

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
মেরামত শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

স্মারক নং-৫৯.০০.০০০০.১৩০.৯৯.০০৭.২২-১২১

তারিখঃ ২৮ আশ্বিন ১৪২৯ বঙ্গাব্দঃ  
১ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরে সম্পাদিত সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল-এর মেরামত ও সংস্কার কাজের পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের ছাড়কৃত অর্থে গণপূর্ত অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক ২০২১-২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত সরকারি ইউনানী ও আয়ুর্বেদিক মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল এর মেরামত ও সংস্কার কাজ সেরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

*(Signature)*  
০২/১০/২০২২  
ইশরাত জামান

যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)  
E-mail:construction@mefwd.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

- ১। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং ৭০৯ তারিখ ০২/১০/২২  
যুগ্মসচিব  
উপসচিব (মেরামত)  
সিঃ সঃ সঃ/সহঃ সচিব  
অন্যান্য  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা  
যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর  
ডায়েরী নং ১৭০৫ তারিখ ০২/১০/২২  
যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)  
যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)  
যুগ্মসচিব (পরিচালনা)  
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১)  
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-২)  
উপসচিব/সি.সহ সচিব (পরিচালনা-১, ২)  
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা  
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

৬৭০০/৫০  
১৫/১০/২২

শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানসমূহের  
চলমান (২০২১-২২ অর্থবছর) মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন

ছক- 'খ'

ক্রম	পরিদর্শনের বিষয়				মন্তব্য/বিবরণ
(১)	ক) পরিদর্শন কার্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: সিং এন্ড মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।				
	খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল				
	গ) পরিদর্শনের তারিখ ও সময়: ১৫/০৯/২০২২ খ্রি:				
	ঘ) পরিদর্শিত মেরামত ও সংস্কার কাজের নাম, বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের বিষয়ে মতামত	ক্রম	কাজের নাম	বরাদ্দকৃত অর্থ	
		i	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের জন্য (২০ ফিট X ৪ফিট) ২টি এলইডি সাইন বোর্ড স্থাপন কাজ	২০.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।
		ii	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের অডিটোরিয়াম এর জন্য নতুন এলটি ফিডার লাইনকরণসহ আনুষাংগিক কাজ	১২.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।
		iii	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের নতুন ইন্টারনেট লাইনের পাওয়ার লাইনকরণ কাজ	৫.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।
		iv	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের জন্য গার্ডেন ও সিকিউরিটি লাইন সরবরাহ ও স্থাপনকরণসহ অন্যান্য আনুষাংগিক কাজ	৫.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।
	vi	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের অডিটোরিয়ামের এয়ারকুলার সার্ভিসিং রক্ষণাবেক্ষণ করনসহ অন্যান্য আনুষাংগিক বৈদ্যুতিক মেরামত করন কাজ।	৮.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।	
	vii	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের নষ্ট ও অকেজো ফিটিং ফিক্সার ও ফ্যান পরিবর্তন পূর্বক নতুন ফিটিং ফিক্সার ও ফ্যান সরবরাহ করন কাজ।	৫.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।	
	viii	ঢাকার মহাখালীস্থ নার্সিং এন্ড মিডওয়াইফারী ভবনের ১০টি ১.৫ টনের ও ০৫ টি ০৪ টনের এয়ারকুলার সংযোজন ও রক্ষণাবেক্ষণ করন কাজ।	৩০.০০	কাজ সমাপ্ত হয়েছে। সন্তোষজনক।	
(২)	ক) চাহিদা প্রেরণের তারিখ				
	খ) প্রশাসনিক অনুমোদনের তারিখ: ০৬/০২/২০২২ খ্রিঃ				
	গ) অর্থ ছাড়ের তারিখ: ১১ মে ২০২২ খ্রিঃ				
(৩)	ক) দরপত্রের ধরন, আস্থানের তারিখ ও সময়				EGP
	খ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রচারিত স্থানীয় ও জাতীয় পত্রিকার পত্রিকার নাম ও তারিখ/ই-জিপি				
	গ) কার্যাদেশের স্মারক নং ও তারিখ				
	ঘ) PPA, 2006 ও PPR, 2008 এর বিধানসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক দরপত্র প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে কি না?				হ্যা
(৪)	কাজ বাস্তবায়নকারী দপ্তর প্রধান ও স্থানীয় দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল				
(৫)	চলমান কাজের অগ্রগতি ও গুণগত মান সম্পর্কে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মতামত				সন্তোষজনক।
(৬)	চলমান কাজের অগ্রগতি ও গুণগত মান সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার মতামত				সন্তোষজনক।
(৭)	চলমান কাজের অগ্রগতি (%)				সমাপ্ত

*(Handwritten signature)*

(৮)	এ বিভাগে দাখিলকৃত প্রাক্কলনের খাতভিত্তিক বিভাজন মোতাবেক কাজ হচ্ছে কি না?	হ্যা
(৯)	যে কাজের জন্য অর্থ বরাদ্দ দেয়া হয়েছে সে কাজ ব্যতীত অন্য কোন কাজে বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হচ্ছে কি না?	না।
(১০)	গত অর্থবছরের কাজের সাথে চলতি অর্থবছরের কাজের কোন দ্বৈততা পরিলক্ষিত হয়েছে কি না?	না।
(১১)	IMED এর পরিপত্র মোতাবেক কাজ শুরুর পূর্বের ডিডিওচিত্র (Pre-work ও Post-work Survey Report) সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি না? করা হয়ে থাকলে ছবিসহ পৃথক কাগজে সংযুক্ত করতে হবে।	প্রেরণ করবেন
(১২)	চলমান মেরামত ও সংস্কার কাজে BOQ (Bill of Quantity)-তে উল্লেখিত specification মোতাবেক নির্মাণ সামগ্রী ব্যবহার করা হচ্ছে কি না?	হ্যা
(১৩)	সর্বশেষ পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
(১৪)	সার্বিক মন্তব্য (অতিক্রান্ত সময়ের বিপরীতে সম্পাদিত কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক মর্মে দৃশ্যমান হয়েছে কি না?)	ইতোপূর্বে এ প্রতিষ্ঠানের আর কোন বরাদ্দ দেয়া হয়নি। কাজ সন্তোষজনক। তবে আরো কাজের জন্য বরাদ্দ দিতে হবে। নির্দেশনা দেয়া হয়েছে।
(১৫)	সুপারিশ	

\*\* বি: দ্র: প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।

*ইশরাত জামান*

০২/১০/২০২২

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইশরাত জামান  
 যুগ্মসচিব  
 বাহ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 বাহ্য ও পরিবার কল্যাণ সচিবালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার