গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬৬

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভার কার্যবিবরণী এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত) এর সংশোধিত কপি সংযুক্তিসহ প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় **শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভার কার্যবিবরণী এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত) এর সংশোধিত কপি সংযুক্তিসহ প্রণয়নপূর্বক** এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো। তাছাড়া, সফট কপিও inar_sec@cabinet.gov.bd ও ar_branch@cabinet.gov.bd ঠিকানায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৪/০৮/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[দৃষ্টি আর্কষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা/ মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৩. মহাপরিচালক, নিপোর্ট,আজিমপুর, ঢাকা/ মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা;
০৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৫. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, প:ক: ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সদস্য ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৭. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৮. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৯. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
১০. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (পরিকল্পনা-১/২/৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৩. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর নাম: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………..১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD	২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন-৩ শাখা MEFWD	৪টি প্রশিক্ষণ ২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা MEFWD	২ ৩০.০৬.২৩ পর্যন্ত	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১ ৩০.০৬.২৩			সংযু
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা MEFWD	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ অক্টোবর ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	৩০ এপ্রিল ২০২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ……………………………………১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-২ শাখা MEFWD	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	১০০% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	PSC-০৮টি ও PIC-১২টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-২ PIC-৩	PSC-২ PIC-৩	PSC-২ PIC-৩	PSC-২ PIC-৩			সংযুি
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২৩			১টি (ব শেখ মেডি বিশ্ববি (বিএস ইউ) অধীনে স্পেশিয় ড হাস স্থাপন (সংযুি
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD	প্রত্যয়ন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৩.২ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা	৫	সংখ্যা (পরিদর্শন)	গঠিত কমিটি, চিশি অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুি
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্ত
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা	৫	সংখ্যা (পরিদর্শন)	গঠিত কমিটি, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD.	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			**সংযুক্তি**
						অর্জন							
৩.৪ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা	৫	সংখ্যা (পরিদর্শন)	গঠিত কমিটি, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			**সংযুক্তি**
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মো: সাইফুল হাসান বাদল)
সচিব
ও
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

সংযুক্তি - ১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৫.০৫.০০৪.২২-৩৭৪

তারিখ: ১৭ শ্রাবণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০১ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) সংক্রান্ত

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ অনুচ্ছেদের কর্মপরিকল্পনা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

কর্মপরিকল্পনার ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	১.৫.১ নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ ১৫-০৬-২০২৩	কমিটি গঠনের পত্র, কমিটির রেজুলেশন, নথি বিনষ্টকরণের ছবি
০২	১.৫.২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণের জন্য গণপূর্ত বিভাগে পত্র প্রেরণ, কমিটি গঠন, গঠিত কমিটির মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতা পর্যবেক্ষণ, মাস্ক স্যানিটাইজার বিতরণ	সমগ্র অর্থবছর ব্যাপী	গণপূর্ত বিভাগে প্রেরিত পত্র, পর্যবেক্ষণ কমিটি গঠনের পত্র, কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন, পর্যবেক্ষণের ছবি, সামগ্রী বিতরণের ছবি

০৭/০৮/২০২২

মো: আব্দুল্লাহ হারুন
উপসচিব
ফোন-৯৫৪০৯২২
ইমেইল: admin2@mefwd.gov.bd

সিনিয়র সহকারী সচিব
প্রশাসন-৩ শাখা
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

অনুলিপি:

০১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

০১) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

সংযুক্তি - ০২

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজনঃ

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১	৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম(HPNSP) এর আওতাভুক্ত ১০টি অপারেশনাল প্ল্যান(ওপি)	জানুয়ারী ২০১৭ - জুন ২০২৩	২ টি	৬টি	সেক্টর প্রোগ্রামের মেয়াদ ১ বছর বৃদ্ধির বিষয়ে পলিসি লেভেলে আলোচনা চলছে।
২	শহীদ তাজউদ্দিন আহ্‌মেদ মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প, গাজীপুর (১ম সংশোধিত)	ফেব্রুয়ারি ২০১৮-জুন ২০২৩	১ টি	১ টি	
৩	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়-এর অধীনে সুপার স্পেশিয়ালাইজড হসপিটাল স্থাপন (১ম সংশোধিত)	জানুয়ারি,২০১৬-ডিসেম্বর, ২০২২	১ টি	১ টি	
৪	ইলেকট্রনিক ডাটা ট্র্যাকিংসহ জনসংখ্যা ভিত্তিক জরায়ুমুখ ও স্তন ক্যান্সার স্ক্রীনিং কর্মসূচি (ইপিসিবিসিএসপি) (১ম সংশোধিত)	জুলাই ২০১৮-জুন ২০২৪	১ টি	১ টি	
৫	বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন	নভেম্বর, ২০১৮ থেকে জুন, ২০২৩	১ টি	১ টি	
৬	"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়ে পূর্ণাঙ্গ শিশু কার্ডিওলজি ও শিশু কার্ডিয়াক সার্জারি ইউনিট স্থাপন"	(জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৪)	১ টি	১ টি	
৭	"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্-এর আধুনিকায়ন এবং সম্প্রসারণ"	জুলাই, ২০২১ থেকে ডিসেম্বর, ২০২৪	১ টি	১ টি	
	মোট সভার সংখ্যা		**৮টি**	**১২টি**	

