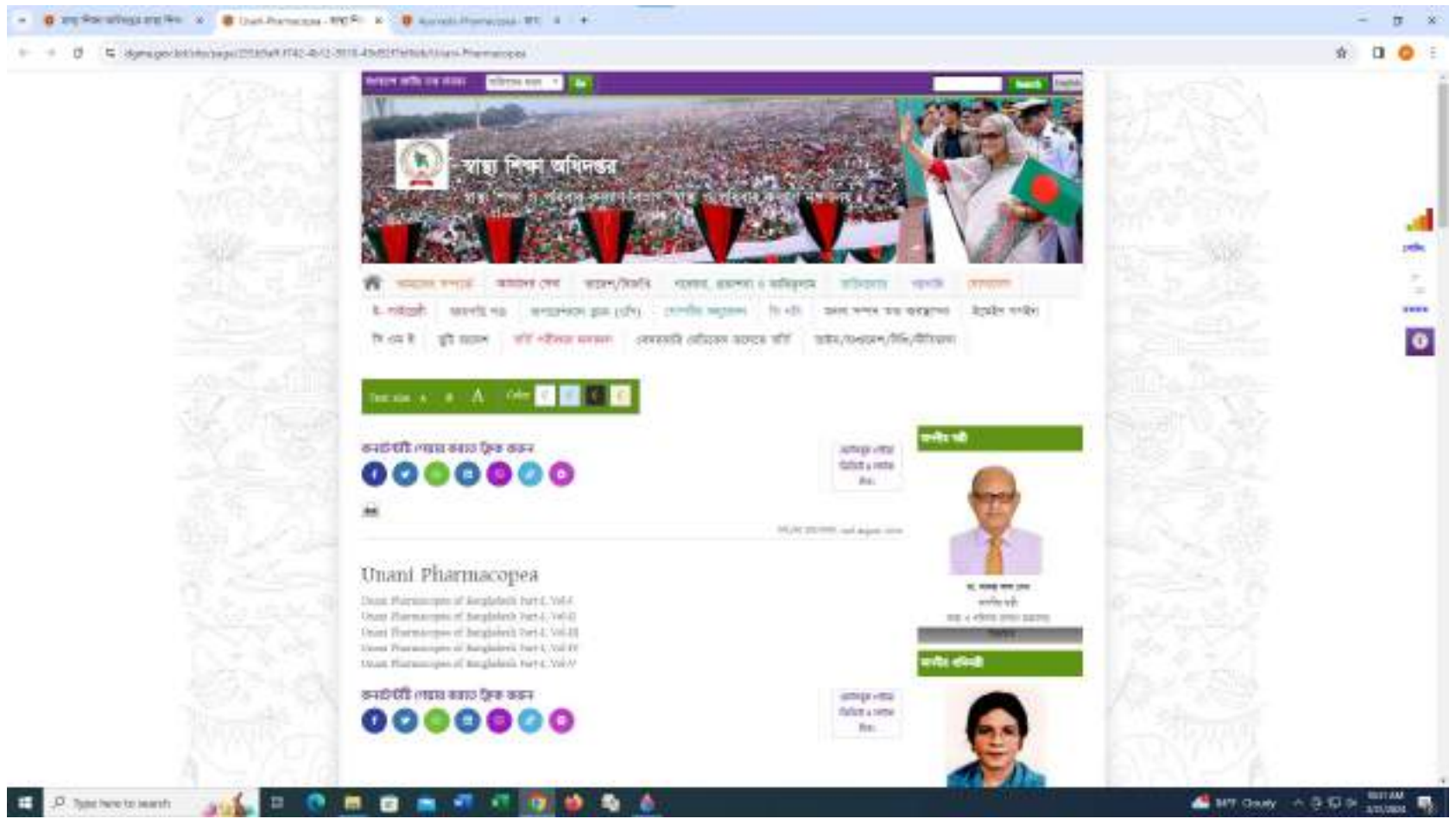
**স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ**

বিভিন্ন আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা (শৃঙ্খলা)

| বিভিন্ন আবেদনের সঙ্গে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের তালিকা (শৃঙ্খলা) | সংখ্যা |
|---|--------|
| স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ                                     | ১০০    |
|   |        |
|   |        |

**স্বল্প শিকারিগণের সংরক্ষণ**





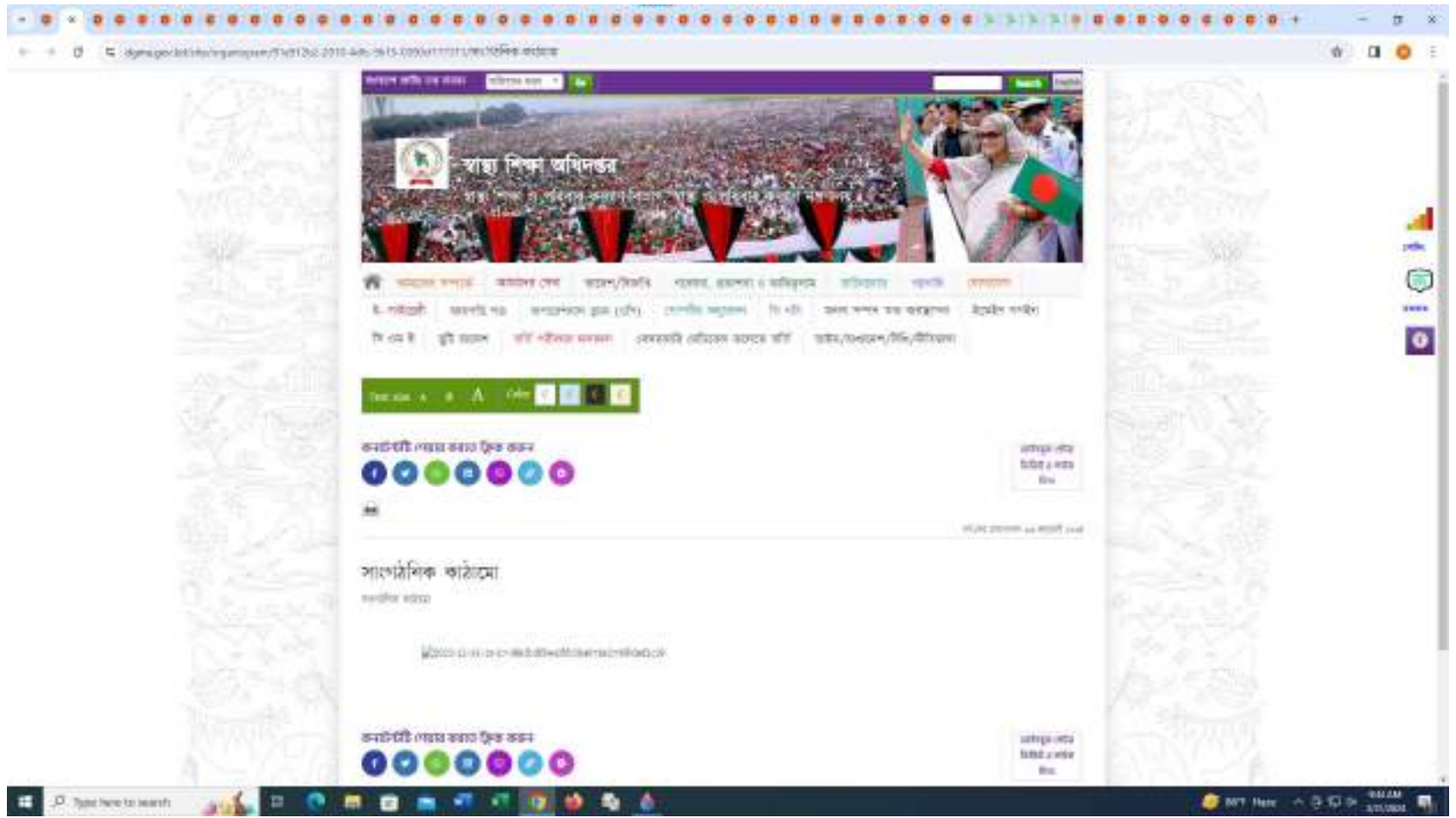


স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪)  
অগ্রগতি প্রতিবেদনের প্রমাণক





















<https://www.dyna.gov.bd/>

স্বাগতম স্বাগতম স্বাগতম

## স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)
[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)

[স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর](#)





Browser address bar: <https://www.dgna.gov.bd/...>

Header: **স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর**

Navigation menu:
 

- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

Content area:
 

- কমিটি গঠন
- সিটিজেন চার্টার কমিটি
- 2023-12-18 10:25 AM
- 1%

Right sidebar:
 

- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

Bottom taskbar:
 

- Windows logo
- Search: Type here to search
- Taskbar icons: File Explorer, Edge, Mail, etc.
- System tray: High winds soon, 10:19 AM, 12/18/2023

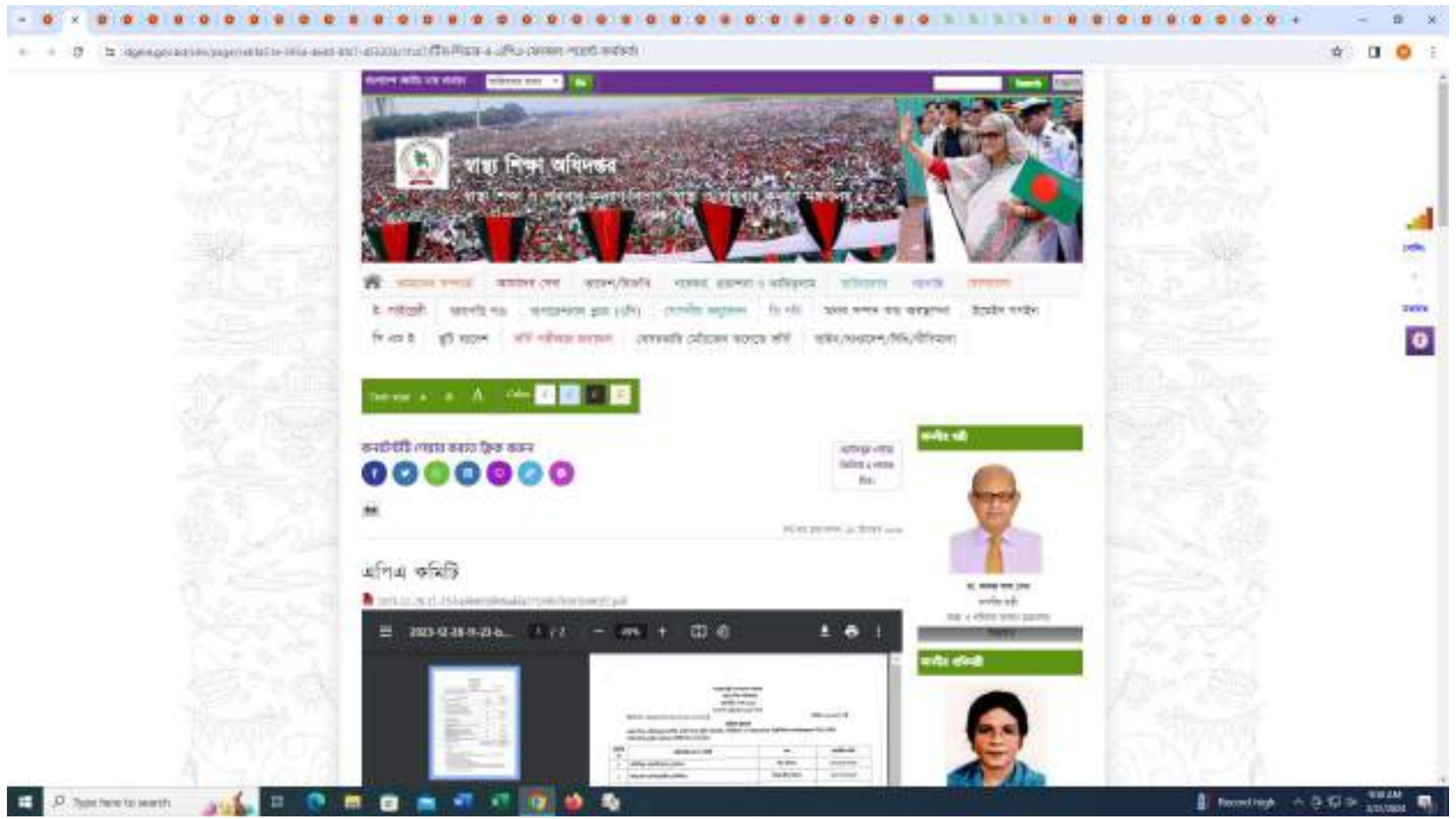






















































Browser address bar: <https://dgnep.gov.in/veiw/veiw/শেঠীসংস্থা>

শেঠীসংস্থা

## শেঠীসংস্থা

শেঠীসংস্থা
শেঠীসংস্থা
শেঠীসংস্থা
শেঠীসংস্থা
শেঠীসংস্থা

শেঠীসংস্থা

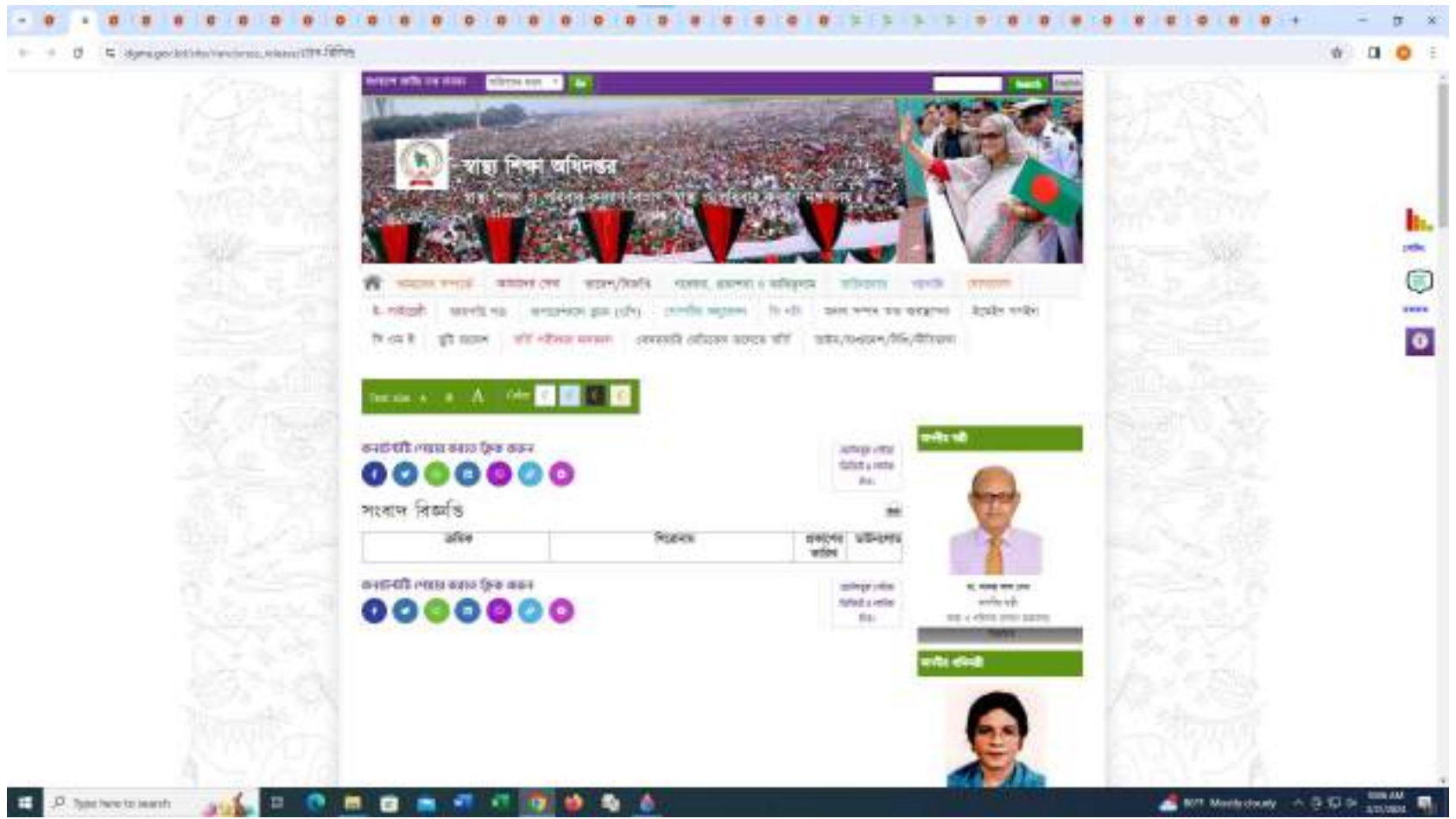
শেঠীসংস্থা

শেঠীসংস্থা

| ক্রমিক | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
|--------|------------|------------|------------|
| ১      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
| ২      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
| ৩      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
| ৪      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
| ৫      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |
| ৬      | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা | শেঠীসংস্থা |

শেঠীসংস্থা

























<https://www.dgna.gov.bd/infocpage/2267/66-2306-4147-404.aspx?2267-66-2306-4147-404.aspx>

অনুসন্ধান

## বাহ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

স্বাগতম স্বাগতম
আমাদের লেখ
আবেদন/নিবেদন
সংবাদ, প্রকাশনা ও প্রতিবেদন
অভিযোগ
স্বাস্থ্য
সংযোগ

১. পর্যালোচনা:
আবেদন/নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংবাদ/প্রকাশনা
নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংযোগ

২. সার্ভিস:
আবেদন/নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংবাদ/প্রকাশনা
নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংযোগ

৩. সার্ভিস:
আবেদন/নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংবাদ/প্রকাশনা
নিবেদন
অনুসন্ধান/সেবা
সংযোগ

ফেসবুক
টুইটার
ইউটিউব
লিংকডইন
গুগল প্লাস

কমেন্ট/ব্লগ/সংবাদ/সংযোগ

### কমান্ডার কর্মকর্তা

কমান্ডার কর্মকর্তা

| নাম ও পদ                                  | যোগাযোগ       | ছবি |
|---|---------------|-----|
| ড. মোহাম্মদ হাবিবুল হক<br>সি.এস.ও. (সংসদ) | ০১৭-৯৬৬২৫৪৬০০ |     |

**কমান্ডার**

Mr. Moinul Hossain  
**কমান্ডার**  
০১৭-৯৬৬২৫৪৬০০

**কমান্ডার**

Ms. Moinul Hossain  
**কমান্ডার**  
০১৭-৯৬৬২৫৪৬০০













Government of the State's Board of Technical Education  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Admission Test for Full Time MBBS Course & Under  
Graduate 2024-25


Home | Results Page 01 | Results Page 02 | Download Result

### MBBS Result 2024

Search

Roll No.

