

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-২ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৬.২২-৫৫৮

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম:**

ক্রম	নাম ও পদবী	প্রদানকৃত দায়িত্ব	মোবাইল/ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	টিম লিডার	০১৭১৩০৭৬০৮৮ adminwing@mefwd.gov.bd
২	যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ)	বিকল্প টিম লিডার এপিএ এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার	০১৮১৯১১৬৫১৮ fmawing@mefwd.gov.bd
৩	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	সদস্য	০১৫৫২৩২৬২২৩ devwing@mefwd.gov.bd
৪	যুগ্মসচিব (বাজেট অনুবিভাগ)	সদস্য	০১৭১৮২২৬২৮০ budgetwing@mefwd.gov.bd
৫	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা)	সদস্য এপিএ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার	০১৭১২১৮৫৫৭৭ per@mefwd.gov.bd
৬	যুগ্মসচিব (আইন অধিশাখা)	সদস্য এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	০১৭১২০০৯২৩১ dslawmefwd@gmail.com
৭	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	০১৭১১৯৫৭২৫৯ Email: me@mefwd.gov.bd
৮	উপসচিব (জনসংখ্যা-১ শাখা)	সদস্য এপিএ এবং সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	০১৭১৫৪৬০৯৪৫ population1@mefwd.gov.bd
৯	উপসচিব (অডিট শাখা)	সদস্য	০১৭১২৯৭১৭৮৬ audit@mefwd.gov.bd
১০	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	সদস্য	০১৭১৭৪৭৯৩০৭ admin@mefwd.gov.bd
১১	উপসচিব (পার-২ শাখা)	সদস্য	০১৭১২৮৫৩৬৬৫ per2@mefwd.gov.bd
১২	উপসচিব (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৭১৭৪৭৯৩০৭ admin@mefwd.gov.bd
১৩	উপসচিব (পার-১ শাখা)	সদস্য	৫৫১০০৭৯৫ per1@mefwd.gov.bd
১৪	উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা শাখা)	সদস্য	০১৭১৮০২৮৯৭৬ nurs@mefwd.gov.bd
১৫	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা)	সদস্য	০১৯১১৭২১৬৪৮ fw3@mefwd.gov.bd
১৬	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা)	সদস্য	০১৭১৭২৪৮১১৮১১৮ me1@mefwd.gov.bd
১৭	উপসচিব (নির্মাণ শাখা/মেরামত শাখা)	সদস্য	০১৮২৮৯১৬৬৯২ construction@mefwd.gov.bd
১৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৮১৬৫৪৬৮৫৩ admin1@mefwd.gov.bd
১৯	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	সদস্য	০১৮৪৯৭৩৭৪৩৯ admin3@mefwd.gov.bd
২০	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	সদস্য	০১৬৮৪৮৫৮৩২৫ assttmainenr@mefwd.gov.bd
২১	ফোকাল পয়েন্ট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য	০১৯১৫১৫০৭৯৫ afrojafpo@gmail.com
২২	ফোকাল পয়েন্ট, নিপোর্ট	সদস্য	০১৮৩৩৮২২৪৮২ hero.dhar2012@gmail.com
২৩	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭১৪০৮৮০৭৭

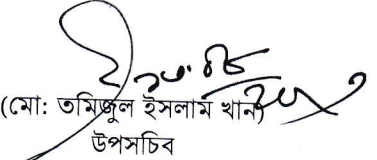
			saimaradiologist@yahoo.com
২৪	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭২৭৩৪৪২৫৬ seelec@hed.gov.bd
২৫	ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭৩৫২১৭০৭৫ faridayesmin67@yahoo.com
২৬	সহকারী পরিচালক (প:প:অ) সংযুক্তঃ প্রশাসন-২ শাখা (এপিএ কার্যক্রম)	সদস্য সচিব	০১৭১১০৫৭১৮৫ fknipa2013@gmail.com

## ২। কার্যপরিধি:

- ক) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- খ) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- গ) এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- ঘ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ঙ) অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;
- চ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- ছ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ;
- জ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
- ঝ) শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার এর কর্মপরিকল্পনার সমন্বয়সাধন;
- ঞ) ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার-এ বিভাগের এপিএ টীম এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ'র সাথে সমন্বয় করত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণপূর্বক সফটওয়্যারে আপলোডের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ফোকাল পয়েন্ট দপ্তর/সংস্থা (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর) এ বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং এপিএ টিমের সাথে স্ত্রীয় দপ্তর/সংস্থা এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের এপিএ বিষয়ক কাজের সমন্বয় করবেন এবং আপডেট জানিয়ে প্রতি ০২ মাস অন্তর এ বিভাগের প্রশাসন-২ শাখায় বিস্তারিত লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
- ট) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের এপিএ এক্সপার্ট পুল গঠন এবং এক্সপার্ট পুল নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন এবং বাজেটের সাথে সমন্বয়পূর্বক বাজেট কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ ও অনুমোদন;
- ঠ) অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন এবং কার্যক্রম মনিটরিং;
- ড) প্রোগ্রামার/ সহকারী প্রোগ্রামার এ বিভাগের এপিএ টীমকে এবং বাৎসরিক এপিএ কার্যক্রম ও এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন;
- ঢ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

## বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩) যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব (বাজেট অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬) উপসচিব (আইন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৭) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮) উপসচিব(জনসংখ্যা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৯) উপসচিব (অডিট শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১০) উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১১) উপসচিব (পার-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১২) উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৩) উপসচিব (পার-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৪) উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৫) উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৬) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

  
(মো: তমিজুল ইসলাম খান)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৯২২

E-mail: admin@mefwd.gov.bd

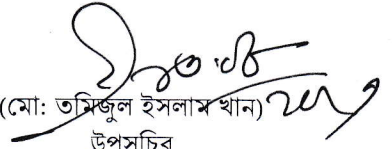
- ১৭) উপসচিব (নির্মাণ শাখা/মেরামত শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৮) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৯) সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২০) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২১) ফোকাল পয়েন্ট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
- ২২) ফোকাল পয়েন্ট, নিপোর্ট
- ২৩) ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২৪) ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
- ২৫) ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৬.২২-

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ২। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

  
(মো: তমিজুল ইসলাম খান)  
উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০৯২২

E-mail: admin@mefwd.gov.bd