02/08/2022
কামরুন নাহার সুমি
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি- ০৬

সংযুক্তি ২.৫(প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,কম্পিউটার,আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করাঃ)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
১	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়-এর অধীনে সুপার স্পেশিয়ালাইজড হসপিটাল স্থাপন (১ম সংশোধিত)	ডিসেম্বর, ২০২২	যানবাহন-২টি, ল্যাপটপ-৪টি, ডেস্কটপ-৫টি, টেবিল-৯টি, চেয়ার-২০টি, আলমিরা-৬টি	

02/06/2022

কামরুন নাহার সুমি
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি - ০৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬০

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫১, তারিখ-০১ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে উক্ত বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মেডিকেল কলেজ দুটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-আহ্বায়ক
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৩. পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	-সদস্য
৪. পরিচালক (মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	-সদস্য
৫. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম পরিধি:

ক) মেডিকেল কলেজ দুইটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার, দূর্নীতি প্রতিরোধ, একাডেমিক কার্যক্রম, সেবাগ্রহিতাদের দ্রুত এবং হয়রানীবিহীন সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরন এবং গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ;

খ) পরবর্তী কোয়ার্টারে চিহ্নিত সেবার মান উন্নীত করা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করা; এবং

গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

04/08/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক চিকিৎসা শিক্ষা/মানব সম্পদ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৭. অধ্যক্ষ/পরিচালক, রংপুর সরকারী মেডিকেল কলেজ, রংপুর;
০৮. উপসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-১/২, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা; এবং
০৯. অধ্যক্ষ/পরিচালক, রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

সংযুক্তি - ০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫১, তারিখ-০১ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উল্লেখিত কার্যক্রমটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-আহ্বায়ক
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৪. পরিচালক (লজিস্টিকস এন্ড সাপ্লাইজ), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	-সদস্য
৫. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম পরিধি:

ক) উল্লেখিত কার্যক্রমটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার, দূর্নীতি প্রতিরোধ, উপকরন ক্রয় এবং সরবরাহ, সেবাগ্রহিতাদের দ্রুত এবং হয়রানীবিহীন সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরন এবং গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ;

খ) পরবর্তী কোয়ার্টারে চিহ্নিত সেবার মান উন্নীত করা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করা; এবং

গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

04/08/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক, প্রশাসন/লজিস্টিকস এন্ড সাপ্লাইজ, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা; এবং
০৭. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

সংযুক্তি - ০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় ময়মনসিংহ জেলার সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫১, তারিখ-০১ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "ময়মনসিংহ জেলার সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারী সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নার্সিং কলেজ দুটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ -আহ্বায়ক
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ -সদস্য
৩. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর -সদস্য
৪. সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ -সদস্য
৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ -সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম পরিধি:

ক) নার্সিং কলেজ দুইটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার, দূর্নীতি প্রতিরোধ, একাডেমিক কার্যক্রম, সেবাগ্রহিতাদের দ্রুত এবং হয়রানীবিহীন সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরন এবং গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

খ) পরবর্তী কোয়ার্টারে চিহ্নিত সেবার মান উন্নীত করা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করা ।

গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

০৪/০৮/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫. যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৭. অধ্যক্ষ/পরিচালক, ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ;
০৮. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;
০৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;
১০. অধ্যক্ষ/পরিচালক, বেসরকারী সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৩৯

তারিখ: ০৬ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২১ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভা আগামী ২৬.০৭.২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-০৩, কক্ষ নং-৩৩২) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩।