Submit

©2024 Directorate General of Medical Education (DGME), All Rights Reserved. Powered by 

Veri

Type here to search

10:11 AM 4/21/2024

Government of the State of Kerala  
Directorate General of Medical Education (DGME)  
Admission Test for Full Time MBBS (Over & Above) Seats  
Kerala 2024-25


Home | About DGME | DGME News | DGME's Top | Health | MBBS (Over-Common) | Admissions

### BES Result 2024

Search

Roll No.

Search

©2024 Directorate General of Medical Education (DGME). All Rights Reserved. Powered by 

Windows taskbar: Type here to search, 8:11 AM, 4/21/2024

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Health and Family Welfare  
National Central Library (NCL)

Home | Information for Users & Suppliers

Login

User ID:


Password:

Submit

NCL is a member of Medical Education Development in Bangladesh. moved to

Government of The People's Republic of Bangladesh  
Directorate General of Medical Education (DGME)

- ▶ [MBBS Admissions](#)
- ▶ [MBBS Migration](#)
- ▶ [MBBS \(Non-Government\) Admissions](#)
- ▶ [EDG Admissions](#)
- ▶ [EDG Migration](#)
- ▶ [EDG \(Non-Government\) Admissions](#)
- ▶ [BIMS/DAHS/WHHS Admissions](#)
- ▶ [Etc in Health Technology](#)
- ▶ [DIT/PMIS Admissions](#)

©2023 Directorate General of Medical Education (DGME). All Rights Reserved. Powered by 

Directorate General of  
Medical Education  
(DGME)  
Government of the People's  
Republic of Bangladesh

### Foreign Student Applications

Username/Email Address

Password

Remember Me

**Login**

[Forgot Your Password?](#)

[Applicant Sign Up](#)

[View Result of session 2023-24](#)

If you require any further information, please feel free to email us at [foreign-students-support@dgme.gov.bd](mailto:foreign-students-support@dgme.gov.bd)

Powered by:







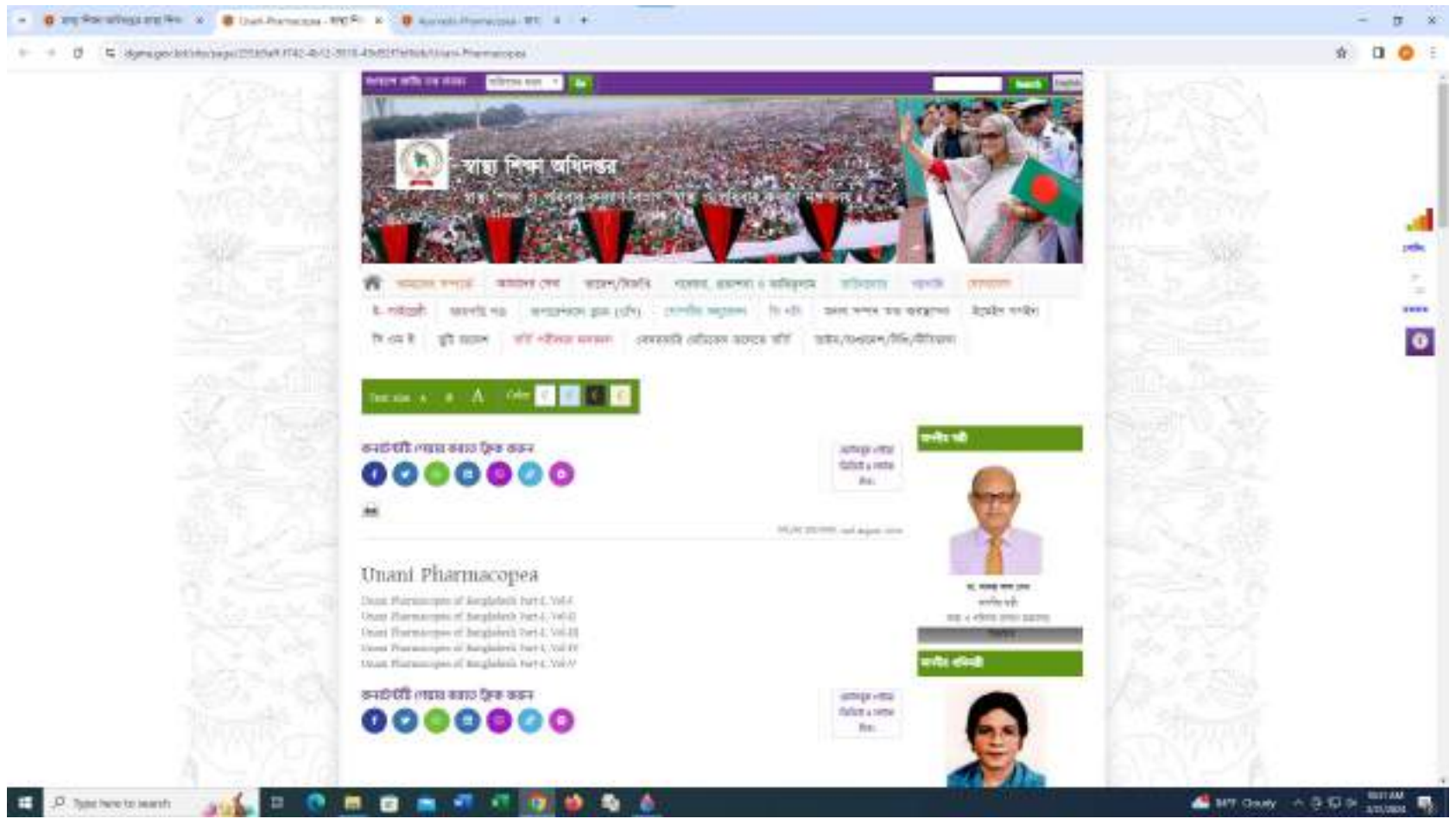














[www.ayurvedicpharmacopea.com](#)



## স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

[আমাদের সম্পর্কে](#)
[আমাদের সেবা](#)
[আবেদন/নিবেদন](#)
[স্বাস্থ্য, প্রশাসন ও পরিচালনা](#)
[জরুরি সেবা](#)
[স্বাস্থ্য](#)
[সংস্করণ](#)


**কর্মসূচী:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (স্বাস্থ্য) - জাতীয় স্বাস্থ্য - বি.সি. স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর - ইন্ডিয়ান সার্ভিস  
**বি.সি.সি.** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর - স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর - স্বাস্থ্য/প্রশাসন/নির্দেশিকা




### Ayurvedic Pharmacopea

Ayurvedic Pharmacopea of Bangladesh Part I, Vol. I  
 Ayurvedic Pharmacopea of Bangladesh Part I, Vol. II  
 Ayurvedic Pharmacopea of Bangladesh Part I, Vol. III  
 Ayurvedic Pharmacopea of Bangladesh Part I, Vol. IV  
 Ayurvedic Pharmacopea of Bangladesh Part I, Vol. V

**কর্মসূচী:** স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর




স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর



**ড. মাসুদ হোসেন**  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর



তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

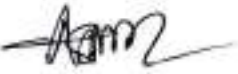
| সেবাবক্তের নাম                              | লিংকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্রপৃষ্ঠা | মন্তব্য                            |
|---|---|------------------------|--------------------|------------------------------------|
| অধিদপ্তর সম্পর্কে                           | মিশন ও ভিশন   | ২৬/১২/২০২৩             | ১                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | সাংগঠনিক কাঠামো                                       | ০২/১২/২০১৪             | ১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
| কর্মকর্তাদের পরিচিতি                        | কর্মকর্তাবৃন্দ  | ২৮/০৩/২০২৪             | ২                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| শুদ্ধাচার                                   | শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা                          | ২০/০২/২০২৪             | ২                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | ফোকাল কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা                    | ০১/০৭/২০২২             | ৩                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন       | ২৪/০১/২০২৪             | ৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                               | ২৫/০৩/২০২৪             | ৪                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন       | ২৪/০৩/২০২৪             | ৪                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি                  | এপিএ প্রকাশনা/নির্দেশিকা/পরিপত্র/এপিএ টিম             | ২২/১০/২০২৩             | ৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি                            | ২৬/০৬/২০২৩             | ৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন                       | ০১/০১/২০২৪             | ৬                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | এপিএএমএস সফটওয়্যার লিংক                              | -                      | ৬                  | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব লিংক।   |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা                 | অনিকও আপিল কর্মকর্তাগণ                                | ৩০/০৭/২০২৩             | ৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন প্রতিবেদন | ১১/০১/২০২৪             | ৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
| তথ্য অধিকার                                 | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা                             | ১০/০৭/২০২৩             | ৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | স্বপ্রনোদিত-তথ্য-প্রকাশ-নির্দেশিকা                    | ৩০/০১/২০২৪             | ৮                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ করা হয়েছে। |
|   | আইন/বিধি/কৌশল/প্রতিবেদন                               | ১১/১০/২০২৩             | ৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
| উদ্ভাবনী কার্যক্রম                          | ইনোভেশন টিম   | ১৫/১১/২০২৩             | ৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |
|   | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা                         | ১৭/১০/২০২৩             | ১০                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে।         |

AGN

—

R

| সেবাবন্নের নাম                  | লিংকের নাম  | সর্বশেষ<br>হালনাগাদ<br>তারিখ | প্রমাপক<br>পত্রপৃষ্ঠা | মন্তব্য                               |
|---------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|                                 | উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ   | ১৭/১০/২০২৩                   | ১০                    | পূর্বের হালনাগাদ বহাল<br>আছে।         |
| নীতিমালা ও বার্ষিক<br>প্রতিবেদন | বার্ষিক প্রতিবেদন   | ৩০/০৭/২০১৯                   | ১১                    | পূর্বের হালনাগাদ বহাল<br>আছে।         |
| বিজ্ঞপ্তি/আদেশ/পরিপত্র          | নোটিশ   | ৩১/০৩/২০২৪                   | ১১                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |
|                                 | অফিস আদেশ   | ৩১/০৩/২০২৪                   | ১২                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |
|                                 | এনওসি   | ২৮/০৩/২০২৪                   | ১২                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |
|                                 | টেন্ডার/ইওআই  | ৩১/০৩/২০২৪                   | ১৩                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |
| বাজেট                           | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা   | ২৭/০৩/২০২৪                   | ১৩                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |
| সরেজমিন পরিদর্শন                | জেলা ও মাঠ পর্যায়ে সেবা<br>কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শনপূর্বক সচিত্র<br>প্রতিবেদন ও ভিডিও ক্লিপস দাখিল | ১৩/০৮/২০২৩                   | ১৪                    | পূর্বের হালনাগাদ বহাল<br>আছে।         |
|                                 | মাঠ পর্যায়ে সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন<br>ও মূল্যায়নের দায়িত্ব বন্টন                            | ০৯/০৫/২০২৩                   | ১৪                    | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদ<br>করা হয়েছে। |



(নিরঞ্জন বস্তু দাম)

পরিচালক (এমআইএস) ও ইনোভেশন অফিসার  
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর  
ফোন: ০২-৫৫০১২৩৫২  
ই-মেইল: dirmis@dgfp.gov.bd



পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ'২৪ প্রমাণক):





[ଆମ ସଂଗଠନର ସମ୍ପର୍କ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[କେମିତି ଏହା କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆସିବ](#)
[ମା' ଆସିବ](#)
[ମିଳିତା ଆସିବ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)

[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)

| ଆମ | ଆମ  | ଆମ  | ଆମ  |
|----|---|---|---|
|    | <p>ନାମ: ନିତ୍ୟ କୁମାର</p> <p>ପଦ: ମୁଖ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (CEO)</p> <p>ଫୋନ୍: ୯୮୭୬୫ ୪୩୨୧୦</p> <p>ଇମେଲ: nitya@company.com</p>  | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> |
|    | <p>ନାମ: ଅକ୍ଷୟ କୁମାର</p> <p>ପଦ: ମୁଖ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (CEO)</p> <p>ଫୋନ୍: ୯୮୭୬୫ ୪୩୨୧୦</p> <p>ଇମେଲ: akshay@company.com</p> | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> |
|    | <p>ନାମ: ଅମଳ କୁମାର</p> <p>ପଦ: ମୁଖ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (CEO)</p> <p>ଫୋନ୍: ୯୮୭୬୫ ୪୩୨୧୦</p> <p>ଇମେଲ: amal@company.com</p>     | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> |
|    | <p>ନାମ: ଅମଳ କୁମାର</p> <p>ପଦ: ମୁଖ୍ୟ ଅଧିକାରୀ (CEO)</p> <p>ଫୋନ୍: ୯୮୭୬୫ ୪୩୨୧୦</p> <p>ଇମେଲ: amal@company.com</p>     | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> | <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> <p>ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ</p> |

[ଆମ ସଂଗଠନର ସମ୍ପର୍କ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[କେମିତି ଏହା କାର୍ଯ୍ୟରେ ଆସିବ](#)
[ମା' ଆସିବ](#)
[ମିଳିତା ଆସିବ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)

[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)
[ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ](#)

**ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ**

**ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ**

**ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ**

| କ୍ର.ନଂ | ବିବରଣ         | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
|--------|---------------|---------------|---------------|
| 1      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
| 2      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
| 3      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
| 4      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
| 5      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |
| 6      | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ | ଆମେ କ'ଣ କରୁଛୁ |

[গৃহীত](#) [গোপন](#) [বিভিন্ন পাতা](#) [অন্যান্য পাতা](#) [বিভিন্ন পাতা](#) [সংযোগ](#) [অন্যান্য পাতা](#)

[গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#)

**বিভিন্ন তথ্য: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট)**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট)

Show:

| ক্রমিক | বিষয়                                 | প্রকাশের তারিখ | অনুলিপি |
|--------|---------------------------------------|----------------|---------|
| ১      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) | ২০১১-০১-১৫     |         |

Showing 1 to 1 of 1 entries

[গোপন](#) [গোপন](#)

**বিভিন্ন তথ্য: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট)**

[গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#)

[গৃহীত](#) [গোপন](#) [বিভিন্ন পাতা](#) [অন্যান্য পাতা](#) [বিভিন্ন পাতা](#) [সংযোগ](#) [অন্যান্য পাতা](#)

[গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#) [গোপন](#)

**বিভিন্ন তথ্য: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(প্রতিবেদন)**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল(প্রতিবেদন)

Show:

| ক্রমিক | বিষয়  | প্রকাশের তারিখ | অনুলিপি |
|--------|--|----------------|---------|
| ১      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ২      | ২০১১-০১-১৫ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৩      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৪      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৫      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৬      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৭      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |
| ৮      | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (ফোকাল পয়েন্ট) ২০১১-০১-১৫ | ২০১১-০১-১৫     |         |

Showing 1 to 8 of 8 entries

[গোপন](#) [গোপন](#)















অন্যান্য বিচার বিভাগের বিচারিক কার্য

বিভিন্ন তথ্য ও অধিকার (প্রতিবেদন)

সংক্রান্ত বিবরণ

নাম

সংক্রান্ত

| ক্রমিক | বিবরণ  | প্রবেশের তারিখ | অধিকার    |
|--------|--|----------------|-----------|
| ১      | সংক্রান্ত বিবরণ, ২০১১-১৬   | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |
| ২      | সংক্রান্ত বিবরণ, ২০১১-১৬, সংক্রান্ত বিবরণ  | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |
| ৩      | সংক্রান্ত বিবরণ, সংক্রান্ত বিবরণ   | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |
| ৪      | সংক্রান্ত বিবরণ, সংক্রান্ত বিবরণ ও সংক্রান্ত বিবরণ সংক্রান্ত বিবরণ সংক্রান্ত বিবরণ | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |
| ৫      | সংক্রান্ত বিবরণ  | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |
| ৬      | সংক্রান্ত বিবরণ, সংক্রান্ত বিবরণ   | ২০১১-১১-১১     | সংক্রান্ত |

ইনভেস্টমেন্ট টিম

২০১১-১১-১১-১১-১১

www.dgip.gov.bd

১১-১১-১১-১১-১১-১১

১১-১১-১১-১১-১১-১১

১১-১১-১১-১১-১১-১১

| ক্রমিক | নাম ও পদ          | ফোন নম্বর         | ইমেইল             |
|--------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ১      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ২      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৩      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৪      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৫      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৬      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৭      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৮      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ৯      | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |
| ১০     | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ | ১১-১১-১১-১১-১১-১১ |





[হোম](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#)

Test user | [A](#) | [A](#) | [Color](#) | [=](#) | [F](#) | [=](#) | [=](#)

