

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)

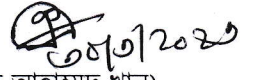
স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২- ৬২

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০ মার্চ ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় সভার কার্যবিবরণী  
প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৬.০৩.২০২৩ খ্রি. তারিখে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্ সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
(ফারুক আহাম্মদ খান)  
সহকারী সচিব  
ফোন: ৫৫১০০৭৯২  
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৩. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পরিবার কল্যাণ ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৬. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৭. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৯. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-৩ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

**নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : মো: আজিজুর রহমান  
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের মিনি সভাকক্ষ  
তারিখ : ১৬-০৩-২০২৩ খ্রি:  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

এ বিভাগের সচিব মহোদয় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানের জন্য বাস্তবভিত্তিক, বাস্তবায়নযোগ্য এবং লক্ষ্যকেন্দ্রিক হওয়া উচিত। শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট Goal থাকা অত্যন্ত জরুরী।

এরপর সভাপতি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পারসন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পারসন সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মানসম্পন্ন সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠনমূলক ও ইতিবাচক সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ বিভাগের আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এবং শাখাকে নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	স্বাশিপকবি/প:প: অধিদপ্তর/নাসিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/নিপোর্ট
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	কর্মপরিকল্পনায় ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০২টি সভা আয়োজনের বিষয়ে উল্লেখ রয়েছে। ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টারে ০২টি সভা টাঙ্গাইলে সুশীল সমাজ, সাংবাদিক, সেবা গ্রহীতা এবং সেবা দাতাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি অর্থবছরে ২য় সভা যথাসময়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় ফোকাল পারসনকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ২য় সভায় আরো বেশি সেবা গ্রহীতা যাতে অংশগ্রহণ করতে পারে তার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নৈতিকতা কমিটি
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)।	বছরের শুরু থেকেই অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের কাজ অব্যাহত রাখতে হবে। পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য ইতোমধ্যে গঠিত কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে এ বিষয়ে তদারকি পূর্বক রিপোর্ট প্রদান করবেন। বারান্দায় সৌন্দর্য বর্ধক গাছের যত্ন নিশ্চিতকরণের জন্য এ বিভাগের প্রশাসন-১ ও ২ শাখাকে দায়িত্ব প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত বিষয়টি নিয়মিত তদারকির বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-২ শাখা
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	এ বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস/দপ্তর সমূহের অংশগ্রহণে সুচিন্তিত মতামতসহ ফিডব্যাক সংক্রান্ত সভা গত ২৬-১০-২০২২ ও ২৬-০১-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত দুটি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়টি ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাশিপকবি/প:প: অধিদপ্তর/নাসিং ও মিড: অধিদপ্তর/নিপোর্ট
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মপরিকল্পনায় নির্দেশনা মোতাবেক অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয়-বিক্রয় সম্পূর্ণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাশিপকবি
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সংশোধিত কর্মপরিকল্পনায় চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারে ১০%, ২য় কোয়ার্টারে ৩০% এবং ৩য় কোয়ার্টারে ৫০% এডিপি বাস্তবায়নের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। চলতি কোয়ার্টারে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেট এর নির্ধারিত বরাদ্দ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাশিপকবি
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়নের বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ৮০% এর নিচে বাস্তবায়ন হলে কোন নাম্বার পাওয়া যাবে না বিধায়, পরিকল্পনা অধিশাখাকে এডিপি বাস্তবায়নে এবং প্রশাসন-২ শাখাকে রাজস্ব বাজেটে অধিকতর গুরুত্ব দেওয়ার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাশিপকবি/ পরিকল্পনা অধিশাখা
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	মন্ত্রণালয়ের অপারেশন প্ল্যান ও প্রকল্পসমূহের PSC সভা ও PIC সভা নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা অধিশাখা

