

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

স্মারক নম্বর-৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০১৬.১৯.৩৫০

তারিখ: ০৪ এপ্রিল, ২০২১

বিষয়: কোভিড-১৯ সংক্রমণ বৃদ্ধি পাওয়ায় সরকার ঘোষিত ১ সপ্তাহব্যাপী লকডাউনকালীন সময়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জরুরী কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত নির্দেশনা প্রদান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ হতে প্রাপ্ত পত্র স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০.১১১, তারিখ: ০৪.০৪.২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণের বর্তমান পরিস্থিতি পর্যালোচনায় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে গত ২৯ মার্চ, ২০২১ তারিখের ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০২৫.২০২১.১২৪ নম্বর স্মারকে ১৮ দফা নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বর্ণিত স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে ০৫ এপ্রিল ২০২১ তারিখ ভোর ০৬.০০টা থেকে ১১ এপ্রিল ২০২১ রাত ১২.০০টা পর্যন্ত মেয়াদে প্রতিপালনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জরুরী কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসহ দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক. যুগ্মসিচব পর্যায়ের কর্মরত কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্ত তারিখে দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রম.	বার	তারিখ	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)
১	সোমবার	০৫.০৪.২০২১	জনাব মো: আহসান কবীর, যুগ্মসিচব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা) জনাব মোহাম্মদ আবদুস সালাম খান, যুগ্মসিচব (পরিকল্পনা) জনাব আবু নূর মো: শামসুজ্জামান, যুগ্মসিচব (প্রশাসন)
২	মঙ্গলবার	০৬.০৪.২০২১	ড. শাহেদ ইকবাল মো: মাহবুব-উর রহমান, যুগ্মসিচব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) জনাব মো: আজম খান, যুগ্মসিচব (নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখা) জনাব আবু নূর মো: শামসুজ্জামান, যুগ্মসিচব (প্রশাসন)
৩	বুধবার	০৭.০৪.২০২১	জনাব মোহাম্মদ আবদুস সালাম খান, যুগ্মসিচব (পরিকল্পনা) জনাব হামিদা ইদ্রিস, যুগ্মসিচব (জনসংখ্যা অধিশাখা)
৪	বৃহস্পতিবার	০৮.০৪.২০২১	জনাব মো: আহসান কবীর, যুগ্মসিচব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা) জনাব মো: আজম খান, যুগ্মসিচব (নির্মাণ ও মেরামত অধিশাখা)
৫	রবিবার	১১.০৪.২০২১	ড. শাহেদ ইকবাল মো: মাহবুব-উর রহমান, যুগ্মসিচব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) জনাব মো: আহসান কবীর, যুগ্মসিচব (চিকিৎসা শিক্ষা অধিশাখা) জনাব আবু নূর মো: শামসুজ্জামান, যুগ্মসিচব (প্রশাসন)

খ. সহকারী সচিব থেকে উপসচিব পদে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ নিম্নোক্ত তারিখে দায়িত্ব পালন করবেন:

ক্রম.	বার	তারিখ	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মন্তব্য
১	সোমবার	০৫.০৪.২০২১	১. জনাব এসএম আহসানুল আজিজ, উপসচিব (জনসংখ্যা-১ শাখা) ২. জনাব মো: কামরুজ্জামান, উপসচিব (আইন-১ শাখা) ৩. জনাব মল্লিকা খাতুন, উপসচিব (পার-১ শাখা) ৪. জনাব মো: রবিউল আলম, উপসচিব (চিশি-২ শাখা) ৫. জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	
২	মঙ্গলবার	০৬.০৪.২০২১	১. জনাব মো: আবদুল কাদের, উপসচিব (চিশি-১) ২. জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন ভূঞা, উপসচিব (পার-৩) ৩. জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা) ৪. বেগম কামরুন্নাহার সুমি, উপসচিব (পরিকল্পনা-৩ শাখা) ৫. জনাব ফারুক আহাম্মদ খান, সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	
৩	বুধবার	০৭.০৪.২০২১	১. জনাব মো: শহিদুজ্জামান, উপসচিব (বাজেট) ২. জনাব মো: কায়ছার রহমান, উপসচিব (অডিট) ৩. জনাব ইশরাত জামান, উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা) ৪. জনাব মো: দাউদুল ইসলাম, উপসচিব (নির্মাণ শাখা) ৫. বেগম রীতা ফারাহ নাজ, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	

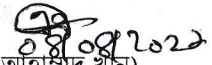
ক্রম.	বার	তারিখ	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	মন্তব্য
৪	বৃহস্পতিবার	০৮.০৪.২০২১	১. উম্মে কুলসুম, উপসচিব (শৃঙ্খলা শাখা) ২. জনাব মল্লিকা খাতুন, উপসচিব (পার-১ শাখা) ৩. দেবী চন্দ্র, উপসচিব (জনসংখ্যা-২) ৪. শামীমা খন্দকার, উপসচিব (পরিকল্পনা-৪ শাখা) ৫. জনাব কাজী লুতফুল হাসান, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	
৫	রবিবার	১১.০৪.২০২১	১. বেগম ইসরাত জামান, উপসচিব (নার্সিং শাখা) ২. জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদের, উপসচিব (চিশি-১) ৩. জনাব মোহাম্মদ মোহসীন উদ্দিন, উপসচিব (পার-২ শাখা) ৪. জনাব মোহাম্মদ মফিজুল ইসলাম, উপসচিব (প্রশাসন-২) ৫. বেগম ফাহমীন খালেদ নীপা, পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	ক্রমিক নম্বর-৫ এর কর্মকর্তা ১১.০৪.২০২১ তারিখের কোভিড-১৯ দৈনিক রিপোর্ট প্রস্তুত করবেন।

০২। লকডাউনকালীন সময়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে নিয়োক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

- অনুবিভাগ প্রধানগণ প্রতিনিয়ত অফিসে আসবেন। কোন কারণে অফিসে আসতে না পারলে তাঁর অধিনস্ত অধিশাখার যুগ্মসচিবের উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন;
- লকডাউনকালীন সময়ে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্মস্থল ত্যাগ করতে পারবেনা। যেকোন মুহর্তে উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নির্দেশে অফিসে আসতে হতে পারে;
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তাঁর নির্ধারিত তারিখে শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ৫০% উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন;
- দাপ্তরিক কার্যক্রম ই-নথিতে/ অনলাইনে সম্পাদন করতে হবে। নিয়মিত অফিসিয়াল ই-মেইল চেক করতে হবে;
- কোন কর্মচারীকে ছুটি প্রদান করা যাবে না; এবং
- লকডাউনকালীন সময়ে অফিসে যাতায়াতের নিমিত্ত গাড়ী সুবিধা প্রাপ্তির জন্য এ বিভাগের প্রশাসন-২ শাখায় যোগাযোগ করবেন। প্রশাসন-২ শাখা প্রতিদিন খোলা থাকবে।

**বিতরণ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):**

০১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০২. যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০৩. উপসচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০৫. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
০৬. সহকারী সচিব (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

  
 (ফারুক আহাম্মদ খান)  
 সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)  
 ফোন-৯৫৪৫৮২০  
 ই-মেইল: [admin1@mefwd.gov.bd](mailto:admin1@mefwd.gov.bd)

**অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:**

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (এ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
- ৭। অফিস কপি।