কখনোই পেয়ে কখন ক্রিক কখন

বার্ষিক প্রতিবেদন

| ক্রমিক | বিবরণ                       | প্রকাশের তারিখ | ফাইলসমূহ |
|--------|-----------------------------|----------------|----------|
| ১      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ | ২০১৯-০১-১৫     |          |
| ২      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮      | ২০১৮-০১-১৫     |          |
| ৩      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭      | ২০১৭-০১-১৫     |          |
| ৪      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬      | ২০১৬-০১-১৫     |          |
| ৫      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫      | ২০১৫-০১-১৫     |          |

কখনোই পেয়ে কখন ক্রিক কখন

Test user | [A](#) | [A](#) | [Color](#) | [=](#) | [F](#) | [=](#) | [=](#)

কখনোই পেয়ে কখন ক্রিক কখন

[হোম](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#) | [স্বাগত](#)

Test user | [A](#) | [A](#) | [Color](#) | [=](#) | [F](#) | [=](#) | [=](#)

কখনোই পেয়ে কখন ক্রিক কখন

নোটিশ

Show:  Search:

| ক্রমিক | বিবরণ                       | প্রকাশের তারিখ | ফাইলসমূহ |
|--------|-----------------------------|----------------|----------|
| ১০০১   | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ | ২০১৯-০১-১৫     |          |
| ১০০২   | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৮      | ২০১৮-০১-১৫     |          |
| ১০০৩   | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭      | ২০১৭-০১-১৫     |          |
| ১০০৪   | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৬      | ২০১৬-০১-১৫     |          |
| ১০০৫   | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৫      | ২০১৫-০১-১৫     |          |

Test user | [A](#) | [A](#) | [Color](#) | [=](#) | [F](#) | [=](#) | [=](#)

কখনোই পেয়ে কখন ক্রিক কখন



[হোম](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)

Type here to search

কয়েকটি পেয়ে করতে ক্লিক করুন

অফিস আদেশ

| ক্রমিক | বিবরণ  | প্রকাশের তারিখ | সংক্রান্ত |
|--------|--|----------------|-----------|
| ১০৬৬   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ               | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৬৭   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৬৮   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ               | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৬৯   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৭০   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ সংক্রান্ত     | ১০/১১/১৯       |           |

[হোম](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)
[সংবাদ](#)

Type here to search

কয়েকটি পেয়ে করতে ক্লিক করুন

প্রকাশনামূহ

| ক্রমিক | বিবরণ  | প্রকাশের তারিখ | সংক্রান্ত |
|--------|--|----------------|-----------|
| ১০৭১   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৭২   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৭৩   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৭৪   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |
| ১০৭৫   | কর্তৃপক্ষের কার্যক্রম সংক্রান্ত আদেশ - নম্বর ১৯/১৯ | ১০/১১/১৯       |           |



[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)
[YouTube](#)
[Instagram](#)
[Pinterest](#)

## নোটিশ

Name: \_\_\_\_\_ Search:

Address: \_\_\_\_\_

| ক্রমিক | পোস্টের                            | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|------------------------------------|----------------|---------|
| ১      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ২      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ৩      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ৪      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ৫      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ৬      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |
| ৭      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |

Type here to search
 1:17 PM 4/1/2024

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)
[YouTube](#)
[Instagram](#)
[Pinterest](#)

## নোটিশ

Name: \_\_\_\_\_ Search:

Address: \_\_\_\_\_

| ক্রমিক | পোস্টের                            | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|------------------------------------|----------------|---------|
| ২      | একটি নতুন পোস্ট প্রকাশ করা হয়েছে। | ২০২০-০৬-১০     |         |

Showing 1 to 1 of 2 entries

**আর্কাইভ**

কম্পিউটার থেকে ডাটা ডাউনলোড

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[LinkedIn](#)
[YouTube](#)
[Instagram](#)
[Pinterest](#)

Type here to search
 1:18 PM 4/1/2024



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPORT)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫।  
www.niport.gov.bd



নং- ৫৯.১২.০০০০.০০১.৫০.০৩২.২৩-৯২৮

তারিখ : ৯৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয় :** জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ২.১.১ (তথ্য বাতায়নের সকল সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত) এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPORT) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রম ২.১.১ (তথ্য বাতায়নের সকল সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত) এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (পত্রের সাথে সংযুক্ত) নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ডা. এ এফ এম রেদোয়ানুর রহমান  
সহকারী পরিচালক (ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ)  
এবং ফোকাল পার্সন (ইনোভেশন)  
মোবাইল : ০১৫৫২-৭১৪০৪৮  
ইমেইল: dr.radwan.niport@gmail.com

চীফ ইনোভেশন অফিসার  
স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ :** সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা) এবং সদস্যসচিব (ইনোভেশন কমিটি), স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ইনোভেশন অফিসার, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
২. সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও ফোকাল পার্সন (এপিএ), নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।





জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) এর ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম  
 ২.১.১ তথ্য বাস্তবায়নের সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত) এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

| সেবাবক্সের নাম                | সিেকের নাম  | সর্বশেষ হালনাগাদ তারিখ | প্রমাণক পত্রপৃষ্ঠা | মন্তব্য                   |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------|---------------------------|
| আমাদের বিষয়ে                 | একনজরে নিপোর্ট                                      | ২১-০৪-২০২২             | ১                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | মিশন ও ভিশন   | ২৩-১০-২০১৮             | ২                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | কর্মকর্তাবৃন্দ                                      | ২৮-০৩-২০২৪             | ৩                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | সাংগঠনিক কার্যমো                                    | ৩০-১০-২০১৮             | ৪                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| প্রশিক্ষণ                     | নিপোর্টের প্রশিক্ষণ তালিকা                          | ২০-০৪-২০২২             | ৫                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | প্রশিক্ষণ পঞ্জী                                     | ১১-১০-২০২০             | ৬                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অন্যক ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের তালিকা               | ০৩-০৩-২০২৪             | ৭                  | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | কারিকুলাম উন্নয়ন                                   | ১০-০৪-২০২২             | ৮                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| গবেষণা                        | নিপোর্টের গবেষণাসমূহ                                | ২৭-০৪-২০২৩             | ৯                  | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | গবেষণা সারাংশ                                       | ০১-০৭-২০২০             | ১০                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| বিজ্ঞপ্তি/অনুশংসাপত্র         | অফিস আবেশ   | ২৪-০৩-২০২৪             | ১১                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | সভার কার্যবিবরণী                                    | ১৭-০৮-২০২৩             | ১২                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | মরপত্র  | ২০-০৩-২০২৪             | ১৩                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি                                    | ২৬-০৬-২০২৩             | ১৪                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা        | নিপোর্ট গ্রন্থাগার                                  | ২২-০৭-২০১৯             | ১৫                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অগ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ তালিকা                        | ১১-১২-২০২৩             | ১৬                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | নিপোর্ট গবেষণা সারসংক্ষেপ                           | -                      | ১৭                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | নিপোর্ট বার্তা                                      | ০২-০৮-২০২২             | ১৮                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| নীতিমালা ও প্রকাশনা           | নীতিমালা  | ১৫-০৭-২০২০             | ১৯                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | ব্রশিউর   | ১৯-১১-২০১৮             | ২০                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | বার্ষিক প্রতিবেদন                                   | ১০-১০-২০২৩             | ২১                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অপারেশনাল প্লান                                     | -                      | ২২                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| বাজেট ও প্রকল্প               | বাজেট   | -                      | ২৩                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | ক্রম ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা                   | -                      | ২৪                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অফিস আবেশ ও প্রতিবেদন                               | -                      | ২৫                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | প্রকল্প ও কর্মসূচি                                  | -                      | ২৬                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি    | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ                      | ০২-০৭-২০২৩             | ২৭                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | কমিটি   | ১৯-০৯-২০২৩             | ২৮                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | সভার কার্যবিবরণী                                    | ১৭-০৮-২০২৩             | ২৯                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অগ্রগতি প্রতিবেদন/প্রমাণকসমূহ                       | ২২-০১-২০২৪             | ৩০                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি       | নিপোর্টের সিটিজেন চাটবার                            | ২৪-০৩-২০২৪             | ৩১                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | সিটিজেন চাটবার পরিদৃষ্টকণ কমিটি                     | ২৭-০৯-২০২২             | ৩২                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | সভার কার্যবিবরণী                                    | ১৭-০৮-২০২৩             | ৩৩                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অগ্রগতি প্রতিবেদন/প্রমাণকসমূহ                       | ২৮-০৩-২০২৪             | ৩৪                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
| অভিযোগ প্রতিকার               | অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ                             | ০২-০৭-২০২৩             | ৩৫                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন       | ১২-০১-২০২৪             | ৩৬                 | বিবেচ্য সময়ে হালনাগাদকৃত |
|                               | অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)                         | -                      | ৩৭                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন      | -                      | ৩৮                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| শুধাচার                       | জাতীয় শুধাচার কৌশল                                 | ২০-০৪-২০২২             | ৩৯                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | কমিটি   | ২৫-০৬-২০২২             | ৪০                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | কর্মপরিকল্পনা                                       | -                      | ৪১                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | অগ্রগতি প্রতিবেদন                                   | -                      | ৪২                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| তথ্য অধিকার                   | তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা                           | ২০-০৯-২০২৩             | ৪৩                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | ২৬-০৭-২০২৩             | ৪৪                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | বহুপ্রসোদিত তথ্য প্রকাশ তালিকা                      | ১১-১২-২০২৩             | ৪৫                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | করসমূহ  | -                      | ৪৬                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন       | নিপোর্ট ইনোভেশন টিম                                 | ২১-০৪-২০২২             | ৪৭                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা               | ২১-০৪-২০২২             | ৪৮                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | মূল্যায়ন প্রতিবেদন                                 | -                      | ৪৯                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | ইনোভেশন সংক্রান্ত ডকুমেন্টস                         | -                      | ৫০                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
| মুদ্রিত শতবর্ষ/সুবর্ণ জয়ন্তী | কর্মপরিকল্পনা                                       | -                      | ৫১                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | কমিটি   | -                      | ৫২                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | ছবি ও ডিজিটাল                                       | -                      | ৫৩                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |
|                               | বিবিধ কার্যক্রম                                     | -                      | ৫৪                 | পূর্বের হালনাগাদ বহাল আছে |

৩৩ ও ৫৩ নং...  
 সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)  
 (নিপোর্ট)



## ১.১ আমাদের বিষয়ে: একনজরে নিপোর্ট

স্বাগতম! একনজরে: ১১৪ এপ্রিল ২০২০

### এক নজরে নিপোর্ট

**পরিচিতি:** স্বাস্থ্য, জনসংস্কার ও পুষ্টি কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ায় একটি আনন্দ কার্যকর প্রতিষ্ঠান হইয়াছে। সূচী বোর্ডে ১৯৭৭ সালে জাতীয় জনসংস্কার পরিষদ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (ICR-CRCI)-এর আশ্রয়ক্রমে সূচী, নিপোর্ট ব্যাংক ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আয়োজিত জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন এবং মহানগরে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ও সমাজে সৃষ্টি এবং মনোভাষায় পরিচালিত জেলা বিভিন্ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। নিপোর্টের আনন্দকর্তী একত্বপূর্ণ কাজ করে প্রকাশ্যে স্বাস্থ্য, পিএম স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচীতে জেদোয় কাজের জন্য কর্মসূচীভিত্তিক দৃষ্টিভঙ্গীতে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা ও সার্ভে পরিচালনা করে এবং কর্মসূচী উন্নয়নের জন্য ব্যবহার্য তথ্যকল সংগ্রহের মাধ্যমে বিভিন্ন সার্ভিস উপস্থাপন করে। নিপোর্ট প্রধান জাতীয়তায় অসামান্য প্রশিক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা জাতীয় পরিকল্পনা ব্যাংক ও পরিবার কল্যাণ সার্ভিস সেন্টার প্রকল্পকারী, মহা সার্ভিসের সুশাসকর্তার জন্য মহাকর্মীদের প্রশিক্ষণ বিস্তারিত ও জেলা স্তরে সার্ভিসে অর্জিত ১৬টি আঞ্চলিক জনসংস্কার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI), উপজেলা পর্যায় অবস্থিত ১৬টি আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) এবং জেলায় ১৬টি পরিবার কল্যাণ প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (ICR) এর অধীনে পরিচালনা করছে। ২০০৯ সালে (১৯৯২ সালের মার্চ পর্যন্ত নিপোর্ট স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আনন্দকর্তী জেলা, উপজেলা, ইউনিয়ন এবং মহানগরে কর্মকর্তা এবং ১,০৭,৭০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাধীন নিপোর্টী একনজরে প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান জেলায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আঞ্চলিক সুশিক্ষণের প্রশিক্ষণ প্রদান করে যা। জাতীয় সার্ভিস সেন্টার উপজেলা পর্যায় পর্যন্ত নিপোর্টী জাতীয় সুশিক্ষণ প্রশিক্ষণ প্রদান করে যা। নিপোর্ট প্রধান জাতীয়তায় প্রশিক্ষণ সুশিক্ষণ স্বাস্থ্য বিস্তারিত ও জেলা স্তরে পর্যায় অবস্থিত ১৬টি আঞ্চলিক জনসংস্কার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI), উপজেলা পর্যায় অবস্থিত ১৬টি আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) রয়েছে। একত্বপূর্ণ, ১৬টি একনজরে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র-এর মাধ্যমে ১৬টি মার্চ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTE) সার্ভিস রয়েছে।

শৈক্ষণিকভাবে লক্ষ্যভিত্তিক জনসংস্কার প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI) ও আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (RTC) মাধ্যমে এমন সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে যত্নে নেতৃত্ব প্রদান করতে এবং জেলা প্রশিক্ষণার্থীকে সার্ভিস প্রদান করে এবং প্রশিক্ষণে কাজ নিয়ে পারদর্শী এবং সেখানে কর্মকর্তাদের হেটেলি সহায়তা করতে পারেন। নিপোর্টের স্বাস্থ্যকর্মীদের অধীনে প্রধান কার্যালয়। তবে কর্মকর্তা কল্যাণ পরিষদের তথ্য সার্ভিস, মনিটরিং ও সুশাসকর্তার কাজে এবং বিভিন্ন জাতীয় সার্ভিসে পরিবার কল্যাণের তথ্য সার্ভিসের মাধ্যমে এবং এ ইউনিটের কর্মকর্তাদের জেলা স্তরে সার্ভিসে কাজ করতে পারে।

**ভিশন (Vision) :** ২০৩০ সালের মধ্যে স্বাস্থ্য, জনসংস্কার ও পুষ্টি সেবার মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ও ব্যবস্থাপনা পরিষদের ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ায় একটি নেতৃত্বভিত্তিক প্রতিষ্ঠান (Centre of excellence) হিসেবে নিপোর্টের গড়ে তোলা।

**মিউশন (Mission) :** জনসংস্কার উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে লক্ষ জনসংস্কার সার্ভিসে তুলে ও কর্মসূচীভিত্তিক পরিষদের পরিচালনা করে স্বাস্থ্য, জনসংস্কার ও পুষ্টি কর্মসূচীর উন্নয়ন হইয়াছে দেশের জনসংস্কার কর্মকর্তা সার্ভিসে কাজে সহায়তার সর্বাঙ্গী সহযোগিতা প্রদান করা।



**ড. ফারুক হোসেন**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বদেশ): ৯৭-০২-৯২০০৬৯৯৯  
 ফ্যাক্স: ৯৭-০২-৯২০০৬৯৯৯  
 ইমেইল: [info@nipoort.gov.bd](mailto:info@nipoort.gov.bd)

#### সংগঠন



#### কর্মসূচী সার্ভিস

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য সার্ভিস জা
- ✓ নিপোর্ট প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়ন্ত্রিত
- ✓ জনসংস্কার সার্ভিস ও ডিজিটাইজেশন
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা সার্ভিস জা
- ✓ নিপোর্টের সেমিনার সেবার

#### জাতীয় উদ্যোগ



## ১.২ আমাদের বিষয়ে: মিশন ও ভিশন

স্বাগতম! একনজরে: ১১৪ এপ্রিল ২০২০

Font size A A Color C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ডেইলিভার লেটার ডিভিট ০ সার্ভিস দিন

### রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

**ভিশন (Vision) :** ২০৩০ সালের মধ্যে স্বাস্থ্য, জনসংস্কার ও পুষ্টি সেবার মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান ও ব্যবস্থাপনা পরিষদের ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ায় একটি নেতৃত্বভিত্তিক প্রতিষ্ঠান (Centre of excellence) হিসেবে নিপোর্টের গড়ে তোলা।

**মিউশন (Mission) :** জনসংস্কার উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে লক্ষ জনসংস্কার সার্ভিসে তুলে ও কর্মসূচীভিত্তিক পরিষদের পরিচালনা করে স্বাস্থ্য, জনসংস্কার ও পুষ্টি কর্মসূচীর উন্নয়ন হইয়াছে দেশের জনসংস্কার কর্মকর্তা সার্ভিসে কাজে সহায়তার সর্বাঙ্গী সহযোগিতা প্রদান করা।

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

Follow Page 135K followers

ডেইলিভার লেটার ডিভিট ০ সার্ভিস দিন

#### মহাপরিচালক



**ড. ফারুক হোসেন**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বদেশ): ৯৭-০২-৯২০০৬৯৯৯  
 ফ্যাক্স: ৯৭-০২-৯২০০৬৯৯৯  
 ইমেইল: [info@nipoort.gov.bd](mailto:info@nipoort.gov.bd)