21/07/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যান ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৭. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০২. উপসচিব (নিরাপত্তা-২), জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. উপসচিব (প্রশাসন-২),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. গেইট ইনচার্জ (গেইট নং- ১/২), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. সভা সমন্বয়কারী, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;(৩০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
<u>প্রশাসন-৩ শাখা</u>

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের হাজিরা:

স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং-০৩, কক্ষ নং-৩৩২)
তারিখঃ ২৬-০৭-২০২২ খ্রি.
সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১.	অধ্যাপক ডা. [illegible] প্রফেসর [illegible] স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	01711 83865	[signature]
০২.	মো: [illegible] হোসাইন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	01552380993	[signature]
০৩.	ডা. মো. [illegible] উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব	01711-006004	[signature]
০৪.	নীতিশ চন্দ্র সরকার অতি: সচিব (চিকিৎসা) স্বা: শি: প: ক: বি:	০১৭১১৪৫৫১৬৪ nitishsarkar5500@gmail.com	[signature] ২৬/৭/22
০৫.	ডা. আশরাফী আহমদ এনডিসি অতি: সচিব (সমন্বয়, সংসদ ও আইন)	01713018115 rupahmad@yahoo.com	[signature] 26/7/2022
০৬.	মো: শহীদুজ্জামান যুগ্মসচিব (নার্স)	01718226280 shahiduzzaman.eao@gmail.com	[signature] 26/07/2022
০৭.	সাহান আরা বানু, এনডিসি মহাপরিচালক (গ্রেড-১) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	01711781264	[signature] 26.7.22
০৮.	মো: [illegible] মহাপরিচালক, নিপোর্ট	01715325567	[signature] 26.7.22

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০৯.	সিদ্দিকা আনোয়ার DG, DGNM		[signature] 26/09/2022
১০.	শাব্বীর হোসেন অতি: সচিব	01780-178273	[signature]
১১.	[illegible] অতি: সচিব (যুগ্ম)	01552463775	[signature] 26.09.22
১২.	মো: আব্দুল মান্নান যুগ্মসচিব, স্বা. প্রশা	01552326223	[signature]
১৩.			
১৪.			
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: সাইফুল হাসান বাদল
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (ভবন নং-০৩, কক্ষ নং-৩৩২)।
তারিখ : ২৬-০৭-২০২২
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

এ বিভাগের সচিব এবং সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি, সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানের জন্য বাস্তবভিত্তিক, বাস্তবায়নযোগ্য এবং লক্ষ্যকেন্দ্রিক হওয়া উচিত। রাষ্ট্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য যেসব জবাবদিহিতামূলক উপকরণ চালু করেছে যেমন- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, তথ্য অধিকার আইন প্রণয়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার), অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনাসহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিরিক্ষে সেবা প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে।

