

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৭.২৪.২২

তারিখ: ০৮ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের নিমিত্ত কার্যপরিধিসহ নিম্নরূপভাবে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন টিম:

ক্রম	নাম ও পদবী	প্রদানকৃত দায়িত্ব	ফোন/মোবাইল
১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	টিম লিডার	৫৫১০০০৬৩
২	যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ)	সদস্য	৫৫১০০৯২৬
৩	যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	ফোকাল পয়েন্ট	০১৮১৯১১৬৫১৮
৪	যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা)	সদস্য	৫৫১০০৭১০
৫	যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা)	সদস্য	৫৫১০১২৭০
৬	যুগ্মসচিব (আইন অধিশাখা)	সদস্য	৫৫১০০১০৯
৭	যুগ্মসচিব (পার-১ শাখা)	সদস্য	৫৫১০০৭৯৫
৮	উপসচিব (অডিট শাখা)	সদস্য	০১৭১২৯৭১৭৮৬
৯	উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা শাখা)	সদস্য	০১৭১২৮৫৩৬৬৫
১০	উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)	সদস্য	০১৮১৬৮৪৫২৩০
১১	উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	সদস্য	৫৫১০০৯২২
১২	উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা)	সদস্য	৫৫১০০৭৩০
১৩	উপসচিব (নির্মাণ শাখা/ ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা এবং মেরামত শাখা)	সদস্য	৫৫১০১২৭১
১৪	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা)	সদস্য	৫৫১০১২৩৩
১৫	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	সদস্য	৫৫১০০৭৯২
১৬	সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-২)	সদস্য	০১৭১২১৪০১২২
১৭	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী	সদস্য	০১৬৮৪৮৫৮৩২৫
১৮	সহকারী পরিচালক (প:প:অ), সংযুক্তঃ প্রশাসন-২ শাখা (এপিএ কার্যক্রম)	সদস্য সচিব	০১৭১১০৫৭১৮৫

২। কার্যপরিধি:

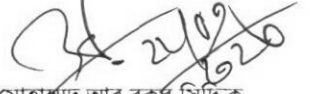
- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ;
- প্রতি তিন মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- এপিএ'র সংশোধন প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক/ বার্ষিক অগ্রগতি স্ব-মূল্যায়ন ও প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অগ্রগতি পর্যালোচনা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন;
- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই, উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার এর কর্মপরিকল্পনার সমন্বয়সাধন;
- ফোকাল পয়েন্ট- শুদ্ধাচার, জিআরএস, আরটিআই উদ্ভাবন ও সিটিজেন চার্টার-এ বিভাগের এপিএ টিম এবং ফোকাল পয়েন্ট এপিএ'র সাথে সমন্বয় করত: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদনসমূহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণপূর্বক সফটওয়্যারে আপলোডের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন;
- মন্ত্রণালয়/ বিভাগের এপিএ এক্সপার্ট পুল গঠন এবং এক্সপার্ট পুল নিয়ে বার্ষিক সভা আয়োজন এবং বাজেটের সাথে সমন্বয়পূর্বক বাজেট কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ ও অনুমোদন;

ঠ) অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থার সাথে সমন্বয়সাধন এবং কার্যক্রম মনিটরিং;

ড) প্রোগ্রামার/ সহকারি প্রোগ্রামার এ বিভাগের এপিএ টীমকে এবং বাৎসরিক এপিএ কার্যক্রম ও এপিএএমএস সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে টেকনিক্যাল সহায়তা প্রদান করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদেয় এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রতিবেদন বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবেন;

ঢ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। গত ২৯ আগস্ট, ২০২২ তারিখের প্রশাসন-১ শাখার ৫৯.০০.০০০০.১০৪.০১৯.১৯.১০৬৯ নম্বর স্মারকে জারিকৃত অফিস আদেশের অনুবৃত্তি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ টিম গঠন করা হল এবং এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক
উপসচিব (প্রশাসন-২)

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ২) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৩) যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব (বাজেট অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব (পার অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৬) যুগ্মসচিব (আইন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৭) যুগ্মসচিব (পার-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮) উপসচিব (অডিট শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৯) উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১০) উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১১) উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১২) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৩) উপসচিব (নির্মাণ শাখা/ ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা এবং মেরামত শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৪) উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৫) সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৬) সহকারী সচিব (জনসংখ্যা-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৭) সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ১৮) সহকারী পরিচালক (প:প:অ), সংযুক্তঃ প্রশাসন-২ শাখা (সদস্য সচিব, এপিএ টীম ও এপিএ কার্যক্রম), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৭.২৪.২২

তারিখ: ০৮ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ২। উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-১), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক
উপসচিব (প্রশাসন-২)

ও

ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