#### সংগঠন



## 1.3 আমাদের বিষয়ে: কর্মকর্তাবৃন্দ

কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

| ক্রমিক নং | ছবি | নাম                       | পদবি   | অফিস                      | ই-মেইল                       | Download Vcard | মোবাইল            |
|-----------|-----|---------------------------|--|---------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|
| ১         |     | মে: শফিকুল ইসলাম          | মহাপরিচালক   | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | dr.isport1977@gmail.com      | Download Vcard | ৯৯০০১২৪৬০<br>১০০১ |
| ২         |     | মে: এলাদ মোস্তফা          | পরিচালক (প্রশাসন) ও কুশলচর্চা                              | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | dradmin@riport.gov.bd        | Download Vcard | ০১৭১০০০০০৪        |
| ৩         |     | মে: মমতাজুর রহমান         | উর্ধ্বতন প্রশাসক ও উপপরিচালক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | rmahfuzar124@gmail.com       | Download Vcard |                   |
| ৪         |     | মে: মোহাম্মদ শফিক মোস্তফা | অনুসংস্থানক (প্রশাসন)                                      | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | shafiqmstafa@gmail.com       | Download Vcard | ০১৭১০০০১২         |
| ৫         |     | মে: সুনীল হক              | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা                                       | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | sounin.amir10march@gmail.com | Download Vcard | ০১৭১১২১১১১        |
| ৬         |     | মে: আতিক উল্লাহ           | সহকারী প্রোগ্রামার (টেকনিক্যাল)                            | নির্দেশক প্রধান কার্যালয় | atiqamallahcote@gmail.com    | Download Vcard | ০১৭১০০০১৪২৪       |
| ৭         |     | মে: আতিক হোসেন            | প্রশাসনিক কর্মকর্তা  |                           |                              | Download Vcard | ০১৭১১-১০০১১১      |

কন্টেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

নেটিভগেট

## 1.8 আমাদের বিষয়ে: সাংগঠনিক কাঠামো

সাংগঠনিক কাঠামো

**ড. শফিকুল ইসলাম**  
মহাপরিচালক

ফোন: ৯৯০০১২৪৬০  
ফ্যাক্স: ১০০১  
ই-মেইল: dr.isport@gmail.com

[ডাউনলোড](#)

**প্রোগ্রামার**

**কন্টেন্ট টিম**

- ১. মাসুদ আলী
- ২. মাসুদ আলী
- ৩. মাসুদ আলী
- ৪. মাসুদ আলী
- ৫. মাসুদ আলী
- ৬. মাসুদ আলী
- ৭. মাসুদ আলী
- ৮. মাসুদ আলী

**নেটিভগেট**

**নেটিভগেট**


## ২.১ নিপোর্টের প্রশিক্ষণ তালিকা

নিপোর্টের প্রশিক্ষণ তালিকা

জাতীয় জনসংযোগ পরিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIIPORT) কর্তৃক প্রসার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠান তালিকা

নিপোর্ট প্রধান কার্যালয়

| ক্রম | প্রশিক্ষণের নাম                               | অংশগ্রহণকারী                                  | মেয়াদ |
|------|---|---|--------|
| ০১   | জাতীয় জনসংযোগ প্রশিক্ষণ                      | NIIPORT Faculty, UFPO, UHFPO, RMO, MO/MCH-FP) | ০৫ দিন |
| ০২   | স্বয়ংসিদ্ধি জনসংযোগ                          | NIIPORT Faculty, UFPO, UHFPO, RMO, MO/MCH-FP) | ০৫ দিন |
| ০৩   | স্বয়ংসিদ্ধির সমন্বিত সেবা (CNC)              | FWV, SSN, AFWD, Midwives                      | ০৫ দিন |
| ০৪   | মাতৃসংসর্গে ও নিত্যসঙ্গী প্রশিক্ষণ            | NIIPORT Faculty, UFPO, UHFPO, RMO, MO/MCH-FP) | ০৫ দিন |
| ০৫   | প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণ (TOT)                    | NIIPORT Faculty and others                    | ০৫ দিন |
| ০৬   | অতিরিক্ত জনসংযোগ প্রশিক্ষণ                    | Staffs of 11-16 grades of MoHFW               | ০৫ দিন |
| ০৭   | শুষ্কতা, শিষ্ণুতা ও উচিতভাষা বিচারক প্রশিক্ষণ | Staffs of 17-20 grades of MoHFW               | ০৫ দিন |
| ০৮   | Orientation for MO/MCH-FP)                    | MO/MCH-FP)                                    | ০৫ দিন |



**ড. পরিতোষ ইসলাম**  
সহ-পরিচালক

ফোন (মোবাইল): ১১-০১-১০০০১৫০৫  
ফাক্স: ১১-০১-০১১০০০০১  
ইমেইল: [ig@niport.gov.bd](mailto:ig@niport.gov.bd)

[সিআইসি](#)

**কর্তৃপক্ষ**

[স্বয়ংসিদ্ধি](#)

**স্বয়ংসিদ্ধি পিআই**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিপোর্ট প্রশিক্ষণ কার্যালয় (নিপোর্ট)
- ✓ বাংলাদেশ মানসিক ও মিতঃস্বাস্থ্যবিদগণ
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

## ২.২ প্রশিক্ষণ পঞ্জী

প্রশিক্ষণ পঞ্জী ২০২০-২০২১

2020-10-23-15-35-es12f4d7c37f30f805d3b80ee24c55 প্রশিক্ষণ পঞ্জী ২০২০-২০২১





**ড. পরিতোষ ইসলাম**  
সহ-পরিচালক

ফোন (মোবাইল): ১১-০১-১০০০১৫০৫  
ফাক্স: ১১-০১-০১১০০০০১  
ইমেইল: [ig@niport.gov.bd](mailto:ig@niport.gov.bd)

[সিআইসি](#)

**কর্তৃপক্ষ**

[স্বয়ংসিদ্ধি](#)

**স্বয়ংসিদ্ধি পিআই**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিপোর্ট প্রশিক্ষণ কার্যালয় (নিপোর্ট)
- ✓ বাংলাদেশ মানসিক ও মিতঃস্বাস্থ্যবিদগণ
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✓ নিপোর্টের সেসকৃত পোর্টাল

**জাতীয় ই-সেবা**



## ২.৩ অধ্যক্ষ ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের তালিকা

সর্বশেষ হালনাগাদ: ০৭ মার্চ ২০২৪

### অধ্যক্ষ ও প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাদের তালিকা

সাপ্তাহিক অনসংখ্য প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI) সমূহের অধ্যক্ষদের নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল

| ক্রম | প্রতিষ্ঠানের নাম          | অধ্যক্ষের নাম                | ঠিকানা                          | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল                      |
|------|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------|
| ১    | RPTI, বরিশাল বরিশাল       | জনাব মোঃ সওকত আলী            | কাপীবাড়ি রোড, বরিশাল           | ০১৭৭০৫৫৩৫৩৪  | rptibarishal@miport.gov.bd  |
| ২    | RPTI, বগুড়া              | ড. মো. মোদাকেরুল ইসলাম       | স্টার কোয়ার্টার এরিয়া, বগুড়া | ০১৭১২২০৪৫৩৬  | rptibogura@miport.gov.bd    |
| ৩    | RPTI, কুমিল্লা কুমিল্লা   | জনাব মো. এমদাদুল হক          | কুটাইতলি, কুমিল্লা              | ০১৭১১৬৩০৭৩০  | rpticumilla@miport.gov.bd   |
| ৪    | RPTI, দিনাজপুর দিনাজপুর   | ডা. মো. রায়হানুল ইসলাম      | রাজবাড়ি, দিনাজপুর              | ০১৭২৩৭২১৬২৬  | rptidinajpur@miport.gov.bd  |
| ৫    | RPTI, ফরিদপুর ফরিদপুর     | ডা. হরিদাস শীল               | খান্দপুর, ফরিদপুর               | ০১৭১১৪৩৭৩৭৩  | rptifaridpur@miport.gov.bd  |
| ৬    | RPTI, পুন্ডনা             | জনাব কয়েক আহমেদ সানীম       | শেট বররা, পুন্ডনা               | ০১৭২৩৪২৪৯৮২  | rptikhulna@miport.gov.bd    |
| ৭    | RPTI, কুষ্টিয়া কুষ্টিয়া | জনাব মো. আব্দুল মাদান আলফকার | সদর, হাসপাতাল রোড, কুষ্টিয়া    | ০১৭১২৫৬২৫১৩  | rptikushatiya@miport.gov.bd |
| ৮    | RPTI, মানিকগঞ্জ           | জনাব হিরো শর                 | ময়াকান্দি, মানিকগঞ্জ           | ০১৮৩৩৮২২৪৮২  | rptimanikganj@gmail.com     |
| ৯    | RPTI, পূর্বাইল পূর্বাইল   | জনাব মোঃ মকবুল হুরশীদ        | পূর্বাইল, গাজীপুর               | ০১৭১১৩৬৩৩০৪  | rptigopur@miport.gov.bd     |
| ১০   | RPTI, রাজশাহী             | জনাব মো. সরিদুল হক           | মেডিকেল কলেজ রোড, রাজশাহী       | ০১৭১০৮৪০৪২৪  | rptirajshahi@miport.gov.bd  |
| ১১   | RPTI,                     | জনাব দেবাশীল দেব             | বনরূপা, রাঙ্গামাটি              | ০১৮১৫১০৭২৮৬  | rptirangmati@miport.gov.bd  |



ডা. পঙ্কজুল ইসলাম  
মুদ্রা-নিয়ন্ত্রক  
ফোন (অফিস): ৮৮-৩২-২২৩৩৬২৪৯৫  
ফাক্স: ৮৮-৩২-২৮৬১৩৩৬২  
ইমেইল: dg@miport.gov.bd

[স্বাক্ষরিত](#)

কর্তৃত্ব

স্বাক্ষর

কর্তব্যপূর্ণ দিকে

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিগেট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ✓ বাংলাদেশ মানিং ও বিতরণিকারী
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✓ নিগেটের কেন্দ্রিক পেইজ

সকল সিস্টেম

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

একপন্থা বাস্তব স্বাস্থ্য সুকৃপা



## ২.৪ কারিকুলাম উন্নয়ন

সর্বশেষ হালনাগাদ: ০৭ মার্চ ২০২৪

### নিগেটের কারিকুলাম সমূহ

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বাস্তব ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI) কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণকর্তাদের কারিকুলাম তালিকা

১. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২. বাংলাদেশ মেডিকেল সোসাইটি (BMS) প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
৩. বাংলাদেশ ও ইন্টারন্যাশনাল প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
৪. প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ (IPE) কারিকুলাম
৫. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
৬. পুষ্টি, নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা বিভাগ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
৭. বাংলাদেশের ডি. ডি. (ডি. ডি.) কারিকুলাম
৮. বাংলাদেশের ডি. ডি. (ডি. ডি.) কারিকুলাম
৯. বাংলাদেশের ডি. ডি. (ডি. ডি.) কারিকুলাম
১০. পরিবার কল্যাণ পরিকল্পনা বিভাগ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১১. Infectious Disease for (IDM) কারিকুলাম
১২. ডি. ডি. ও ডি. ডি. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৩. Counseling, DTP and Infectious Prevention প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৪. IDM প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৫. প্রশিক্ষণ - ১৬. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, নিয়ন্ত্রণ ও পরিচালনা বিভাগ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৬. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম - ১৭. পুষ্টি নিয়ন্ত্রণ পরিকল্পনা কারিকুলাম
১৭. পরিবার কল্যাণ পরিকল্পনা বিভাগ প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৮. পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের ডি. ডি. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
১৯. পরিবার কল্যাণ পরিকল্পনা বিভাগের প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২০. পরিবার কল্যাণ পরিকল্পনা বিভাগের প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২১. মানবিক ডিপার্টমেন্ট প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২২. পুষ্টি অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২৩. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম - ২৪. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম
২৫. প্রশিক্ষণ কারিকুলাম - ২৬. স্বাস্থ্য অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ কারিকুলাম



ডা. পঙ্কজুল ইসলাম

মুদ্রা-নিয়ন্ত্রক

ফোন (অফিস): ৮৮-৩২-২২৩৩৬২৪৯৫

ফাক্স: ৮৮-৩২-২৮৬১৩৩৬২

ইমেইল: dg@miport.gov.bd

[স্বাক্ষরিত](#)

কর্তৃত্ব

স্বাক্ষর

কর্তব্যপূর্ণ দিকে

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিগেট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ✓ বাংলাদেশ মানিং ও বিতরণিকারী
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✓ নিগেটের কেন্দ্রিক পেইজ

সকল সিস্টেম

কেন্দ্রীয় ই-সেবা







## 8.৩ দরপত্র

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

আইসিআর পোর্টাল  
ডিজিটাল ও সার্ভিস  
সিস্টেম

**দরপত্র**

Show:  entries

Search:

| ক্রমিক | শিরোনাম                       | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|-------------------------------|----------------|---------|
| ১.     | স্বাধীনতা সড়কের ই-টোলার গেটস | ২০১৪-০৩-১০     |         |
| ২.     | ই-টোলার গেটস                  |                |         |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous
Next

আর্কাইভ

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

আইসিআর পোর্টাল  
ডিজিটাল ও সার্ভিস  
সিস্টেম

আইসিআর

ডে. মতিবুল ইসলাম

আইসিআর

ফোন (মোবাইল): ১৭-৯২-১১০১০১৪৪  
ফোন: ১৭-৯২-১১০১০১৪৪  
ইমেইল: [dg@icrap.gov.bd](mailto:dg@icrap.gov.bd)

[সিআইসিআর](#)

## 8.8 নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

চাকুরীর তথ্য

আইসিআর পোর্টাল  
ডিজিটাল ও সার্ভিস  
সিস্টেম

| ক্রমিক | শিরোনাম  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|--------|--|----------------|---|
| ১      | সিপোর্ট ৪২ টি পয়েন্ট নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি   | ২০২৪-০৮-১৬     | 2023-06-28-07-39-7a2201b7b09ae78987ff762385e1bc7.pdf<br>2023-06-28-07-41-f12a31c8e5f89d82a2dc81b6e58f12.pdf |
| ২      | ১ম প্রোগ্রামিং   | ২০২৪-০৮-১৬     | 2023-06-28-07-38-ad3e6e0fbacc88d9e17a76495ab28dc.pdf  |
| ৩      | সিপোর্ট ৪৩টি পয়েন্ট নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি  | ২০২৩-১১-১০     | বিজ্ঞপ্তি   |
| ৪      | সিপোর্ট ৪৪ "Training, Research & Development" (TRD) অফিসে ০১ টি পয়েন্ট নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি |                | 2023-06-28-07-42-cf73666e81829a81c3abac1c9f4a7.pdf<br>2023-06-28-07-42-479b4fd3ae85dc1748ba7483792e483.pdf  |

আইসিআর

কনটেন্টটি পেয়ার করতে ক্লিক করুন

**Bangladesh National Portal**

Follow Page 125K followers

আইসিআর পোর্টাল  
ডিজিটাল ও সার্ভিস  
সিস্টেম

আইসিআর

ডে. মতিবুল ইসলাম

আইসিআর

ফোন (মোবাইল): ১৭-৯২-১১০১০১৪৪  
ফোন: ১৭-৯২-১১০১০১৪৪  
ইমেইল: [dg@icrap.gov.bd](mailto:dg@icrap.gov.bd)

[সিআইসিআর](#)

৫.১ নিপোর্ট গ্রন্থাগার

নিপোর্ট গ্রন্থাগার

নিপোর্ট গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা কার্যক্রম

জাতীয় জনসংখ্যা পরবেশ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট)-এর গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা কার্যক্রম ২০১৭ সালে ইনস্টিটিউটের প্রতিষ্ঠাপন থেকেই শুরু হয়েছে। গ্রন্থাগার ও তথ্য সেবা কার্যক্রমের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে ইনস্টিটিউটের সদস্যদের সাথে ও জনসংখ্যাবিজ্ঞানের ক্ষেত্রে, জনসংখ্যা, পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং পুষ্টি বিষয়ে জ্ঞান অর্জন এবং শিক্ষণ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও তথ্য বিতরণ করা।

