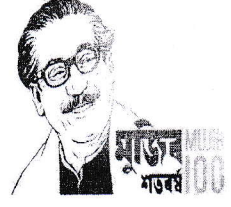


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd




স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০১১.২১- ২৪৬

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৭ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর চূড়ান্ত কপি প্রণয়ন ও প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর চূড়ান্ত কপি প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। তাছাড়া, সফট কপিও inar_sec@cabinet.gov.bd অথবা ar_branch@cabinet.gov.bd ঠিকানায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ৪২(বিয়াল্লিশ) পাতা।


০৭/০৬/২০২১
(কাজী লুতফুল হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
মোবাইল-০১৭৫৫-৫৯৯৮৮৮
healthad3@gmail.com

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০২. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৪. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৫. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন-৩	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	প্রশিক্ষণ ৪টি প্রশিক্ষণার্থী ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০ জন	-	৬০ জন	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-২	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩২.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩২.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন-৩	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩২.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩২.০৩.২২	৩০.০৬.২২			
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন-৩	৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২ ৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৭.২২			

প্রত্যেক কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৮ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	৩	৪	প্রশাসন-৩ কম্পিউটার সেল	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	শুল্কভার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিশেষ অবদানের জন্য

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

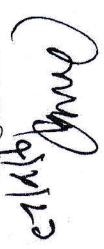
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-২	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২১	-	-	-	-	-	-	১০ টি অপারেশনাল প্লান (OP) এবং ০৪ টি ডিপ্লোপি (DDPP) এর আওতায়
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর সংস্থা প্রধান	৮৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৪	২৮	১৪	২৮	২৮	২৮	২৮	২০২১-২২ অর্থবছরে ১ম কোয়ার্টারে সমাপ্তি যোগ্য কোন প্রকল্প নেই
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	

৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সর্বাধিক অধ্যাদেশ কার্যক্রম.....

৩.১ পেনশন সেবা সহজিকরণ এর উদ্দেশ্যে টাঙ্কাইল এবং রাজবাড়ী জেলার উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) কার্যালয়ে অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রম চালুকরণ	অনলাইনে পেনশন নিষ্পত্তি	৪	%	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্কাইল ও প্রশাসন অনুবিভাগ MEFWD	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
৩.২ উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) কার্যালয় টাঙ্কাইল, এবং রাজবাড়ী জেলায় অভিযোগ বন্ধ স্থাপন, অনলাইন অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতি ০৩ মাস অন্তর গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্কাইল/প্রশাসন-৩	গণশুনানী ০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা আইনসমূহের ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের মাধ্যমে উন্নয়ন খাতের আর্থিক বরাদ্দ প্রদান এবং ব্যয় প্রতিবেদন দাখিল	আর্থিক বরাদ্দ প্রদানকৃত	৩	৪	এফপি-এফএসডিপি (DGFP) এবং উপসচিব (বাজেট) MEFWD	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩২.০৫.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা ৭	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৫.২২	৩০.০৬.২২	১২	১৩	১৪	বরাদ্দ প্রাপ্তির তালিকা, ব্যয় প্রতিবেদন প্রামাণিক হিসেবে নির্ধারন করা হয়েছে
৩.৪ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মির্জাপুর সদর ,টাঙ্গাইল জেলা এবং মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, রাজবাড়ী জেলায় সরকারি ঋষ বিতরণ ব্যবস্থা ডিজিটালাইজড করণ এবং চিকিৎসক/প্যারামেডিক্স প্রদত্ত প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের ঋষ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	ঋষ সরবরাহকৃত	৪	%	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্গাইল/প্রশাসন-৩ MEFWD	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%				চিকিৎসক/প্যারামেডিক্স এর ডিফ্র এর প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী ঋষ হতে ঋষ সরবরাহ এর সংখ্যা যাচাইকরণ
৩.৫ পরিবার পরিকল্পনা আইনসমূহের ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি যাচাই	কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	DGFP ও প্রশাসন-৩ MEFWD	১২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন				মোবাইল ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট, তালিকা, প্রতিবেদন প্রামাণিক নির্ধারন করা হয়েছে

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(শো: আলী নূর)
৩
সচিব

আব্বাসরক, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মহাশালায়