এরপর তিনি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-কে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পার্সন অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	আলোচনার শুরুতেই স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনের ক্ষেত্রে গুরুত্বারোপ করা হয়। নিজ নিজ দপ্তরে যথাযথভাবে এপিএ বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখা, যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ তথ্য অধিকার আইনে যথানিয়মে তথ্য প্রদান করা, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নসহ স্ব স্ব দপ্তরে উদ্ভাবন চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং উদ্ভাবনী চর্চা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ, সংশ্লিষ্ট ফোকাল পারসন।
২.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান যে, প্রতি কোয়ার্টারে ০১টি সভা করে মোট ০৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের সভাটি ২৬-০৭-২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। ১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত: বাস্তবায়ন: চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের নির্ধারিত সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনসহ গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিভাগ/ অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর
৩.	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন: চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে ০১টি করে সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম সভা সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের মধ্যে অনুষ্ঠিত হবে মর্মে সভায় জানানো হয়। অংশীজনের নিয়ে সভাসমূহ আয়োজনের	নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে মন্ত্রণালয়ের বাহিরে Stakeholder সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ও সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের	এ বিভাগ/ অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ প্রসংগে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, তৃণমূল পর্যায় থেকে সুবিধাভোগিদের মতামত গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়ের বাহিরে বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অংশীজনদের নিয়ে সভা করার আহবান করেন। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরি বিধিমালাসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে এবং তা যথাযথবাবে বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা প্রত্যাশা করেন।	প্রশিক্ষণ প্রদানের আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়। চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে ১ম ও ৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিতব্য সভাসমূহ জনপ্রতিনিধি ও সেবা গ্রহীতার সমন্বয়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর অগ্রগতি পর্যালোচনা	৪.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: সকল-কে মাস্ক পরিধান করা এবং হ্যান্ডস্যানিটাইজার ব্যবহারপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রদান করেন। ৪.২ অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ: এ প্রসংগে সভাপতি বলেন, প্রতিটি অফিসের কর্মপরিবেশ সুন্দর হওয়া জরুরি। এতে কাজের গতি বৃদ্ধি পায়। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মহোদয় সকল অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। যেহেতু এখানে কোন আর্থিক বিষয় সংশ্লিষ্ট নাই তাই যত দ্রুত সম্ভব নিয়ম অনুযায়ী অকেজো মালামাল অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ২টি অকেজো গাড়ি নিলামে বিক্রয় সম্পন্ন হওয়ায় প্রশাসন অনুবিভাগ কে ধন্যবাদ প্রদান করেন। ৪.৩ পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: সকলকে নিজ কর্মস্থল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সর্তকতা অবলম্বন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, এ বিভাগের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে ইতোমধ্যে ২জন পরিচ্ছন্ন কর্মী নিয়োগ দেয়া হয়েছে। ৪.৪ সৌন্দর্য বর্ধন: এ বিভাগ এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, সরকারি মেডিকেল কলেজের করিডোরে দৃষ্টিনন্দন টবের গাছ দ্বারা সুসজ্জিতকরণের বিষয়ে তিনি সভায় আলোকপাত করেন। গাছগুলোর ধুলাবালি পরিস্কারকরণ এবং যত্নের দিকে দৃষ্টি দেয়ার অনুরোধ করেন।	মাস্ক পরিধান করা এবং হ্যান্ডস্যানিটাইজার ব্যবহার অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বছরের শুরু থেকে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কার্যক্রম শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের জন্য দ্রুত কমিটি গঠন এবং প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তার কক্ষের সম্মুখে রাখা গাছ সমূহের প্রতি যত্নশীল দৃষ্টিপ্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।সংশ্লিষ্ট শাখাকে গাছ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং নিয়মিত পানি দেয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ মহাপরিচালক (সকল)
৫.	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন সভাকে জানান যে, এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের কার্যক্রম নিয়ে ২য় হতে ৪র্থ কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৩টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত। অতএব চলতি অর্থবছরের এ সংক্রান্ত ১ম সভা আগামী কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে।	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনার সকল সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
৬.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এর ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৪টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। পিপিএ ও পিপিআর অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়াও ইজিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ইজিপির মাধ্যমে এ বিভাগের ক্রয় কর্মসম্পাদন করা হচ্ছে। ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য সভাপতি মতামত ব্যক্ত করেন।	আগামী অর্থবছরে এ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ক্রয় প্রক্রিয়া ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ উন্নয়ন অনুবিভাগ/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ/ মহাপরিচালক (সকল)
৭.	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	এ বিভাগের আওতাধীন পরিকল্পনা-৩ শাখার স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১৫৪.০১৬.০২৪.২০১৮-৪৯, তারিখ ১৫-০৬-২০২২ খ্রি. মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এ উল্লেখিত সভার সংখ্যা পরিবর্তনের জন্য পত্র প্রদান করা হলে এ সংক্রান্ত বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে পরিকল্পনা অনুবিভাগের পরিকল্পনা-৩ শাখা হতে প্রেরিত সভার সংখ্যা সংশোধনপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ সংশোধনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	পরিকল্পনা-৩ শাখা হতে প্রেরিত প্রকল্পের PIC ও PSC সভা সংশোধনপূর্বক PIC ১২টি ও PSC ০৮টি সংযোজনপূর্বক কর্মপরিকল্পনাটি সংশোধনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৮.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জানান যে, যেহেতু উক্ত অনুচ্ছেদ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের দায়িত্ব এ বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগের, তাই চলতি অর্থবছর কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমএমইউ) এর অধীনে সুপার স্পেশালইজড হাসপাতাল স্থাপন প্রকল্পটি শেষ হবে। প্রকল্পটি শেষ হলে প্রকল্পের (যানবাহন,কম্পিউটার আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর প্রক্রিয়া যাতে শেষ হয় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় (বিএসএমএমইউ) এর অধীনে সুপার স্পেশালইজড হাসপাতাল স্থাপন প্রকল্পটি শেষ হলে বিধি মোতাবেক প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) হস্তান্তর কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ
৯.	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	এ বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক নিম্নোক্ত ৪টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। (ক) **সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ**: অত্র অনুচ্ছেদে বিষয়বস্তু যথাযথভাবে বাস্তবায়ন পূর্বক চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছর শেষে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের প্রতিস্বাক্ষর সম্বলিত প্রত্যয়ন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে নির্দেশনা রয়েছে। চলতি অর্থবছরের শুরু থেকেই সরকারি যানবহানের যথাযথ ব্যবহারের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। চলতি অর্থবছর শেষে এ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। তাই সচিব মহোদয় এ সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারা কল্যাণ বিভাগের সকল অনুবিভাগ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		(খ) **রংপুর জেলার ০১টি সরকারি এবং ০১টি বেসরকারী মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন**: রংপুর জেলায় ০১টি সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং ০৩টি বেসরকারি মেডিকেল কলেজ রয়েছে। উক্ত হাসপাতালগুলোর মধ্যে **রংপুর মেডিকেল কলেজ এবং প্রাইম মেডিকেল কলেজসহ** মোট ০২টি কে টার্গেট করে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত কলেজসমূহের পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত ০১টি পরিদর্শন কমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়: ১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) আহ্বায়ক (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) - সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ৩. পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা) -সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর) ৪. পরিচালক (মানব সম্পদ) -সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর) ৫. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১) -সদস্য সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) উক্ত কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে উল্লেখিত মেডিকেল কলেজ দুইটি পরিদর্শন পূর্বক পর্যাবেক্ষণ করবেন এবং ক্রমান্বয়ে মান উন্নয়নের নির্দেশনা প্রদান করবেন।	প্রতি কোয়ার্টারে মেডিকেল কলেজ দুটি পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণে রেখে মান উন্নয়নের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ সংক্রান্ত উল্লিখিত কমিটি অনুমোদন প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, প্রশাসন অনুবিভাগ, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
		(গ) এ বিভাগের অভ্যন্তরীণ কনটিজেন্সির ক্রয় এবং ব্যবহার স্বচ্ছতার লক্ষ্যে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার ব্যবহার: এ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত বিষয়টি পরিবর্তনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে মৌখিকভাবে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সে লক্ষ্যে এ বিভাগের অভ্যন্তরীণ কনটিজেন্সির ক্রয় এবং ব্যবহার স্বচ্ছতার লক্ষ্যে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ার ব্যবহারের পরিবর্তে **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম** গ্রহণের জন্য আলোচন হয়। কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়: ১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) -আহ্বায়ক (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) -সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক এ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত বিষয়টি পরিবর্তন করে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষন ও মান্নোয়ন কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়টি সভায় অনুমোদিত হয়। এ সংক্রান্ত উল্লিখিত কমিটি অনুমোদনের বিষয়ে সভায় সদয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কমিটি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট কমিটি, প্রশাসন অনুবিভাগ, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) -সদস্য ৪. পরিচালক (লজিস্টিকস এন্ড সাপ্লাইজ) -সদস্য পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর ৫. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ) -সদস্য সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণে রেখে মান উন্নয়নের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		(ঘ) **চাঁদপুর জেলার ০১টি সরকারি এবং ০১টি বেসরকারী নার্সিং ইন্সটিটিউট পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন:** চাঁদপুর জেলায় সদর হাসপাতালের সাথে সংযুক্ত সরকারী নার্সিং ইন্সটিটিউট এবং বঙ্গবন্ধু সড়ক চাঁদপুরে, চাঁদপুর আইডিয়াল নার্সিং কলেজ নামে একটি বেসরকারী নার্সিং ইন্সটিটিউট এর পরিবর্তে ময়মনসিংহ জেলার সরকারি নার্সিং কলেজ ও সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, কৃষ্টপুর, ভাটিকেশর, ময়মনসিংহ কে টার্গেট করে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত ইন্সটিটিউট সমূহের পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়নের নিমিত্ত নিম্নোক্ত ০১টি পরিদর্শন কমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়: ১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) - আহ্বায়ক (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) -সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ৩. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা) - সদস্য নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর ৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩) -সদস্য (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ) ৫. উপসচিব (নার্সিং) -সদস্য সচিব (স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ)	সরকারি ও বেসরকারি নার্সিং ইন্সটিটিউটসমূহ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ রাখা এবং এ সংক্রান্ত উল্লিখিত কমিটি অনুমোদনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতি কোয়ার্টারে কমিটি সংশ্লিষ্ট নার্সিং ইন্সটিটিউট পরিদর্শন করবেন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণে রেখে মান উন্নয়নের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, প্রশাসন অনুবিভাগ, চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: সাইফুল হাসান বাদল)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