কার্যক্রম নিপোর্ট গ্রন্থাগারে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা, পরিবার পরিকল্পনা, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং পুষ্টি বিষয়ে প্রায় ১২০০০টি প্রশিক্ষণ বৃত্তিক/মডিউল, পরবেশ প্রতিবেদন, সার্ভে রিপোর্ট, সরকারি প্রকাশনা, মনোমুখক ইত্যাদি সংগ্রহে রয়েছে। বিশেষ করে বাংলাদেশের জনসংখ্যা, পরিবার পরিকল্পনা এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য বিষয়ে প্রায় ১০ লাখ সার্বজনীন পরবেশ প্রতিবেদন রয়েছে এ গ্রন্থাগারে। গ্রন্থাগারে জাতীয় ও আঞ্চলিক মস্তক ২০টি জার্নাল ও তার আর্থ-শাসনিক নিউজপেপারে বিভিন্ন কার্যক্রমের আওতায় নিয়োজিত রয়েছে করা হয়। দেশীয় স্বাস্থ্য সেবা সংক্রান্ত জার্নালের মধ্যে রয়েছে- ১)নি বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট অর্ডার (নিডএইচএস); ২) বাংলাদেশ জার্নাল অব পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন (পিএটিএস); ৩) বাংলাদেশ প্রতিবেদন বিজ্ঞান জার্নাল (বিএমআরসি); ৪) ডাটা ইন্সটিটিউট জার্নাল অব ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ (ডে.সি); ৫) মেম্বার সায়েন্স জার্নাল (মইসিটিআরসি); ৬) জার্নাল অব প্রিজেন্ট এন্ড সোশ্যাল মেডিসিন (সিপসম); ৭) জার্নাল অব সোশ, পপুলেশন এন্ড স্টাডিজ (আইসিটিআরসি); ৮) এনভিউ জার্নাল (সোশ্যাল সিস্টেম); ৯) বাংলাদেশ জার্নাল অব স্টাডিজ (আইএসএফএস, চা.সি); ১০)মহাশিক্ষার্থী ডেভেলপমেন্ট (মিআইএস); ১১) লাইফ এশিয়ান জার্নাল অব পপুলেশন এন্ড সোশ (গ্লোবাল ইন্সটিটিউট); ১২) জার্নাল অব সার্বিক্যাল স্টাডিজ (জেইসি); ১৩) বাংলাদেশ জার্নাল অব অর্থনৈতিক এন্ড পলিটিক্যাল (পিএসপি); ১৪) বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট (পিএটিএস); ১৫) কমিউনিটি ডিভেলপমেন্ট স্টাডিজ (সিসিডি); এবং আঞ্চলিক সত্তা থেকে সংগৃহীত জার্নালের মধ্যে রয়েছে - ১) এশিয়ান-পাসিফিক পপুলেশন জার্নাল (এসপিএস); ২) ইন্টারন্যাশনাল পপুলেশন স্টাডিজ (ইপিএস) এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ (পপুলেশন ডাটামিন); ৩) পপুলেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট রিভিউ (পপুলেশন জার্নাল); ৪) ডিভেলপমেন্ট স্টাডিজ (সিউসিআর); ৫) গ্রন্থাগার আঞ্চলিকভাবে সুশীর্ষিত করেই মাসিক ৩ বার প্রকাশ করা হয় এবং তথ্য সেবা করে থাকে, যেমন- সি ইন্সটিটিউট, টাইমস ও রিসার্চ ডাটাবেস এবং জাতীয় পর্যায়ে "মাসিক পত্রিকা" নামে একটি মাসিক জাতীয় সমগ্র তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে। তথ্য সেবা সেবা ও প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্যে দেশ ও বিদেশে যাত্রা করে তথ্য সেবা করে আসছে গ্রন্থাগার। প্রতি বছর প্রায় ১০০ জনের তথ্য সেবা করে আসছে গ্রন্থাগার। গ্রন্থাগার সেবা ছাড়াও নিজে প্রায় ১০০ ছাত্রীকে তথ্য সেবা করে আসছে ১০০-১১- আর্থনৈতিক নিপোর্ট গ্রন্থাগার কর্মচারী ১০০ টি বই/রিপোর্ট সংগৃহীত রয়েছে।



**ড. পবিত্র ইসলাম**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বদেশ): ৯১-০১-৯১০১০৬৪  
 ফাক্স: ৯১-০১-৯১০১০৬৪  
 ইমেইল: dg@niport.gov.bd

কর্মসূচী



অনুষ্ঠান

- ১) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ৪) নিপোর্ট প্রশিক্ষণ মহাস্থান বিদ্যেট
- ৫) বাংলাদেশ পলিমা ও ডিজিটাইজেশন
- ৬) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

৫.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তালিকা

স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তালিকা

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <p>C:\Users\user\AppData\Local\Temp\mshtmlcldp1\6L\cldp_image001</p> | <p>পদ্মশ্রী বালুদেশ সরকার</p> <p>জাতীয় জনসংখ্যা পরবেশ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIPOORT)</p> <p>স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়</p> <p>১০/১ এম এডভে</p> <p>স্বাস্থ্য, অসিএমপু, ঢাকা-১২০৪</p> <p>www.niport.gov.bd</p> | <p>C:\Users\user\AppData\Loc</p> |
|--|--|----------------------------------|



**ড. পবিত্র ইসলাম**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বদেশ): ৯১-০১-৯১০১০৬৪  
 ফাক্স: ৯১-০১-৯১০১০৬৪  
 ইমেইল: dg@niport.gov.bd

কর্মসূচী



অনুষ্ঠান

- ১) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ২) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ৪) নিপোর্ট প্রশিক্ষণ মহাস্থান বিদ্যেট
- ৫) বাংলাদেশ পলিমা ও ডিজিটাইজেশন
- ৬) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও প্রকাশের মাধ্যম  
 জাতীয় জনসংখ্যা পরবেশ ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট) এর তথ্য সেবা ইউনিট পরিচালনা সংক্রান্ত পত্র উল্লিখিত মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রকাশ করা হয়।

**৫.৩ গবেষণা সারসংক্ষেপ**

সংস্করণ: ১৫ জানুয়ারি ২০২০

## গবেষণা সারসংক্ষেপ

নিম্নোক্ত গবেষণা তথ্য:

**সিএলসিআর**  
 বাংলাদেশে মহিলাদের হার সর্বনিম্ন সার্বভৌম হার ২.৩। সর্বাধিক নিম্নের হারের হার ছিলো (কুমিল্লা, রাজশাহী, ঝাড়পুর ও ঢাকা) প্রতিষ্ঠানগুলোতে সিএলসিআর তথ্যের হারের (২.১)।

**পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি ব্যবহার**  
 সর্বমোট বাংলাদেশে ১২% মাত্র কর্মসূচি পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি ব্যবহার করেন। এদের ৫১% মাত্রই আধুনিক কর্মসূচি ব্যবহার করেন।

**পারিতোষিক সেবা**  
 কর্মসূচির ১ম পরিতোষিক সেবা গ্রহণকারী মহিলাদের হার ২০১১ সালের ১৬% থেকে ২০১৭-২০১৮ এ ৯২% এ উঠেছে। এ সময়ের হারসমূহের ১ম পরিতোষিক সেবা গ্রহণকারী হার ২০১১ সালের ৫৩% থেকে বৃদ্ধি পেয়ে ৮২% এ উঠেছে।

**প্রসব সেবা**  
 প্রশিক্ষিত সেবাপ্রাপ্তির সহায়তায় ৫৩% প্রসব হচ্ছে। এদের ২০১৪ সালে ৪২% থেকে ২০১৭-২০১৮ সালে ৫৩% এ উঠেছে। হাসপাতালে ও ক্লিনিকে প্রসব হচ্ছে ৫০%।

**অপুষ্টি**

- ০-৪ মাসের বয়সের শিশুদের ওজনের হারের হার ৩ বছরে ১০% হার থেকে ২০১৪ সালে ২৩% থেকে ২০১৭-২০১৮ সালে ৩৫% এ উঠেছে।
- শিশু অপুষ্টি হারের হার ৫ বছর বয়সের ৫১% শিশুর উচ্চতা হারের হারের হার ২১% শিশুর ওজন হারের হারের হার।

সংস্করণ



**ড. ফারুক ইসলাম**  
 প্রধানমন্ত্রী  
 ফোন (স্বদেশ): ১৭-৩১-৩৩০০০০০০  
 ফ্যাক্স: ১৭-৩১-৩১৩৩৩৩৩৩  
 ইমেইল: [aghsupport.gov.bd](mailto:aghsupport.gov.bd)

[সিপিএল](#)

**ফটো**

[সিপিএল](#)

**কর্মসূচির লক্ষ্য**

- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা

**৫.৪ নিম্নোক্ত বার্তা**

### প্রকাশনাসমূহ

| ক্রমিক | শিরোনাম                                     | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|---|----------------|---------|
| ০      | Urban Health Survey Report-2021             | ২০২০-০১-২০     |         |
| ১      | নিম্নোক্ত বার্তা (মার্চ-জুন ২০২১)           | ২০২১-০২-০৮     |         |
| ২      | নিম্নোক্ত বার্তা (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)    | ২০২১-০৭-১১     |         |
| ৩      | নিম্নোক্ত বার্তা (অক্টোবর ২০- ডিসেম্বর ২০)  | ২০২১-০৮-১৭     |         |
| ৪      | নিম্নোক্ত বার্তা (জানুই ১৬- ফেব্রুয়ারি ১৬) | ২০২১-০১-০৪     |         |

কনটে-টাই শেয়ার করতে ক্লিক করুন





**Bangladesh National Portal**  
 Follow Page 135K followers

বেসমূল্যে পত্র  
 প্রতিটি ৫ মিনিট  
 দিন





## ৬.১ নীতিমালা

জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোট)

আমাদের বিষয়ে | অর্জন | অভিযোগ ও পরামর্শ | খালারি | যোগাযোগ | অন্যান্য | পিটিভেন চার্টার | কর্মকর্তাকর্মীদের তালিকা

Text size: A A A | Color: C C C C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal | 135K followers

নীতিমালা

| ক্রমিক | শিরোনাম                     | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|-----------------------------|----------------|---------|
| ১      | নিপোটের শিগগম বিধিমালা ২০১৫ | ২০১৫-০৭-১৫     |         |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal

মহাপরিচালক

ড. শহিদুল ইসলাম

## ৬.২ ব্রশিউর

ব্রশিউর

ড. শহিদুল ইসলাম

মহাপরিচালক

ফোন (স্টেশন): ৯১০০১২১০০০০০০০০  
 ফোন ১৯০০১-৯১০০০০০০  
 ইমেইল: [drshahidul@gmail.com](mailto:drshahidul@gmail.com)

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মহালয়

স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রণ ও পরিদপ্তর কল্যাণ বিভাগ

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

নিপোট প্রশিক্ষণ সহায়ক পরিদপ্তর

সহায়ক স্বাস্থ্য ও নিয়ন্ত্রণকারী

পরিদপ্তর পরিদপ্তর অধিদপ্তর

নিপোটের ডেপুটি পরিদপ্তর








## ৬.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [t](#) [g+](#) [v](#) [p](#) [e](#) [o](#)

বাৰ্ষিক প্রতিবেদন


| ক্রমিক | শিরোনাম                     | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|--------|-----------------------------|----------------|---|
| ৫      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২৩   | 2023-10-10     |   |
| ৪      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২   | 2022-10-13     |    |
| ৩      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১   | 2021-10-15     |    |
| ২      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০১৯ | 2019-11-30     |   |
| ১      | বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭-২০১৮ | 2019-04-04     |    |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [t](#) [g+](#) [v](#) [p](#) [e](#) [o](#)

Bangladesh National Portal  
Follow Page 135K followers

ডাউনলোড লেজি  
ডিজিটাল ও লাইভ  
সিমা



## ৬.৪ অপারেশনাল প্লান

লিংক কার্যকর নেই

## ৭.১ বাজেট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [t](#) [g+](#) [v](#) [p](#) [e](#) [o](#)

 Bangladesh National Portal  
Follow Page 136K followers

যোগস্বত্ব পেতে ডিজিটাল ও লাইভ চিনা

### ডাউনলোড

| ক্রমিক | শিরোনাম   | ডাউনলোড   |
|--------|-----------|---|
| ১      | বাজেটনমুহ |  |

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

[f](#) [t](#) [g+](#) [v](#) [p](#) [e](#) [o](#)

 Bangladesh National Portal  
Follow Page 136K followers

যোগস্বত্ব পেতে ডিজিটাল ও লাইভ চিনা

**সহকারী সচিব**



**ডে. রাফিকুল ইসলাম**  
সহকারী সচিব  
ফোন (মোবাইল): ১৭-১১-১১১১১১১১১১  
ফাক্স: ১৭-১১-১১১১১১১১১১  
ইমেইল: dg@bnp.gov.bd

[বিস্তারিত](#)

**উপস্থিত**

 Activate Windows  
Go to Settings to

**সকলকর্মী নিবে**

## ৭.২ ক্রম ও বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

লিংক কার্যকর নেই

৭.৩ অফিস আদেশ ও প্রতিবেদন

লিংক কার্যকর নেই

৭.৪ প্রকল্প ও কর্মসূচি

লিংক কার্যকর নেই

## ৮.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিসমূহ

বিবিধ তথ্যঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

Show: 10

Search:

| ক্রমিক | বিষয়বস্তু  | প্রকাশের তারিখ | ছাউনসোর্স |
|--------|---|----------------|-----------|
| ১      | সিপোর্টেড আওতাধীন আর্থটেকনোলজি-সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১  | ২০২০-০৭-০২     |           |
| ২      | সিপোর্টেড আওতাধীন আর্থটেকনোলজি-সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১  | ২০২০-০৭-০২     |           |
| ৩      | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১                                      | ২০২০-০৬-২০     |           |
| ৪      | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ (৪র্থ কোয়ার্টার) অর্থপত্র প্রতিবেদন | ২০২২-০৭-০৭     |           |
| ৫      | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২                                      | ২০২১-০৫-০১     |           |
| ৬      | আঞ্চলিক জনসংযোগ প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (RPTI), ময়ূরের এপিএ ২০২২-২০২৩       | ২০২২-০৫-০১     |           |

## ৮.২ কমিটি

কমিটি

Show: 10

Search:

| ক্রমিক | কমিটির নাম   | কমিটি গঠনের তারিখ | ছাউনসোর্স |
|--------|--|-------------------|-----------|
| ১      | স্বচ্ছ পরিচালনা কমিটি ২০২০-২১                                  | ২০২০-০৪-২৬        |           |
| ২      | স্বচ্ছ পরিচালনা পরিষদের পরিচালনা কমিটি ২০২০-২১ (১ম কোয়ার্টার) | ২০২০-০৩-২৬        |           |
| ৩      | এপিএ কমিটি   | ২০২২-১১-০১        |           |
| ৪      | অভিযোগ প্রতিবেদন বসন্তা কমিটি                                  | ২০১০-০৬-৩০        |           |
| ৫      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (অসিবি) ও অসিবি কর্মসূচীর তথ্য       | ২০১২-১০-২৫        |           |
| ৬      | স্বচ্ছ পরিচালনা কমিটি  | ২০১১-১০-১৫        |           |
| ৭      | স্বচ্ছতা কমিটি   | ২০১১-০৪-২৫        |           |



**ড. শ্রীকান্ত দাস**  
 চেয়ারম্যান  
 মোব (ফোন): ১৬-০১-২০০১১২৬৫১  
 ফোন: ১৬-০১-২০১০০১১০  
 ইমেইল: [drshrikant@gmail.com](mailto:drshrikant@gmail.com)  
[ইউআরএল](#)

**কর্তৃত্ব**

**কর্মসূচী**

- স্বচ্ছতা পরিচালনা বসন্তা সভাপতি
- স্বচ্ছতা পরিচালনা পরিষদের চেয়ারম্যান
- স্বচ্ছতা পরিচালনা
- সিপোর্টেড আর্থটেকনোলজি-সমূহের
- আঞ্চলিক পরিচালনা

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

## ৮.৩ সভার কার্যবিবরণী






## ৯.১ নিম্পোর্টের সিটিজেন চার্টার

সর্বশেষ হালনাগাদ: ০১৫ মার্চ ২০২৪

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২৪ (৩য় কোয়ার্টার)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিম্পোর্ট)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
১৩/১ শেখ সাহেব বাজার, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫  
www.nipport.gov.bd



**ডা. পফিকুল ইসলাম**  
মহাপরিচালক  
ফোন (অফিস): ৮৮-০২-২২০০৬২৪৫  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৮৬১০৩৬২  
ইমেইল: dg@nipport.gov.bd  
[সিদ্ধান্তিত](#)

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| স্মারক নং: ৫৯.১২.০০০০.০০১.৫১.০২২.২৩- | তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪ |
|--------------------------------------|-------------------|

**বিষয় :** ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)- এর জন্য হাসানাপাদকৃত 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' প্রয়োজনীয় আবেদনাদায়কদের।

**সূত্র :** স্মারক নম্বর ৫৯.০০.০০০০.১০৮.৯৯.০০৫.২২.৩৭ ; তারিখ : ২৮/০৬/২০২২ রি.

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**  
**রূপকল্প (Vision):**  
২০২৫ সালের মধ্যে স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেটের মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান ও গবেষণা পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষিণ এশিয়ার একটি নেতৃত্বান্বিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

**অভিলক্ষ (Mission):**  
দেশের জনগণকে উন্নততর স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি তৈরি করা এবং গবেষণা পরিচালনা করা।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**  
**২.১) নাগরিক সেবা**

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময় সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর)     |
|------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1    | 2           | 3                                    | 4                                    | 5                           | 6                       | 7  |
| ১.   | তথ্য প্রদান | বাংলাদেশের যে কোন নাগরিক কর্তৃক তথ্য | নিম্পোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা-১২০৫        | তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ কি    | এক তথ্য ইউনিটের জন্য    | মোহা: মাহবুবুল রহমান<br>উপপরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত |

**কর্তৃত্ব**

**কর্তব্যপূর্ণ লিষ্ট**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিম্পোর্ট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ✓ বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✓ নিম্পোর্টের কেন্দ্রিক পেইজ

**স্বাক্ষর লিঙ্ক**

**কেন্দ্রীয় ই-সেবা**

**একসঙ্গে বনাম স্বতন্ত্র দু'টি**

## ৯.২ সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

সর্বশেষ হালনাগাদ: ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

### সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

নিম্নের প্রধান কার্যালয়ে ১ম কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪)-এর 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি' নিয়মিত গুলোই করা হবে:



**ডা. পফিকুল ইসলাম**  
মহাপরিচালক  
ফোন (অফিস): ৮৮-০২-২২০০৬২৪৫  
ফ্যাক্স: ৮৮-০২-৫৮৬১০৩৬২  
ইমেইল: dg@nipport.gov.bd  
[সিদ্ধান্তিত](#)

| ক্রমিক | নাম ও পদবি   | চিঠি ব্যবস্থাপনা |
|--------|--|------------------|
| ০১     | ডা. মোহাম্মদ আব্দুল হামিদ, পরিচালক (প্রশাসন) ও মুদ্রাভুক্ত | মহাপরিচালক       |
| ০২     | জনাব বিমলিকা সৈয়দ, উপসচিব প্রশিক্ষণ                       | সেবার প্রধান     |
| ০৩     | জনাব মিজান হা, সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                  | সময়             |
| ০৪     | জনাব মোনাশীরা দেব, প্রশিক্ষণ                               | সময়             |
| ০৫     | জনাব এম এম জাহিদুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)              | সময়             |
| ০৬     | জনাব ডা. হাদিস মাহুদ, পরিচালক (প্রশিক্ষণ)                  | সময়             |
| ০৭     | জনাব ডা. মোহাম্মদ হামিদ, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)             | সময়             |

