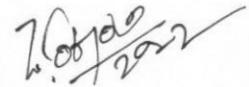


স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা

বিষয়: শাখার পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নীতি ও কার্যক্রম শাখার পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং নির্ধারিত ‘ছক’ অনুযায়ী প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (ক) শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন ০১ (এক) প্রস্ত।



মোঃ আহসান করীর
যুগ্মসচিব (চিশি)

উপসচিব (প্রশাসন-১)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

ইউ.নোট নং-৫৯.০০.০০০০.১১৯.১৬.০০১.২২-

তারিখ: ০৮/০৩/২০২২ খ্রি

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
নীতি ও কার্যক্রম শাখা**

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মো: আহসান কবীর, যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
পরিদর্শনের তারিখ : ০৮/০৩/২০২২ খ্রি:
পরিদর্শনকৃত শাখা : নীতি ও কার্যক্রম শাখা

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারির নাম ও পদবি	যোগদানের তারিখ
১	উম্মে কুলসুম, উপসচিব	২৬/০৮/২০২১ খ্রি.
২	কাজী শরফুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭/০৯/২০২১ খ্রি.
৩	মো: রাশেদুজ্জামান, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৩/০৭/২০২০ খ্রি.
৪	মো: রাশেদ, অফিস সহায়ক	০৬/০৬/২০২১ খ্রি.

পরিদর্শনকালে নীতি ও কার্যক্রম শাখায় ব্যবহৃত রেজিস্ট্রার পর্যবেক্ষণ করা হয়। পরিদর্শনকালে যে সব তথ্য পাওয়া গেছে তা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং-	বিষয়	বিষয়তাত্ত্বিক বর্ণনা	মন্তব্য
১	শাখা পরিদর্শনের সময় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	(১) উম্মে কুলসুম, উপসচিব (২) কাজী শরফুজ্জামান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (৩) মো: রাশেদুজ্জামান, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক (৪) মো: রাশেদ, অফিস সহায়ক	
২	শাখার টেলিফোন	ফোনঃ ৯৫৪৬৩৭৬	
৩	শাখার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার অতিরিক্ত দায়িত্ব	প্রযোজ্য নয়	
৪	শাখার নথি রেজিস্ট্রার	১টি	
৫	নথির শ্রেণী বিন্যাস	ক ও খ শ্রেণি	
৬	নথি নিবন্ধন রেজিস্ট্রার	নেই	
৭	পত্র গ্রহণ রেজিস্ট্রার	নেই	
৮	ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্ট্রার	আছে	
৯	পত্র জারি রেজিস্ট্রার	০৫/০১/২০২২ তারিখে রেজিস্ট্রার খোলা হয়েছে। রেজিস্ট্রার পরীক্ষা করে দেখা যায় যে, ০১/০৩/২২ হতে ২০/০৩/২২ খ্রি. পর্যন্ত ৩টি পত্র জারি করা	

৭

		হয়েছে।	
১০	হাজিরা খাতা	হাজিরা খাতা যথাযথভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে। প্রত্যয়ন করা আছে। হাজিরা খাতা নিয়মিত উৎসর্কন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা হয় এবং সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হয়।	
১১	মাস্টার ফাইল	নেই	
১২	বর্তমান মাসে নিষ্পত্তি চিঠির সংখ্যা	৩টি (২০/০৩/২০২২ তারিখ পর্যন্ত)	
১৩	শাখার জারি নিবন্ধন বই	আছে	
১৪	কার্য সম্পাদন	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ ও ডেন্টাল কলেজ আইন – ২০২১, বাংলাদেশ চিকিৎসা শিক্ষা গবেষণা আইন – ২০২২, অ্যালাইড হেলথ শিক্ষা বোর্ড আইন – ২০২২ কাজ চলমান রয়েছে।	
১৫	শখার হালনাগাদ কার্যাবলীর বিবরণ	এ বিভাগের সকল সরকারি/বেসরকারি মেডিকেল কলেজের আইন, নীতিমালা ও প্রবিধানমালা তৈরির কাজ করা হয়।	
১৬	সিটিজেন চার্টার	নেই	
১৭	বিদ্যমান জিনিস পত্রের তালিকা	চেয়ার ০৩টি, টেবিল-০২টি, কম্পিউটার-০২টি	
১৮	অফিস কক্ষের বর্তমান অবস্থা	পৃথক কক্ষ নেই	
১৯	সর্বমোট নথি	১৮টি	

২০। **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা:** বসার জায়গা ও মালামাল রাখার জায়গায় সংকুলান হচ্ছে না। এছাড়া শাখায় ফাইল কেবিনেট / আলমারি নেই, আলমারি রাখার জায়গাও নেই। এ কারণে শাখার অনেক গুরুত্বপূর্ণ ফাইল অগোছালোভাবে বাইরে রাখা হয়েছে।

২১। **শাখার সমস্যা:** নীতি ও কার্যক্রম শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বসার কোন কক্ষ নেই।

২২। **শাখার কর্ম পরিবেশ:** প্রশাসনিক কর্মকর্তাসহ অন্যান্য কর্মচারীগণ নিয়মিত যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হন এবং অফিসে নির্ধারিত বসার কক্ষ না থাকায় শাখার গুরুত্বপূর্ণ ফাইল অরক্ষিত অবস্থায় থাকায় ফাইলের যথাযথ নিরাপত্তা প্রদান করা কঠিন।

২৩। **সাধারণ মন্তব্য:** শাখার কার্যক্রম গুরুত্বপূর্ণ বিধায় শাখার কাজকর্মের গোপনীয়তা বজায় রেখে কাজ করার জন্য এ শাখার কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুরোধ করা হয়েছে। সে সাথে কাজের প্রতি আরও আন্তরিক থেকে দক্ষতার সাথে কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। ক, খ, গ, ঘ শ্রেণির নথি রেজিস্ট্রার পৃথকভাবে সংরক্ষণ করার জন্য শাখা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

১।

২৪। সুপারিশ: নীতি ও কার্যক্রম শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বসে কাজ করার জন্য কক্ষ বরাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুবিভাগ মহোদয়কে সর্বিনয় অনুরোধ করা যাচ্ছে।

৭/০৬/১০/২
মোঃ আহসান কবীর
যুগ্মসচিব

অনুলিপি:

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ০৩। সচিবের একান্ত সচিব, সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
- ০৪। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ০৫। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ০৬। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।