গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৬.২২- ৬৯২

তারিখ: ৩১ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৬ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম ও পদবী	প্রদানকৃত দায়িত্ব/ প্রাপ্ত দায়িত্ব	মোবাইল/ই-মেইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	টিম লিডার	০১৭১৩০৭৬০৮৮ adminwing@mefwd.gov.bd
২	যুগ্মসচিব (বাজেট অনুবিভাগ)	সদস্য এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার	০১৭২০২৬৫৭৩৬ budgetwing@mefwd.gov.bd
৩	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	০১৭১১৯৫৭২৫৯ Email: me@mefwd.gov.bd
৪	যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা)	সদস্য এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	০১৭১১০২৬৩৫১ nursedu@mefwd.gov.bd
৫	যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা)	সদস্য এপিএ এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	০১৭১২৫৮৮৭১৫ fmn@mefwd.gov.bd
৬	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা)	সদস্য	০১৭১১২৬২৭১৩ fw@mefwd.gov.bd
৭	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা)	সদস্য	০১৭১২৮৫৩৬৬৫ per@mefwd.gov.bd
৮	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	সদস্য	০১৭১৭৪৭৯৩০৭ admin@mefwd.gov.bd
৯	যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব: পার-২ শাখা)	সদস্য	০১৭১২৮৫৩৬৬৫ per2@mefwd.gov.bd
১০	উপসচিব (অডিট শাখা)	সদস্য	০১৭১২৯৭১৭৮৬ budget1@mefwd.gov.bd
১১	উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ	০১৮১৮৮৬৬৬৬৮ admin@mefwd.gov.bd
১২	উপসচিব (পার-৩ শাখা)	সদস্য	০১৭১১১৩৩৩৫২ per3@mefwd.gov.bd
১৩	উপসচিব (পার-১ শাখা)	সদস্য	০১৭১২৮২৭৩৯৮ per1@mefwd.gov.bd
১৪	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা)	সদস্য	০১৭১৭২৪৮১১৮ me1@mefwd.gov.bd
১৫	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২ শাখা)	সদস্য এপিএ এবং সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	০১৭১৫৬০৭৪৮৪ Me2@mefwd.gov.bd
১৬	উপসচিব (নির্মাণ শাখা/মেরামত শাখা)	সদস্য	০১৮২৮৯১৬৬৯২ construction@mefwd.gov.bd
১৭	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা)	সদস্য	০১৯১১৭২১৬৪৮ fw3@mefwd.gov.bd
১৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৮১৬৫৪৮৮৫৩ admin1@mefwd.gov.bd
১৯	ফোকাল পয়েন্ট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	সদস্য	০১৯১৫১৫০৭৯৫ afrojafpo@gmail.com
২০	ফোকাল পয়েন্ট, নিপোর্ট	সদস্য	০১৮৩৩৮২২৪৮২ hero.dhar2012@gmail.com
২১	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭১৪০৮৮০৭৭ saimaradiologist@yahoo.com
২২	ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭২৭৩৪৪২৫৬ seelec@hed.gov.bd
২৩	ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	সদস্য	০১৭৩৫২১৭০৭৫ faridayesmin67@yahoo.com

২৪	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	সদস্য	০১৮৪৯৭৩৭৪৩৯ admin3@mefwd.gov.bd
২৫	সহকারী সচিব (জনসংখা-২)	সদস্য	০১৭১২১৪০১২২ population2@mefwd.gov.bd
২৬	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	সদস্য	০১৬৮৪৮৫৮৩২৫ assttmainengr@mefwd.gov.bd
২৭	সহকারী পরিচালক (প:প:অ) সংযুক্তঃ প্রশাসন-২ শাখা (এপিএ কার্যক্রম)	সদস্য সচিব এপিএ	০১৭১১০৫৭১৮৫ fknipa2013@gmail.com

২। **কার্যপরিধি:**

ক) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;

খ) প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা;

গ) এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;

ঘ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ঙ) অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;

চ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ছ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ;

জ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;

ঝ) শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার এর কর্মপরিকল্পনার সমন্বয়সাধন;

ঞ) ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার-এ বিভাগের এপিএ টীম এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ'র সাথে সমন্বয় করত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণপূর্বক সফটওয়্যারে আপলোডের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন এবং ফোকাল পয়েন্ট দপ্তর/সংস্থা (পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর) এ বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট এবং এপিএ টিমের সাথে স্বীয় দপ্তর/সংস্থা এবং অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের এপিএ বিষয়ক কাজের সমন্বয় করবেন এবং আপডেট জানিয়ে প্রতি ০২ মাস অন্তর এ বিভাগের প্রশাসন-২ শাখায় বিস্তারিত লিখিত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন;

ট) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের এপিএ এক্সপার্ট পুল গঠন এবং এক্সপার্ট পুল নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন এবং বাজেটের সাথে সমন্বয়পূর্বক বাজেট কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ ও অনুমোদন;

ঠ) অধীনস্ত দপ্তর/ সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন এবং কার্যক্রম মনিটরিং;

ড) প্রোগ্রামার/ সহকারি প্রোগ্রামার এ বিভাগের এপিএ টিমকে এবং বাৎসরিক এপিএ কার্যক্রম ও এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন;

ঢ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

১৬/১০/২০২০
এ.কে.এম.নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) ও
টীম লিডার (এপিএ)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) যুগ্মসচিব (বাজেট অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২) যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৪) যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৫) যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৬) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ৮
৭) যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৮) যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব: পার-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৯) উপসচিব (অডিট শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১০) উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১১) উপসচিব (পার-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১২) উপসচিব (পার-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৩) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
[illegible]) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-[illegible] শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

১৫) উপসচিব (নির্মাণ শাখা/মেরামত শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৬) উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৭) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৮) ফোকাল পয়েন্ট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
১৯) ফোকাল পয়েন্ট, নিপোর্ট
২০) ফোকাল পয়েন্ট, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
২১) ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
২২) ফোকাল পয়েন্ট, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
২৩) সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২৪) সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২৫) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৬.২২- ৬৭২

তারিখ: ৩১ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ১৬ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১) অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) ।
৪। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।

১৬/১০/২০২৩

এ.কে.এম.নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) ও
টীম লিডার (এপিএ)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