**নিম্নের সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি**

**কর্তৃত্ব**

**কর্তব্যপূর্ণ লিষ্ট**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ নিম্পোর্ট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- ✓ বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারী
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

### ৯.৩ সভার কার্যবিবরণী

## সভার কার্যবিবরণী

| ক্রম | সভার বিষয়   | সভার ধরন  | সভার তারিখ | ডাউনলোড |
|------|--|---|------------|---------|
| ১    | সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)-১ম সভার কার্যবিবরণী           | সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)-১ম সভার কার্যবিবরণী    | ১৭-০৭-২০২০ |         |
| ২    | হাসান সিদ্দিক সিলভা উদ্যোগ-১০১১ কার্যবিবরণী                          |   | ১৯-১১-২০২১ |         |
| ৩    | ২য় প্রতিবেদন প্রতিবেদন গ্রন্থন সভার কার্যবিবরণী                     |   | ২৪-১১-২০২১ |         |
| ৪    | ১ম প্রতিবেদন প্রতিবেদন গ্রন্থন সভার কার্যবিবরণী                      | ১ম প্রতিবেদন প্রতিবেদন গ্রন্থন সভার কার্যবিবরণী               | ২৭-১০-২০২০ |         |
| ৫    | মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী                                       | মাসিক   | ০৭-১০-২০২১ |         |
| ৬    | সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন- ২০২১-২০২৩ শীর্ষক ৩য় সভার কার্যবিবরণী        | সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন- ২০২১-২০২৩ শীর্ষক ৩য় সভার কার্যবিবরণী | ১৫-০৯-২০২১ |         |
| ৭    | ২১ তম ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী                             |   | ২৭-০৪-২০২১ |         |
| ৮    | মাসিক সমন্বয় কার্যবিবরণী  |   | ২৭-০৪-২০২১ |         |
| ৯    | মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী                                       | মাসিক   | ২৭-০৪-২০২১ |         |
| ১০   | "অসিমা সতরুকা" বিশেষ শীর্ষক সংস্করণ প্রস্তুতিপূর্বক সভার কার্যবিবরণী |   | ২৫-০৪-২০২১ |         |

Showing 1 to 10 of 27 entries

Previous 1 2 3 Next

**ডে. রাফিকুল ইসলাম**  
সহ-পরিচালক

ফোন (প্রিন্সিপাল): ৯৭-০২-১১৫৫০৪৯৪  
ফোন: ৯৭-০২-৫৭৫১০০০১  
ইমেইল: [info@ag.gov.bd](mailto:info@ag.gov.bd)

[সিআইসি](#)

কর্মসূচী

সম্পর্কিত বিভাগ

- সাতা ৩ পরিচালক কার্যক্রম
- সাতা সিলভা ৩ পরিচালক কার্যক্রম
- সাতা পরিচালক
- সিআইসি প্রতিবেদন গ্রন্থন/সিলভা বিভাগ
- পরামর্শ পরিচালক ৩ বিভাগীয় কর্মসূচী
- পরিচালক পরিচালক কার্যক্রম
- সিআইসি সেন্টার শেইক

সভার কার্যবিবরণী

সেবার ১-সেবা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

### ৯.৪ অগ্রগতি প্রতিবেদন/প্রমাণকসমূহ

Text size A A A
Color
L
K
C
C

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

প্রতিবেদন: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন 🔍

Search:

| ক্রমঃ | বিষয়ক  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|-------|---|----------------|---------|
| ১     | সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন ৩য় কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)-৩য় সভার কার্যবিবরণী       | ২৭-০৫-২০২৪     |         |
| ২     | অভিবেদন প্রতিবেদন ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর-নভেম্বর)-৩য় সভার কার্যবিবরণী | ২২-০১-২০২৪     |         |
| ৩     | অভিবেদন প্রতিবেদন ৩য় সভার কার্যবিবরণী (সেপ্টেম্বর-নভেম্বর)-৩য় সভার কার্যবিবরণী    | ২৪-০১-২০২৪     |         |
| ৪     | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সেবা গ্রন্থন প্রতিবেদন বিজ্ঞান অধিদপ্তর কার্যবিবরণী | ২৪-১২-২০২৩     |         |
| ৫     | ৩য় পরিচালক পরিচালক সিলভা উদ্যোগ-৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন (১ম কোয়ার্টার)-২০২৩-২৪   | ১৫-০৯-২০২৩     |         |

**১০.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তাগণ**

স্বাগতম স্বাগতম: ১০১ ডিএমপি ১০১৩

## অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য

অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য



**মে. শহিদুল ইসলাম**  
 চেম্বারম্যান  
 ফোন (ফক্স): ১৬-৫৩-২২৫৩১৫৪৫  
 ফ্যাক্স: ১৩.৫১.৫৩১৫৩৫১  
 ইমেইল: [sg@airport.gov.bd](mailto:sg@airport.gov.bd)

[সিউআইসি](#)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)</b>         | ড. মোহাম্মদ হাবিবুল মাসন<br>পরিচালক (প্রশাসন) ও সুপ্রভাটন, নিপোর্ট<br>মোবাইল নং: ০১৭০৪৭৪০০২৩<br>ই-মেইল: <a href="mailto:hasanul099@gmail.com">hasanul099@gmail.com</a>       |  |
| <b>বিভিন্ন অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)</b> | মেসার্স আব্দুল হক<br>ডায়ালগ প্রিন্সিপাল ও ইন্সপেক্টর (প্রশাসন)-৩ নং<br>মোবাইল নং: ০১৫৫৬৫২৯৬৬৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:rmahfuzar124@gmail.com">rmahfuzar124@gmail.com</a> |  |
| <b>আপিল কর্মকর্তা</b>                                  | জনাব মেঃ শহিদুল ইসলাম<br>প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত সচিব), নিপোর্ট<br>মোবাইল নং: ০১৮৫৩০৬১৯০০<br>ই-মেইল: <a href="mailto:sg@airport.gov.bd">sg@airport.gov.bd</a>                  |  |

**উপস্থাপন**



**কর্মকর্তার তথ্য**

- ✔ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✔ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✔ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✔ নিপোর্ট প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ডিরেক্টর
- ✔ জেলা প্রশাসন: ৩ মিরসাতাইয়ারী
- ✔ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✔ নিপোর্টের মেসার্স খেইজ

Activate Win  
Go to Settings to

**১০.২ মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন**

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



যৌথত্বক পেইজ  
 ডিজিট ও লাইভ  
 টিভি

## প্রতিবেদন: ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন

সম্পর্কিত প্রতিবেদন ▼

Search:

| ক্রমঃ | বিষয়বস্তু  | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড   |
|-------|---|----------------|---|
| ১     | অতিরিক্ত প্রতিবেদন অবস্থা ২০২০-২৪ ষাণ্মাসিক অধঃপতি প্রতিবেদন                    | ২২-০১-২০২৪     |  |
| ২     | অতিরিক্ত প্রতিবেদন অবস্থা স্বাস্থ্যের ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই - ডিসেম্বর ২০) | ০৪-০১-২০২৪     |  |
| ৩     | ২০১৫-২৪ ষাণ্মাসিকের ষাণ্মাসিক পেইজ প্রকাশ প্রতিবেদন বিষয়ক অধঃপতি প্রতিবেদন     | ১০-১১-২০২৩     |  |
| ৪     | ষাণ্মাসিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ২০২২-২৩ এর ষাণ্মাসিক সুফলসমূহ প্রতিবেদন         | ০০-০১-২০২৩     |  |
| ৫     | অতিরিক্ত প্রতিবেদন অবস্থা কর্মসম্পাদন ২০২২-২৩ ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন               | ০৯-১০-২০২২     |  |
| ৬     | ই-প্রশাসন ও ই-স্বাক্ষর কর্মসম্পাদন ২০২১-২০২২ এর ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন             | ১১-০৪-২০২২     |  |

Activate Win  
Go to Settings to

১০.৩ অভিযোগ দাখিল (অনলাইন আবেদন)

লিংক কার্যকর নেই

১০.৪ আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

লিংক কার্যকর নেই

## ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
২০ এপ্রিল ২০১৪

### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

## সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

**শ্রী. পঙ্কজ ইসলাম**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বিচ): ৯১-০২-২১০০৬০৬৪৪  
 ফ্যাক্স: ৯১-০২-৯৮৬১০০৬০  
 ইমেইল: dg@nacc.gov.bd

[সিদ্ধান্ত](#)

**কর্তব্যনির্দেশনা**

[সিদ্ধান্ত](#)

**কর্তব্যনির্দেশনা**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ সিংগেল প্রসিদ্ধি ব্যবস্থাপনা দিবে
- ✓ বাংলাদেশ পলি-এ মিডিয়াইন্টারেক্টিভ
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

## ১১.২ কমিটি

কমিটি
২০ এপ্রিল ২০১৪

Show:

Search:

entries

| ক্রমিক | কমিটির নাম   | কমিটি গঠনের তারিখ | ডাউনলোড |
|--------|--|-------------------|---------|
| ৬      | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কমিটি ২০১৩-১৪                                   | ২০১৩-০৬-১৬        |         |
| ৭      | স্বাস্থ্য প্রশাসন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কমিটি ২০১৩-১৪ (১ম সেমিস্টার) | ২০১৩-০৬-২০        |         |
| ৪      | এপিএ কমিটি   | ২০১১-১১-০১        |         |
| ৪      | অভিযোগ প্রতিকার কার্য কমিটি  | ২০১১-১০-০৫        |         |
| ৩      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (সিপিএ) ও আইসি কর্মসূচীর স্বাস্থ্য       | ২০১১-১০-২৪        |         |
| ২      | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কমিটি   | ২০১১-১০-২৪        |         |
| ১      | স্বাস্থ্য অধিদপ্তর কমিটি   | ২০১১-০৬-২৪        |         |

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous  Next

**শ্রী. পঙ্কজ ইসলাম**  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (স্বিচ): ৯১-০২-২১০০৬০৬৪৪  
 ফ্যাক্স: ৯১-০২-৯৮৬১০০৬০  
 ইমেইল: dg@nacc.gov.bd

[সিদ্ধান্ত](#)

**কর্তব্যনির্দেশনা**

[সিদ্ধান্ত](#)

**কর্তব্যনির্দেশনা**

- ✓ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✓ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✓ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✓ সিংগেল প্রসিদ্ধি ব্যবস্থাপনা দিবে
- ✓ বাংলাদেশ পলি-এ মিডিয়াইন্টারেক্টিভ
- ✓ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর



### ১১.৩ কর্মপরিকল্পনা

ডিজিট ও লাইক দিনা

সর্বশেষ আপডেট: ২৪ জুলাই ২০২২

## জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

1 / 2
←
→
🔄
⬇️
🖨️
⋮

মো. মকিবুল ইসলাম  
 মহাপরিচালক  
 ফোন (অফিস): ৮৮-৩২-২২৩৩৬০৬৩৫  
 ফ্যাক্স: ৮৮-৩২-৩৮৬১০৩৬২  
 ইমেইল: [dg@ddp.gov.bd](mailto:dg@ddp.gov.bd)

[সিদ্ধান্ত](#)

**উপস্থিত**

**অনুপস্থিত**

**অনুপস্থিত**

- ✔ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- ✔ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ✔ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
- ✔ সিগেট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সেন্টার
- ✔ বাংলাদেশ নার্সিং ও মিত্র ওয়াইকটরি
- ✔ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ✔ সিগেটের কেসবুক শেইজ

**সময় সীমিত**

**কেন্দ্রীয় ই-সেবা**

**প্রকাশনা কালে স্বতন্ত্র দু'দফা**

বন্দে মাওদা দুশ্যপট

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ফেইসবুক পেজ  
 ডিজিট ও লাইক  
 দিনা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ডিজিট ও লাইক  
 দিনা

### সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার বে

পরিচালকের নাম: জাতীয় শুদ্ধাচার পরিচালনা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (সিগেট)

| ক্র.সং. | বিষয়বস্তু   | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|---------|--|----------------|---------|
| ১       | সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন এর প্রকাশের (সংযোজনী-২০) এর আনবন্দন প্রতিবেদন               | ২৪-০৫-২০২৪     |         |
| ২       | অভিবেদন প্রতিবেদন প্রকাশের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী-২১)                  | ২২-০২-২০২৪     |         |
| ৩       | অভিবেদন প্রতিবেদন প্রকাশের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী-২২)                  | ০৪-০২-২০২৪     |         |
| ৪       | ২০২১-২৪ সর্বমোটের ২য় ত্রৈমাসিক সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন বিজ্ঞপত্র আনবন্দন প্রতিবেদন | ২৪-০২-২০২৪     |         |
| ৫       | ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশের ২য় ত্রৈমাসিক সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন (সংযোজনী-২৩) | ২৪-০২-২০২৪     |         |

### ১১.৪ অগ্রগতি প্রতিবেদন

ডিজিট ও লাইক দিনা

### প্রতিবেদন: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সর্বশেষ প্রতিবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

ডিজিট ও লাইক  
 দিনা

### প্রতিবেদন: ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সর্বশেষ প্রতিবেদন

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

| ক্র.সং. | বিষয়বস্তু   | প্রকাশের তারিখ | ডাউনলোড |
|---------|--|----------------|---------|
| ১       | সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন এর প্রকাশের (সংযোজনী-২০) এর আনবন্দন প্রতিবেদন               | ২৪-০৫-২০২৪     |         |
| ২       | অভিবেদন প্রতিবেদন প্রকাশের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী-২১)                  | ২২-০২-২০২৪     |         |
| ৩       | অভিবেদন প্রতিবেদন প্রকাশের ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী-২২)                  | ০৪-০২-২০২৪     |         |
| ৪       | ২০২১-২৪ সর্বমোটের ২য় ত্রৈমাসিক সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন বিজ্ঞপত্র আনবন্দন প্রতিবেদন | ২৪-০২-২০২৪     |         |
| ৫       | ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশের ২য় ত্রৈমাসিক সেবা গ্রহণ প্রতিবেদন (সংযোজনী-২৩) | ২৪-০২-২০২৪     |         |





### ১৩.১ নিপোর্ট ইনোভেশন টিম

সর্বশেষ আপডেট: ২১শে এপ্রিল ২০২২

## ইনোভেশন টিম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় জনসংযোগ পরিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIIPORT)

আহা শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, আহা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

১৫/১ শেখ সায়েদ হাজার, আতিফপুর, ঢাকা-১২০৫

[www.niport.gov.bd](http://www.niport.gov.bd)

### ইনোভেশন টিম

| ক্রম | নাম ও পদবী  | টিমে অবস্থান             | যোগাযোগ নম্বর |
|------|---|--------------------------|---------------|
| ১.   | আহ মোহাম্মদ আব্দুল হালিম, পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও সূত্রপতি, নিপোর্ট | সভাপতি ও উদ্বোধন প্রশাসক | ০১৭০৪৭৪০৫২৮   |
| ২.   | আহা আব্দুল হামিদ মোহাম্মদ, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), নিপোর্ট         | সমস্য                    | ০১৭২০৯৫৪৫২৫   |
| ৩.   | আহা বিদ্যা দেবী, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট                               | সমস্য                    | ০১৮৫৫৫২২৪৭৩   |
| ৪.   | আহা মেহনতী দেবী, প্রশিক্ষক, নিপোর্ট                               | সমস্য                    | ০১৮১৫১০৭২৮৬   |



**ডে. রফিকুল ইসলাম**  
প্রোগ্রামার

ফোন (অফিস): ১৭-০২-১১০০০১৪৯৫  
ফোন: ১৭-০২-১৮৩৩০৯৩  
ইমেইল: [dg@niport.gov.bd](mailto:dg@niport.gov.bd)

[সিআইসি](#)

**সিআইসি**

**আবশ্যিক নীতি**

- আহা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- আহা শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- আহা অফিস জা
- নিপোর্ট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাংলাদেশ পলিটিক্স অ্যান্ড ইন্টারনেট সার্ভিস
- পরিবার পরিচালনা অফিস জা

### ১৩.২ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

সর্বশেষ আপডেট: ২১শে এপ্রিল ২০২২

## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২

জাতীয় জনসংযোগ পরিদপ্তর ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (NIIPORT)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| ক্রম | কর্মসম্পাদনা ক্ষেত্র                   | মান | কার্যক্রম                | কর্মসম্পাদনা সূচক                      | একক  | কর্মসম্পাদনা সূচকের মান | সময়সীমা ২০২১-২০২২ |            |              |
|------|--|-----|--------------------------|--|------|-------------------------|--------------------|------------|--------------|
|      |  |     |                          |  |      |                         | অনুপ্রারম্ভ        | উত্তম      | চূড়ান্ত মান |
|      |  |     |                          |  |      |                         | ১০০%               | ৮০%        | ৬০%          |
| ১    | ২                                      | ৩   | ৪                        | ৫                                      | ৬    | ৭                       | ৮                  | ৯          | ১০           |
| ১    | ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা | ০৫  | [১.১] উদ্ভাবনী কার্যক্রম | [১.১.১] একটি লক্ষ্য উদ্ভাবনী কার্যক্রম | অফিস | ৫                       | ১৫/০৫/২০২২         | ১৫/০৫/২০২২ | ১৫/০৫/২০২২   |
|      |  |     | [১.২] সেবা সহজীকরণ       | [১.২.১] একটি সেবা সহজীকৃত              | অফিস | ৫                       | ১৫/০২/২০২২         | ০৫/০৫/২০২২ | ১৫/০৫/২০২২   |
|      |  |     | [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন   | [১.৩.১] দু'গুণম একটি                   | অফিস | ৫                       | ১০/১২/২০২১         | ১৫/০১/২০২২ | ১০/০১/২০২২   |



