গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

প্রশাসন অনুবিভাগ

www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০২.৯৯.০০১.২৩-৭০

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপভাবে এ বিভাগের এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম ও পদবী	প্রদানকৃত দায়িত্ব/ প্রাপ্ত দায়িত্ব	মোবাইল/ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	টিম লিডার এপিএ	০১৭১৩০৭৬০৮৮ adminwing@mefwd.gov.bd
২	যুগ্মসচিব (বাজেট অনুবিভাগ)	সদস্য এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার	০১৭২০২৬৫৭৩৬ budgetwing@mefwd.gov.bd
৩	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১১২৬২৭১৩ fw@mefwd.gov.bd
৪	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	০১৭১১৯৫৭২৫৯ Email: me@mefwd.gov.bd
৫	যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	০১৭১১০২৬৩৫১ nursedu@mefwd.gov.bd
৬	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	ফোকাল পয়েন্ট এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	০১৭১২৫৮৮৭১৫ fmn@mefwd.gov.bd
৭	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১২৮৫৩৬৬৫ per@mefwd.gov.bd
৮	উপসচিব (অডিট শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১২৯৭১৭৮৬ budget1@mefwd.gov.bd
৯	উপসচিব (পার-৩ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১১১৩৩৩৫২ per3@mefwd.gov.bd
১০	উপসচিব (বাজেট-১ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১৮০২৮৯৭৬ budget1@mefwd.gov.bd
১১	উপসচিব (পার-১ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১২৮২৭৩৯৮ per1@mefwd.gov.bd
১২	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১৭২৪৮১১৮ me1@mefwd.gov.bd
১৩	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১৫৬০৭৪৮৪ Me2@mefwd.gov.bd
১৪	উপসচিব (নির্মাণ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৮১৮৮৬৬৬৬৮
১৫	উপসচিব (মেরামত শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৮২৮৯১৬৬৯২ construction@mefwd.gov.bd
১৬	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৯১১৭২১৬৪৮ fw3@mefwd.gov.bd
১৭	উপসচিব (পার-২ শাখা)	সদস্য এপিএ এবং সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম	০১৭৯০৪৯৯৯৪২ per2@mefwd.gov.bd
১৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য এপিএ	০১৮১৬৫৪৬৮৫৩ admin1@mefwd.gov.bd
১৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	সদস্য এপিএ	০১৭১৪২৫৩৭৭৮ admin2@mefwd.gov.bd
২০	ফোকাল পয়েন্ট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য এপিএ	০১৭৯৭১৫৮৯১৬ khadizatulkobra35@dgfp.gov.bd
২১	ফোকাল পয়েন্ট, নিপোর্ট	সদস্য এপিএ	০১৮৩৩৮২২৪৮২ hero.dhar2012@gmail.com
২২	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য এপিএ	০১৭১৪০৮৮০৭৭ saimaradiologist@yahoo.com
২৩	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য এপিএ	০১৭২৭৩৪৪২৫৬ seelec@hed.gov.bd
২৪	ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	সদস্য এপিএ	০১৭৩৫২১৭০৭৫ faridayesmin67@yahoo.com

২৫	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	সদস্য এপিএ	০১৮৪৯৭৩৭৪৩৯ admin3@mefwd.gov.bd
২৬	সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-২)	সদস্য এপিএ	০১৭১২১৪০১২২ population2@mefwd.gov.bd
২৭	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	সদস্য এপিএ	০১৬৮৪৮৫৮৩২৫ assttmainengr@mefwd.gov.bd
২৮	সহকারী পরিচালক (প:প:অ) সংযুক্তঃ প্রশাসন-২ শাখা (এপিএ কার্যক্রম)	সদস্য এপিএ এবং সদস্য সচিব এপিএ টিম	০১৭১১০৫৭১৮৫ fknipa2013@gmail.com

২। **কার্যপরিধি:**

ক) কমিটি কর্তৃক খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;

খ) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিয়ে প্রশাসন-২ শাখা কর্তৃক সভা আয়োজন;

গ) কমিটি কর্তৃক এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;

ঘ) প্রশাসন-২ শাখা কর্তৃক সমন্বয় পূর্বক প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ঙ) কমিটি কর্তৃক অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতির স্ব-মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;

চ) কমিটি কর্তৃক বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ছ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন কমিটি কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রেরণ;

জ) কমিটি কর্তৃক আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;

ঝ) শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার এর কর্মপরিকল্পনা কমিটি কর্তৃক সমন্বয়সাধন;

ঞ) ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার-এ বিভাগের এপিএ টীম এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ'র সাথে সমন্বয় করত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণপূর্বক সফটওয়্যারে আপলোডের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ফোকাল পয়েন্ট দপ্তর/সংস্থা (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর) এ বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং এপিএ টিমের সাথে স্বীয় দপ্তর/সংস্থা এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের এপিএ বিষয়ক কাজের সমন্বয় করবেন এবং আপডেট জানিয়ে প্রতি ০২ মাস অন্তর এ বিভাগের প্রশাসন অধিশাখায় বিস্তারিত লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং অনুলিপি প্রশাসন-২ শাখায় প্রেরণ করবেন;

ট) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের এপিএ এক্সপার্ট পুল গঠন এবং এক্সপার্ট পুল নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন এবং বাজেটের সাথে সমন্বয়পূর্বক বাজেট কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য কমিটি কর্তৃক প্রেরণ ও অনুমোদন;

ঠ) অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন এবং প্রশাসন-২ শাখা কর্তৃক কার্যক্রম মনিটরিং;

ড) প্রোগ্রামার/ সহকারি প্রোগ্রামার এ বিভাগের এপিএ টিমকে এবং বাৎসরিক এপিএ কার্যক্রম ও এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন;

ঢ) কমিটি কর্তৃক এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

29/11/2023

এ.কে.এম.নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) ও
টীম লিডার (এপিএ)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

২) যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

৩) উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

৪) সি:সহ:সচিব/সহকারী সচিব/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৬.২২-

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

29/11/2023

এ.কে.এম.নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)