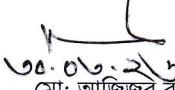
সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	চলতি অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখিত বিএসএমএমইউতে সুপার স্পেশালাইজড হসপিটাল প্রকল্পটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা সংক্রান্ত অনুমোদনের কপি পরিকল্পনা অধিশাখা হতে প্রশাসন-৩ শাখায় প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিকল্পনা অধিশাখা
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অত্র অনুচ্ছেদের বিষয়বস্তু যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছর শেষে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের প্রতিশ্রাব্ধির সম্বলিত প্রত্যয়ন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করার নির্দেশনা মোতাবেক চলতি অর্থবছর শেষে এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-২ শাখা
৩.২ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন	রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ ও বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ দুটিকে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত মেডিকেল কলেজ দু'টি পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমাগতই মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। পরিদর্শন রিপোর্টে উল্লেখিত সুপারিশসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অবহিত করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়াও মেডিকেল কলেজের পাঠদান পদ্ধতি, শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটি
৩.৩ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটে ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আভ্যন্তরীণ কনট্রোলিং ক্রয় এবং ব্যবহার স্বচ্ছতার লক্ষ্যে স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহারের পরিবর্তে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম পরিদর্শনের জন্য গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটে ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমাগতই মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	গঠিত কমিটি
৩.৪ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন	ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ দুটিকে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্মপরিকল্পনায় উল্লেখ রয়েছে। এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি গত ১ম ও ২য় কোয়ার্টারে উল্লেখিত নার্সিং কলেজ দু'টি পরিদর্শনপূর্বক পর্যবেক্ষণ করছেন এবং ক্রমাগতই মানোন্নয়নের বিষয়ে পরিদর্শন রিপোর্টসমূহে উল্লেখ করছেন। পরিদর্শন রিপোর্টে উল্লেখিত সুপারিশসমূহের এ পর্যন্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অবহিত করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়াও নার্সিং কলেজের পাঠদান পদ্ধতি, শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গঠিত কমিটি

### বিবিধ

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সেবার মান উন্নয়ন এবং দ্রুত ও গুণগত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারে গঠিত মনিটরিং কমিটি সমূহ আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অপিত দায়িত্ব পালনের ফলশ্রুতিতে সেবাদানের গুণগত মানের কি ধরণের ইতিবাচক পরিবর্তন হয়েছে তার সুনির্দিষ্ট প্রতিবেদন প্রদান ও কমিটির সকলের দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য সকল কমিটি সমূহকে প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহের আহ্বায়ক এবং সদস্যগণ
২.	মেডিকেল কলেজের ডাক্তারদের মনিটরিং অগ্রগতি প্রতি মাসের ১ম সোমবার সভাপতি মহোদয়কে অবহিতকরণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পার-১ শাখা
৩.	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এর প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইট বেইজড ডিজিটাল হাজিরা ইতোপূর্বে মনিটরিংয়ে যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মস্থলে অনুপস্থিত ছিলেন তাদের বিষয়ে কি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে তা অবহিত করার জন্য সভাপতি মহোদয় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক মহোদয়কে নির্দেশনা প্রদান করেন।	মহাপরিচালক প:প: অধিদপ্তর
৪.	রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ দু'টি ছাড়াও ঢাকার মুগদা মেডিকেল কলেজ এবং বরিশালের শেরে বাংলা মেডিকেল কলেজকে এ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করে এ দু'টি মেডিকেল কলেজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, চিকিৎসা প্রদান পদ্ধতি, সেবাগ্রহিতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সূচক ৩.২ এর আওতায় গঠিত কমিটি

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.	ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ এবং বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ দু'টি ছাড়াও টাঙ্গাইলের কুমুদিনী নার্সিং কলেজ এবং ঢাকার আশেপাশে কোন একটি নার্সিং কলেজকে এ কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করে এ দু'টি নার্সিং কলেজ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের বিষয়ে সভাপতি মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও নার্সিং কলেজের পাঠদান পদ্ধতি নিয়মিত তদারকির বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও শিক্ষক কর্মচারীর নিয়মিত উপস্থিতি, পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের সঠিকভাবে দায়িত্বপালন, ক্লাসরুম সচল, সেবাগ্রহীতাদের প্রতি আচরণ, শিক্ষা প্রদানের আন্তরিকতা, ছাত্র শিক্ষক সম্পর্ক, ক্যাম্পাসের পরিবেশ, পরীক্ষা গ্রহণ এবং খাতা মূল্যায়ন, কর্মকর্তাদের কর্মস্থলে নিয়মিত উপস্থিতিসহ সার্বিক বিষয়ে মনিটরিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি সমূহ
৬.	PPR অনুযায়ী যে কোন ক্রয়ের ক্ষেত্রে ট্যাকনিক্যাল কমিটি, গ্রহন কমিটি সহ সকল পর্যায় সঠিকভাবে অনুসরণের জন্য প্রশাসন-২ শাখা হতে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-২ শাখা
৭.	মন্ত্রণালয়ের এ বিভাগ এবং এর আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ শাখা পরিদর্শন করে চেইন অফ কমান্ড, দ্রুত সেবা প্রদান এবং আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্কের উন্নয়ন ঘটানোর বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল কর্মকর্তা
৮.	অন্তত: তিনটি বিশেষায়িত হাসপাতাল এর কমিটি গঠন পূর্বক পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুত প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-১ ও গঠিত কমিটি

০২। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 ৩৫.০৬.২১  
 মো: আজিজুর রহমান  
 সচিব  
 ও  
 সভাপতি  
 নৈতিকতা কমিটি  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।