**ডে. রফিকুল ইসলাম**  
অফিসিয়াল

ফোন (অফিস): ১৭-০২-১১০০০১৪৯৫  
ফোন: ১৭-০২-১৮৩৩০৯৩  
ইমেইল: [dg@niport.gov.bd](mailto:dg@niport.gov.bd)

[সিআইসি](#)

**সিআইসি**

**আবশ্যিক নীতি**

- আহা ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
- আহা শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- আহা অফিস জা
- নিপোর্ট প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা সিস্টেম
- বাংলাদেশ পলিটিক্স অ্যান্ড ইন্টারনেট সার্ভিস
- পরিবার পরিচালনা অফিস জা





১৫.১ মুজিব শতবর্ষ/সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন কার্যক্রম : কর্মপরিকল্পনা

লিংক কার্যকর নেই

১৫.২ মুজিব শতবর্ষ/সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন কার্যক্রম : কমিটি

লিংক কার্যকর নেই

১৫.৩ মুজিব শতবর্ষ/সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন কার্যক্রম : ছবি ও ভিডিও

লিংক কার্যকর নেই

১৫.৪ মুজিব শতবর্ষ/সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন কার্যক্রম : বিবিধ কার্যক্রম

লিংক কার্যকর নেই

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০১ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৪২.০০.০০০০.১০৬.২৯.০১১.২০.৪৪৮

তারিখ: ২৯/০৩/২০২৪ খ্রি

বিষয়: এপিএ সূচক ২.২.১ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেফিতে এপিএ সূচক ২.২.১ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মডি/ডি-মডি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আপাতী ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ২.০০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর-০৩২, ৪র্থ তলা, ভবন নম্বর-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত এ বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম পদবী কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):  |
|------|---|
| ১.   | জনাব এ. এইচ. এম. লোকমান অতিরিক্ত সচিব বাজেট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ২.   | ড. রনজিত কুমার সরকার, যুগ্মসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ৩.   | জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  |
| ৪.   | জনাব এস এম আহসানুল আজিজ, যুগ্মসচিব, জনসংখ্যা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ৫.   | জনাব ইশরাত আমান, যুগ্মসচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          |
| ৬.   | ডা. সৈয়দা সলমা বেগম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      |
| ৭.   | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                           |
| ৮.   | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের, যুগ্মসচিব, নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            |
| ৯.   | জনাব মল্লিকা ঝাংতুন, যুগ্মসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  |
| ১০.  | জনাব সারা দিবা, যুগ্মসচিব, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                  |
| ১১.  | জনাব নাদির হাফিজ, যুগ্মসচিব, নির্মাণ ও সেসামত অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                   |
| ১২.  | জনাব উম্মে কুলসুম, উপসচিব, শৃঙ্খলা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 |
| ১৩.  | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, উপসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ১৪.  | মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন, উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        |
| ১৫.  | মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, উপসচিব, নির্মাণ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          |
| ১৬.  | জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, উপসচিব, সেসামত শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         |
| ১৭.  | জনাব দুর-রে শাহওয়াজ, উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          |
| ১৮.  | জনাব কামরুন নাহার সুমি, উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        |
| ১৯.  | জনাব শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                |
| ২০.  | জনাব শামীম আরা রিনি, উপসচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ২১.  | জনাব মোঃ আছান উদ্দিন মুরাদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ২২.  | জনাব নাহিদা শাহরীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          |
| ২৩.  | জনাব শাহু নুসরাত জাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন-০১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ২৪.  | জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    |
| ২৫.  | ফাহমীন খালেদ নিপা, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                       |
| ২৬.  | জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        |

|     |   |
|-----|---|
| ২৭. | জনাব ফাহুক আহম্মদ খান, সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ২৮. | জনাব এ. বি. এম. নূরুল আলম, সহকারী সচিব, জনসংখ্যা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ               |
| ২৯. | জনাব মো. হেলাল উদ্দিন জুঁজু, সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  |
| ৩০. | এইচ. এম. মিজানুর রহমান, সহকারী সচিব, নীতি ও কার্যক্রম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            |
| ৩১. | জনাব ইসমত আরা কিবরিয়া, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৩২. | জনাব আফরোজা সুলতানা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ               |
| ৩৩. | জনাব মোঃ জাপুর রউফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                   |
| ৩৪. | জনাব শাহ জালাল মালিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ৩৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মাদাফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ     |
| ৩৬. | জনাব মোঃ মহসিন রেজা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মাসুদুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  |
| ৩৮. | জনাব মোঃ তাইফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          |
| ৩৯. | জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ৪০. | জনাব মোঃ মহসিন আলী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং শিক্ষা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          |
| ৪১. | জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ             |
| ৪২. | জনাব মারুফ জাহান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনসংখ্যা, প. ক. ও আইন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ৪৩. | জনাব কাজী পরফুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ডিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ     |
| ৪৪. | জনাব সপন কুমার পাল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ৪৫. | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ         |
| ৪৬. | জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ডিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৪৭. | জনাব মোঃ মোস্তফা হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ        |
| ৪৮. | জনাব অহিদ খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ডিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           |
| ৪৯. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনসংখ্যা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            |
| ৫০. | জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                 |



২১/০৬/২০১৮

(মোহেলা রহমত উর্রাহ)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৫৫১০০৭০২  
admin1@mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৬.২৯.০১১.২০.৪৪৮

তারিখ: ২১/০৬/২০১৮ খ্রি

অনুলিপি সময় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হ'ল (স্বাক্ষরতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২। মুখ্যসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩। উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০১ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৬.২৯.০১১.২৩.৪৬০

তারিখ: ২১/০৩/২০২৪ খ্রি


বিষয়: এপিএ সূচক ২.২.১ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেণিক্রমে এপিএ সূচক ২.২.১ এর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-মডি/ডি-মডি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ২৫/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নম্বর-৩৩২, ৪র্থ তলা, ভবন নম্বর-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের নিমিত্ত এ বিভাগের নিরীক্ষিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনোনায়ন প্রদান করা হলো:

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম পদবী কর্মস্থল (ছোঁচতার ক্রমানুসারে নয়):   |
|------|---|
| ১.   | জনাব মোঃ রোমান গাজী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                               |
| ২.   | জনাব মোঃ জরিফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        |
| ৩.   | জনাব কদমকার আসিফ মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ৪.   | জনাব পরিফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                |
| ৫.   | জনাব আখিয়া খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনসংযোগ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                            |
| ৬.   | জনাব মোছাঃ শাহানা খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          |
| ৭.   | জনাব ছালেহা সুলতানা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্মল ও মেয়াজ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ৮.   | জনাব মনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         |
| ৯.   | জনাব মোঃ আব্দুল বারী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         |
| ১০.  | জনাব রীতা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শুল্ক শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 |
| ১১.  | জনাব আহমেদ আলফর, সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ক্রয় ও সংগ্রহ-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ      |
| ১২.  | জনাব মবিনুল ইসলাম খান, সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ১৩.  | জনাব মোঃ ইমামুল হোসাইন, সীট মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ      |
| ১৪.  | জনাব নাজমুল হুবা সাকিব, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ      |
| ১৫.  | জনাব জোবায়ের হোসেন বিপন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ        |
| ১৬.  | মোঃ লিখন হাওলাদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, অডিট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ১৭.  | মোঃ কামরুজ্জামান আরিফ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ১৮.  | মোঃ শওকত হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, টিকিৎসা শাখা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ         |
| ১৯.  | নাজমুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                |
| ২০.  | মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, সীডি ও কার্যক্রম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ২১.  | মোঃ রাশেদুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           |
| ২২.  | মোঃ মনিরুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            |
| ২৩.  | মোঃ সোহেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রকল্প বাস্তবায়ন ১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |



|     |  |
|-----|--|
| ২৪. | মোঃসানা পারভীন লাভনী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মেয়ামত শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                   |
| ২৫. | মোঃ নাইফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ২৬. | মোঃমুসা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আইন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ২৭. | মোঃ শাকলাইন হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                      |
| ২৮. | মোঃ মানিক মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ২৯. | মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনসংযোগ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                              |
| ৩০. | মোঃ আবু নোমান শাকিল, কাটিলপরলেইব্রেরীর দায়িত্ব পালনের জন্য, প্রশাসন-২ শাখা ও ডেসপাচ শাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ৩১. | জনাব মোঃ হেলাউল করিম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, নার্সিং শিফা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                              |
| ৩২. | জনাব শেখ আরিফ হোসেন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      |
| ৩৩. | জনাব রাজেশ মজুমদার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 |
| ৩৪. | জনাব মোঃ রাসেল মিয়া, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                            |
| ৩৫. | জনাব মাহবুবুর রহমান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                      |
| ৩৬. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                    |
| ৩৭. | জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, আইন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৩৮. | জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৩৯. | জনাব পলাশ হালদার, কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ৪০. | বেগম ফারজানা ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৪১. | জনাব মোঃ ফরহাস হোসেন, ক্যাশিয়ার, হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   |
| ৪২. | জনাব মোঃ নূরুল আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নির্মাণ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                    |
| ৪৩. | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গ্রহণ ও বিতরণ ইউনিট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          |
| ৪৪. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ফটোকপি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |
| ৪৫. | মিঃ নাসিমা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                |
| ৪৬. | জনাব মেহেদী হাসান, সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (প্রোগ্রামিং), নির্মাণ ও মেয়ামত অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           |
| ৪৭. | জনাব অক্তাবুজ্জামান, কম্পিউটার অপারেটর (প্রোগ্রামিং), চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                  |
| ৪৮. | জনাব মোঃ হাশিম মিয়া, নিয়মান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (প্রোগ্রামিং), চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা   |

  
 মোহেলা রহমত উল্লাহ  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 ফোন: ৯৫১০০৭০২  
[admin1@mfwd.gov.bd](mailto:admin1@mfwd.gov.bd)

তারিখ: ২২/০৬/২০২৪ খ্রি

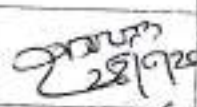


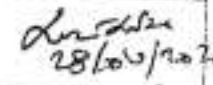
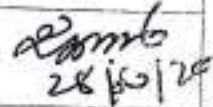
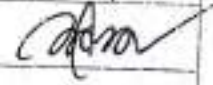
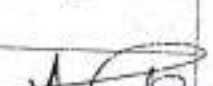
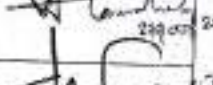
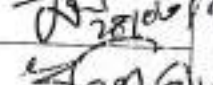
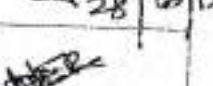
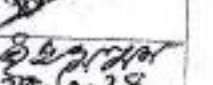
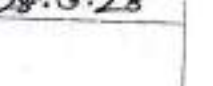
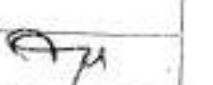
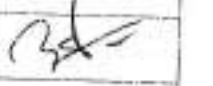



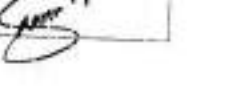

স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০৪.১০৬.২৯.০১১.২০.৪৬০

অনুলিপি সময় অনুযায়ী প্রেরণ করা হ'ল (কোষ্ঠভার ক্রমানুসারে নয়):

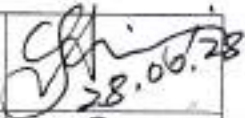

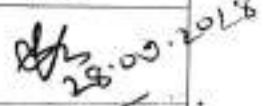

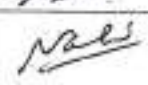
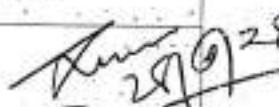

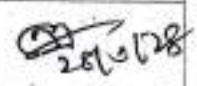
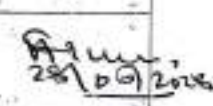
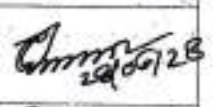
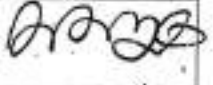
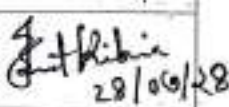
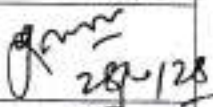
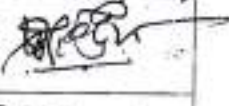
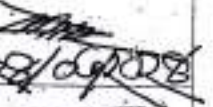

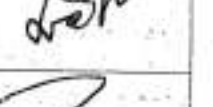
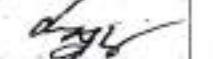
১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ



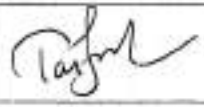
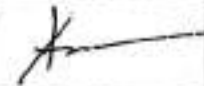
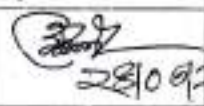

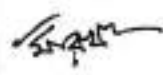

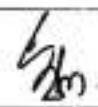
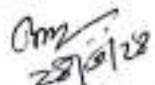


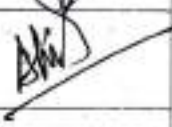
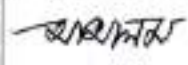

প্রাথমিক ২৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য "ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ" বিষয়ক প্রশিক্ষণের ১ম ব্যাচে উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদানের সীট:

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল   | প্রশিক্ষণ সাংগঠনিক বিবরণ                 | প্রাপ্তি স্বীকার  |
|--------|---|--|---|
| ১.     | জনাব এ. এইচ. এম. লোকমান অভিরিক্ত সচিব বাজেট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ২.     | ড. রনজিত কুমার সরকার, যুগ্মসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ        | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ৩.     | জনাব মোঃ আব্দুল সালিম খান, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ৪.     | জনাব এম এম সাহসানুল আহম্মেদ, যুগ্মসচিব, জনসংযোগ অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ         | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ৫.     | জনাব ইশরাৎ হামান, যুগ্মসচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ৬.     | ডা. সৈয়দা সাদমা বেগম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ             | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |    |
| ৭.     | জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, যুগ্মসচিব, আইন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                   | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |   |
| ৮.     | জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের, যুগ্মসচিব, নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ৯.     | জনাব মল্লিকা খাতুন, যুগ্মসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১০.    | জনাব সারা দিবা, যুগ্মসচিব, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১১.    | জনাব নাদিয়া হায়দার, যুগ্মসচিব, নির্মাণ ও সেরামত অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ       | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১২.    | জনাব টম্বে কুলসুম, উপসচিব, শুল্কনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৩.    | জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন, উপসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ        | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৪.    | মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন, উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৫.    | মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক, উপসচিব, নির্মাণ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৬.    | জনাব মোহাম্মদ সফিউল ইসলাম, উপসচিব, সেরামত শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৭.    | জনাব দুর-রে শাহওয়াজ, উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৮.    | জনাব কামরুন নাহার সুমি, উপসচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |
| ১৯.    | জনাব শারমিন ইয়াসমিন, উপসচিব, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র |  |

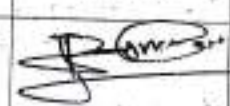
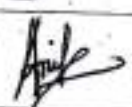
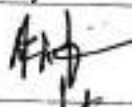
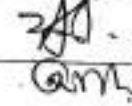
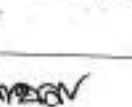
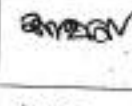
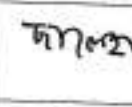
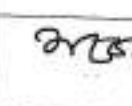

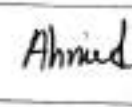
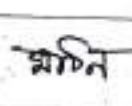
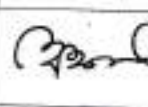
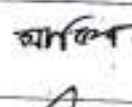
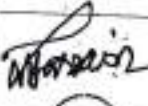
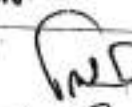

৩২৫  
০১৫

|     |   |                                       |  |
|-----|---|---------------------------------------|--|
| ২০. | জনাব শামীম আরা ত্রিভি, উপসচিব, অর্থিক ব্যবস্থাপনা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28.06.28    |
| ২১. | জনাব মোঃ জাহান উদ্দিন সুরাদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, টিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |                 |
| ২২. | জনাব নাহিদা পারভীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, ক্রম ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28.06.2028  |
| ২৩. | জনাব শাহ নুসরাত জাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন-০১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/28    |
| ২৪. | জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |                 |
| ২৫. | ফাহরীম খালেদ নিশা, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                       | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/6/28     |
| ২৬. | জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |                 |
| ২৭. | জনাব ফারুক আহম্মদ খান, সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/28    |
| ২৮. | জনাব এ. বি. এম. নুজুল আলম, সহকারী সচিব, জনসংখ্যা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                 | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/2028 |
| ২৯. | জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন চুঁকো, সহকারী সচিব, আইন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/28  |
| ৩০. | এইচ. এম. মিজানুর রহমান, সহকারী সচিব, নীতি ও কার্যক্রম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ              | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |               |
| ৩১. | জনাব ইসমত আরা কিবরিয়া, সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ     | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/28  |
| ৩২. | জনাব আফরোজা সুলতানা, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                 | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/6/28   |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আখুর রউফ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |               |
| ৩৪. | জনাব শাহ আলম মালিক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>28/06/28  |
| ৩৫. | জনাব মোঃ আব্দুল হান্নান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ক্রম ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ      | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |               |
| ৩৬. | জনাব মোঃ মহসিন রেজা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ              | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |               |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মাসদুল হক, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                     | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |               |

