গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-৬৬০

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০২ নভেম্বর ২০২২ খ্রি:

বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৬.১০.২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ০১.০০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০২/১১/2022

(ফারুক আহাম্মদ খান)
সহকারি সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. মহাপরিচালক, নিপোর্ট, আজিমপুর, ঢাকা;
০৪. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা;
০৫. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
০৬. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৭. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা (জরুরী ভিত্তিত্বে ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :
০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: শাহ্ আলম
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
তারিখ : ২৬-১০-২০২২ খ্রি:
সময় : দুপুর ০১.০০ ঘটিকা

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপন করেন। তিনি জানান, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল ২০২১-২২ এর নির্ধারিত সকল কর্মসূচীগুলো বাস্তবায়ন ১০০% সম্ভব হয়নি। কিছু কিছু ক্ষেত্রে লক্ষ্য মাত্রার চেয়ে অর্জন কম হয়েছে। ফলে বর্তমান অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের জন্য সচেষ্ট থাকতে হবে। সকল দপ্তর/সংস্থাকে নিজেদের গৃহীত দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে। এরপর সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্ন বর্ণিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন:

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতিটি কোয়ার্টারে নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় ইতিবাচক, সৃজনশীল এবং উদ্ভাবন মূলক কর্মসিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিটি কোয়ার্টারের গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছক মোতাবেক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	ঢাকার বাইরে সুধীজন, সুশীল সমাজ, রাজনীতিবিদ, সেবাদাতা এবং সেবাগ্রহীতাদের কে নিয়ে অংশীজনের সভার আয়োজন করতে হবে। সভায় আগত পরামর্শ, সুনিশ্চিত মতামতের আলোকে কার্যক্রম কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। প্রশিক্ষণের বিষয় নির্ধারণে সৃজনশীল হতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)।	নিয়মিত স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিতে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করতে হবে। উন্নত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সকলের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিস/ দপ্তর সমূহের অংশগ্রহণে সুচিন্তিত মতামত সহ ফিডব্যাক এবং সভা আয়োজন পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্মকর্তার স্বাক্ষর এবং তারিখ সংবলিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	দপ্তর/সংস্থার সকল ক্রয়, ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী করার নির্দেশনা দেয় হয় এবং বছর শেষে তা মূল্যায়ণ করা হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির নূন্যতম ৮০ ভাগ বাস্তবায়ন না করলে কোন নম্বর পাওয়া যাবেনা। তাই সেদিকে সতর্ক থাকতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	নিয়মিত PIC সভা করে নোটিশ এবং রেজুলেশন (হাজিরা সিট সহ) সংরক্ষণ করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	বিধি মেতাবেক হস্তান্তর প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	প: প: অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর/ নার্সিং/ নিপোর্ট

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অর্থবছর শেষে কেবিনেটের নির্দেশনা অনুযায়ী মূল্যায়ন করা হবে।	
৩.২ পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কমিটি গঠন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	
৩.৩ জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে বরাদ্দ ও ব্যয় সরেজমিনে যাচাই এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণে সহযোগীতা প্রদান	কমিটি গঠন করে প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	
৩.৪ ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই	প্রাপ্ত উপস্থিতির যাচাই সীট অনুযায়ী অনুপস্থিতদের নিকট ব্যাখ্যা তলব করতে হবে। অত্র বিভাগ হতেও মনিটরিং এর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

নিপোর্ট

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	
৩.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদ	যেহেতু অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার সাথে সম্পর্কিত, তাই পরিবর্তন করে অন্য কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	
৩.৩ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	কমিটি গঠন করতে হবে। প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	
৩.৪ দুর্নীতি ও সুশাসন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ওভারলোপিং কার্যক্রম, তাই এই কার্যক্রম পরিবর্তন করে নতুন কর্মসূচী গ্রহণ করতে হবে।	

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

সূচকসমূহ	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	-	
৩.২ নার্সিং সেবার মান উন্নয়নে সোহরাওয়ার্দী হাসপাতাল, ঢাকা ও বক্ষব্যাধি হাসপাতাল, চট্টগ্রামে পরিদর্শন করা হয়েছে।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের আলোকে প্রাপ্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	
৩.৩ বিভাগ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	পরিবর্তন করে নতুন কর্মসূচি গ্রহণ করতে হবে।	
৩.৪ বেস্ট প্র্যাকটিস গাইডলাইন ফর সিনিয়র স্টাফ নার্সেল এ্যাট উপজেলা হেল্থ কমপ্লেক্ষ গাইডলাইন প্রস্তুতকরণ	কমিটি গঠন করে কার্যক্রমের রুপরেখা গঠন করতে হবে।	

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: শাহ্ আলম)
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