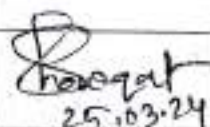
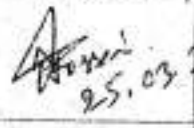
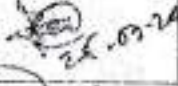
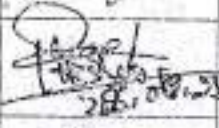


|     |  |                                       |   |
|-----|--|---------------------------------------|---|
| ৩৮. | জনাব মোঃ জাইকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৩৯. | জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪০. | জনাব মোঃ মহাসিন আলী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, নার্সিং শিক্ষা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স | <br>২৪/০৭/২৪ |
| ৪১. | জনাব মোঃ জাকির হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ              | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪২. | জনাব মাহুফা জাহান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, জনসংখ্যা, প. ক. ও আইন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪৩. | জনাব কাজী শরফুল আমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ       | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪৪. | জনাব স্বপন কুমার পাণ্ডা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাজেট অফিস, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ               | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪৫. | জনাব মোঃ মোখলেছুর রহমান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |              |
| ৪৬. | জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |             |
| ৪৭. | জনাব মোঃ মোস্তফা হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ         | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |            |
| ৪৮. | জনাব আহিদ খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ            | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |            |
| ৪৯. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনসংখ্যা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ             | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |            |
| ৫০. | জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, আইন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                  | কলম-০১টি, নোট প্যাচ-০১টি ও ইফতার বক্স |            |

আগামী ২৫/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০-৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিতব্য "ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ" বিষয়ক প্রশিক্ষণের ২য় বাতে উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা, প্রশিক্ষণ নামগী প্রদানের সীট:

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল  | প্রশিক্ষণ সামগ্রীর বিবরণ               | প্রাপ্তি স্বীকার  |
|--------|--|--|---|
| ১.     | জনাব মোঃ রোমান গাজী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অডিট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ২.     | জনাব মো: আরিফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ৩.     | জনাব খন্দকার আসিক মোস্তফা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ৪.     | জনাব শরিফুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ৫.     | জনাব আখিয়া খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনসংখ্যা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                            | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ৬.     | জনাব মোহাম্মদ শাহানা খাতুন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |    |
| ৭.     | জনাব মাহবুবুল মুলতান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, নির্মাণ ও মেরামত শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                   | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |   |
| ৮.     | জনাব মনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ৯.     | জনাব মো: আব্দুল বারী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স | —   |
| ১০.    | জনাব রীতা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, শৃঙ্খলা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১১.    | জনাব আহমেদ আজহার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, ক্রয় ও সংগ্রহ-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১২.    | জনাব মবিনুল ইসলাম খান, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১৩.    | জনাব মো: ইমামুল হোসাইন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ     | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১৪.    | জনাব নাজমুল হুদা সাকিব, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ     | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১৫.    | জনাব ফোকায়ের হোসেন রিপন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ       | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১৬.    | মো: লিখন হাওলাদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অডিট শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ               | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |
| ১৭.    | মো: কামরুদ্দামান তারিক, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সচিব মহোদয়ের দপ্তর,                                       | কলাম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বক্স |  |



|     | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |   |   |
|-----|---|---|---|
| ১৮. | মো: শওকত হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | <br>25.03.24 |
| ১৯. | মাজমুল হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | <br>25.03.24 |
| ২০. | মোহাম্মদ ফারহান হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সীডি ও কার্যক্রম শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                            | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | <br>25.03.24 |
| ২১. | মো: রুশেদুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                       | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | <br>25.03.24 |
| ২২. | মো: মনিরুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | মনিরুজ্জামান  |
| ২৩. | মো: সোহেল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রকল্প বাস্তবায়ন ১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                              | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | —   |
| ২৪. | রোফসানা পারভীন লাভলী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মেসারামত শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                     | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | রোফসানা<br>25/03/24   |
| ২৫. | গাজী সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | গাজী সাইদুল<br>24/03/24   |
| ২৬. | সাহসুখা আক্তার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, অফিস-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | সাহসুখা আক্তার<br>20.06.24  |
| ২৭. | মো: শাকলাইন হোসেন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | শাকলাইন<br>20.06.24   |
| ২৮. | মো: মানিক মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাজেট-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Manik<br>10/06/24   |
| ২৯. | মো: আব্দুল্লাহ আল মামুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জনসংখ্যা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Abdullah<br>21.06.24  |
| ৩০. | মো: আবু নোমান শাকিল, ক্যাটালগার/জাইয়েরীর দায়িত্ব পালনের জন্য, প্রশাসন-২ শাখা ও ডেসপাচ শাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Abu Noman   |
| ৩১. | জনাব মো: রেজাউল করিম, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর, নার্সিং শিক্ষা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                              | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Rezaul<br>12/05/24  |
| ৩২. | জনাব শেখ আরিফ হোসেন, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর, আর্বিফ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Arif<br>10/06/24  |
| ৩৩. | জনাব রাজেশ মজুমদার, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Rajesh<br>10/06/24  |
| ৩৪. | জনাব মো: রাসেল মিয়া, সীট মুদ্রাক্ষরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর, সচিব মহোদয়ের দপ্তর,   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Rasel<br>20/06/24   |


|     | স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  |   |         |
|-----|---|---|---------|
| ৩৫. | জনাব মাহবুবুর রহমান, সীট মুদ্রাকরিক কাম- কম্পিউটার অপারেটর, পার-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Mahubub |
| ৩৬. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সীট মুদ্রাকরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পার-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                     | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Sham    |
| ৩৭. | জনাব মোহাম্মদ ফয়সাল রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, আইন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                  | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Fayyaz  |
| ৩৮. | জনাব মোঃ রাশিদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                    | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Rashid  |
| ৩৯. | জনাব পলাশ হালদার, কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Pala    |
| ৪০. | বেগম ফারজানা ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর, ডিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Fahana  |
| ৪১. | জনাব মোঃ ফরহান হোসেন, ক্যান্সার, হিসাব শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Fahad   |
| ৪২. | জনাব মোঃ নূরুল আজাদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, নির্মাণ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                     | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Nurul   |
| ৪৩. | জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, গ্রহণ ও বিতরণ ইউনিট, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ           | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Habib   |
| ৪৪. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, ফটোকপি, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                         | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Rafiq   |
| ৪৫. | মির্জা নাসিমা খাতুন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ              | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Mirza   |
| ৪৬. | জনাব মেহেদী হাসান, সীট-মুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর (প্রেশপে), নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Mehedi  |
| ৪৭. | জনাব আব্দুলবাক্কাসাম, কম্পিউটার অপারেটর (প্রেশপে), ডিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Abdul   |
| ৪৮. | জনাব মোঃ হাবিবুর সিয়া, নিম্নমান সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাকরিক (প্রেশপে), ডিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা                                   | কলম-০১টি, নোট প্যাড-০১টি ও ইফতার বস্ত্র | Habib   |

২৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০-৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের সম্মানী সীট:

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল                     | সম্মানীর হার | আইকর<br>কর্তন<br>(১০%) | নীট প্রাপ্য | প্রাপ্তি স্বীকার  |
|--------------|---|--------------|------------------------|-------------|---|
| ১            | সো: মাজিবুর রহমান<br>কুমিল্লার কনসাল্টেন্ট<br>ওডিএস | ২৫০০/-       | ২৫০/-                  | ২২৫০/-      |  |



২৫/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ৯.৩০-৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি/ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের সম্মানী সীট:

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল                        | সম্মানীর হার | জায়গার<br>কর্তন<br>(১০%) | নীট প্রাপ্য | প্রাপ্তি স্বীকার  |
|--------------|--|--------------|---------------------------|-------------|---|
| ১            | ইমরুল হোসেন<br>ক্রিমিনাল জুরিস্ট (১ম<br>দে.<br>কোম্পাঃ | ২৫০০/-       | ২৫০/-                     | ২২৫০/-      |  |



## উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন

এটুআই ইনোভেশন ল্যাব-এর একটি সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ 'সেন্ট্রাল নেবুলাইজার সিস্টেম'-প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন

ক. ভূমিকা

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান কার্যক্রমের আওতায় জাতীয় বক্ষব্যাহি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল মহাখালী ঢাকায় বাস্তবায়িত এটুআই ইনোভেশন ল্যাব-এর একটি সফল উদ্ভাবনী উদ্যোগ 'সেন্ট্রাল নেবুলাইজার সিস্টেম'-শীর্ষক প্রকল্প স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ইনোভেশন টিমের পক্ষ হতে বিগত ২১.০৩.২০২৩ তারিখে সবে জমিনে পরিদর্শন করা হয়।

খ. পরিদর্শনকারীদের নাম ও পদবী

১. ডা. আশরাফী আহাদ এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন অনুবিভাগ) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ - চীফ ইনোভেশন অফিসার
২. জনাব রাহেলা রহমত উল্লাহ, সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ – সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
৩. এ.বি.এম. নূরুল আলম, সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, সদস্য, ইনোভেশন টিম

গ. পরিদর্শনের তারিখ ২১.০৩.২০২৪

ঘ. প্রকল্পের সাধারণ তথ্যাদি

প্রকল্পের নাম : জাতীয় বক্ষব্যাহি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতালে সেন্ট্রাল নেবুলাইজার সিস্টেম

বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : এটুআই ইনোভেশন ল্যাব;

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম : ডাঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম, আবাসিক চিকিৎসা কর্মকর্তা, জাতীয় বক্ষব্যাহি ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল

কার্যক্রম :

বর্তমান বায়ু দূষণের কারণে বাংলাদেশে বিশেষ করে ঢাকায় হীপানি ও শ্বাসকষ্ট জনিত রোগীর সংখ্যা ক্রমশই বাড়ছে। এছাড়া সারাদেশে সিওপিডি, নিউমোনিয়া, ক্যান্সার, যক্ষ্মা সহ শ্বাসকষ্ট জনিত রোগ বাড়ছে। এই বাস্তবতায় প্রতিটি রোগীকে পৃথকভাবে নেবুলাইজার দেয়ার পর্যাপ্ত সরঞ্জামের অভাবে সেন্ট্রাল নেবুলাইজার একটি ভালো বিকল্প। সেন্ট্রাল নেবুলাইজার সিস্টেম হল একটি কেন্দ্রীয়ভাবে নিয়ন্ত্রিত নেবুলাইজিং সিস্টেম যা একাধিক রোগীকে একক সিলিন্ডার ব্যবহার করে একযোগে নেবুলাইজ করতে পারে। এজাতীয় পদ্ধতি জরুরি পরিস্থিতিতে এমন কি বিদ্যুৎ চলে গেলেও অত্যন্ত সহায়ক। এই প্রকল্পটি নিম্নোক্ত বৈশিষ্ট্য বিশিষ্ট ;

১. নেবুলাইজেশন এর জন্য ফ্রেশ এয়ার ইনপুট হিসেবে ব্যবহার করা হচ্ছে;
২. ইলেকট্রিসিটি চলে গেলেও মেশিন চলবে;
৩. প্রেসার কন্ট্রোল সুইচ ব্যবহার করে প্রেশার ও মেডিসিনের ডোজ নিয়ন্ত্রণ করা যাবে;
৪. ব্যাকটেরিয়া সুরক্ষা ফিল্টার;
৫. মুক্ত চিকিৎসা ও বোলাস ডেলিভারি সিস্টেম এর মাধ্যমে রোগীকে সেবা প্রদান করা যায়;
৬. উচ্চ এরোসোল আউটপুট;
৭. মেশিনের ভেতর বায়ু প্রবাহের চাপ নিয়ন্ত্রণ করা হয়;
৮. রক্ষণাবেক্ষণ খরচ কম।

#### উদ্ভবনে প্রকল্প পর্যালোচনা পূর্বক মূল্যায়ন

১. প্রকল্পটি অত্যন্ত জরুরি এবং সময়োপযোগী একটি চিকিৎসা মাধ্যম।
২. হাসপাতালে আগত জরুরী চিকিৎসা ব্যবস্থায় কালক্ষেপণ কম হয় এটি খুবই ব্যবহার উপযোগী মাধ্যম।
৩. এই প্রকল্প নেয়ার ফলে রোগীদের সেবার মান এবং সেবাগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি পেয়েছে
৪. হাসপাতালের চিকিৎসা তত্ত্বাবধায়ক এবং আবাসিক চিকিৎসক এই প্রকল্পের তত্ত্বাবধানের কাজে নিয়োজিত আছেন। পরিচালক মহোদয়ের পরামর্শে সময় সময়ে এই প্রকল্পের বিভিন্ন সেবা মূল্যায়ন করা হয়।

#### চ্যালেঞ্জসমূহ :

১. যেহেতু প্রকল্পটি একটি মেশিন নির্ভর প্রকল্প কাজেই সার্ভিসিং এর প্রয়োজন হয়। সার্ভিসিং টি এটুআই ইনোভেশন ল্যাব এর মাধ্যমে হয়না বরং বর্তমানে হাসপাতালের নিজস্ব ফান্ড থেকে হয়।
২. হাসপাতালে এই সিস্টেমটির পরিধি আরও বাড়ানো প্রয়োজন যাতে করে আরও বেশি রোগীকে এই সেবা প্রদান করা যায়
৩. যান্ত্রিক ত্রুটি নিয়ন্ত্রণের জন্য একজন ডেডিকেটেড টেকনিশিয়ান প্রয়োজন

#### সুপারিশ ও মন্তব্য :

১. জরুরী বিভাগে এবং বহির্বিভাগ সহ সমস্ত হাসপাতালের প্রতিটি ওয়ার্ডে এই সেবাটির চালু করার ব্যাপারে উদ্যোগ গ্রহণ করা উচিত
২. এই প্রকল্পটি তত্ত্বাবধানের জন্য একজন ডেডিকেটেড টেকনিশিয়ান নিয়োগ দেওয়ার প্রয়োজন আছে।
৩. প্রকল্পটির রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ধারাবাহিক বরাদ্দের প্রয়োজন আছে

সেন্ট্রাল নেবুলাইজার মেশিন সিস্টেম প্রকল্পটি অত্যন্ত কার্যকরী একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ। হাসপাতালের পরিচালক মহোদয়ের আন্তরিকতায় প্রকল্পটি সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়ে চলছে। এটি বাংলাদেশের অন্যান্য হাসপাতালেও চালু করা যেতে পারে।



পরিদর্শনের ছবি চিত্র



*Handwritten signature*





*Zivan*





*Shan*



*Handwritten signature or mark.*



22/8/2018

ডা. আশরাফী আহমদ, এমডিসি  
অতিরিক্ত সচিব  
স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৬.২৯.০১১.২৩-৪৮২ (ক)

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০  
২৭ মার্চ ২০২৪

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সূচক ২.২.৩ এর আলোকে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনপূর্বক লার্নিং সেশন আয়োজন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায় সূচক ২.২.৩ এর আলোকে দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের নিমিত্ত গত ২১/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় চিফ ইনোভেশন অফিসার এর নেতৃত্বে ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ স্মার্ট সেন্ট্রাল নেবুলাইজেশন কার্যক্রমটি পরিদর্শন করেন। উক্ত পরিদর্শনের আলোকে আগামী ২৮/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ একটি লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত লার্নিং সেশনে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের জন্য নিদেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

| ক্রম | কর্মকর্তার নাম পদবী কর্মস্থল (ছোঁটতার ক্রমানুসারে নয়):   |
|------|---|
| ১.   | জনাব এস এম আহসানুল আজিজ, যুগ্মসচিব, জনসংখ্যা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                    |
| ২.   | জনাব ইশরাত জামান, যুগ্মসচিব, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ         |
| ৩.   | ড. সৈয়দা সালমা বেগম, যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      |
| ৪.   | জনাব মল্লিকা খাতুন, যুগ্মসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                   |
| ৫.   | জনাব সারা দিবা, যুগ্মসচিব, পায় অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 |
| ৬.   | জনাব উম্মে ফুলসুম, উপসচিব, শৃঙ্খলা শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                                 |
| ৭.   | জনাব দূর-রে শাহওয়াজ, উপসচিব, পরিকল্পনা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                          |
| ৮.   | জনাব মো: আহসান উদ্দিন মুরাদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ৯.   | জনাব নাহিদা পারভীন, সিনিয়র সহকারী সচিব, ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ          |
| ১০.  | জনাব শাহু নুসরাত জাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন-০১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ১১.  | জনাব মোঃ নাহিদ হাসান, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ    |
| ১২.  | ফাহমীন খালেদ নিপা, সহকারী পরিচালক, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                       |
| ১৩.  | জনাব ফারুক আহম্মদ খান, সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                      |
| ১৪.  | জনাব এ. বি. এম. নুরুল আলম, সহকারী সচিব, জনসংখ্যা-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                 |
| ১৫.  | জনাব মো: আব্দুল আলীম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ                        |

  
(ফারুক আহম্মদ খান)  
সহকারী সচিব  
ফোন-৫৫১০০৭০২  
[admin1@mefwd.gov.bd](mailto:admin1@mefwd.gov.bd)

নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৬.২৯.০১১.২৩-৪৮২ (ক)

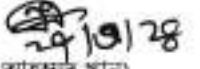
তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০  
২৭ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে:

- ১। চিফ ইনোভেশন অফিসার ও অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ



- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা/পার/প্রশাসন/টিকিংস শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩। জনাব, .....
- ৪। উপসচিব (জনসংখ্যা-০১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬। প্রোগ্রামার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

  
(ফারুক আহম্মদ খান)  
সহকারী সচিব