

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ শাখা  
[www.mefwd.gov.bd](http://www.mefwd.gov.bd)



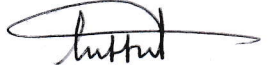
স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০১১.২১-৬০২

তারিখ: ২৯ আশ্বিন ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
১৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের এ বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে পুনরায় প্রেরণ করা হলো। তাছাড়া, সফট কপিও [inar\\_sec@cabinet.gov.bd](mailto:inar_sec@cabinet.gov.bd) ও [ar\\_branch@cabinet.gov.bd](mailto:ar_branch@cabinet.gov.bd) ঠিকানায় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।

  
২৪/১০/২০  
(কাজী লুতফুল হাসান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪০৯২২  
[healthad3@gmail.com](mailto:healthad3@gmail.com)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

**[দৃষ্টি আর্কষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা]**

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৩. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৪. যুগ্মসচিব (পার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৫. অফিস কপি।

## মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য নিষ্কা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২				মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪		ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারে সভা ২৮.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	৮০% (ক্রমপঞ্জীভূত )	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	২ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				১ম কোয়ার্টারে সভা ১২.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিঃ সহঃ সচিব, প্রশাসন-৩, MEFWD	প্রশিক্ষণ ২ টি প্রশিক্ষণার্থী ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০ জন		৬০ জন				১ম কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ ১৪.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
১.৫ কর্ম-পরিরূপে উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিস্ফূর্ততা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিরূপে	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-৩, MEFWD	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও বিতরণে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২ ১৭.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২	১৭.০৭.২২				
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	৪ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারে সভা ১১.১০.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	

স্বাক্ষর  
২০১৭০১২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিধি প্রাচীর ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১.৮ শুল্কচালার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩১.০৭.২১	৩১.০৭.২১	-	-	-	-	-	-	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	১৫ (PSC সভা)	০১	০৮	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	১০০% (ক্রমপূর্ণিত)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মতোভাবে হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মতোভাবে হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উন্নয়ন অনুবিভাগ, MEFWD	প্রয়োজনীয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্তি যোগ্য কোন প্রকল্প নেই

৩. শুল্কচালার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ পেনশন সেবা সহজিকরণ এর উদ্দেশ্যে টাঙ্গাইল এবং রাজবাড়ী জেলার উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) কার্যালয়ে অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রম চালুকরণ	অনলাইনে পেনশন নিষ্পত্তি	৪	%	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্গাইল ও প্রশাসন অনুবিভাগ, MEFWD	৮০% (ক্রমপূর্ণিত)	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	পেনশন এর নিমিত্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী ডাটারেজ ও সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন					
৩.২ উপপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) কার্যালয় টাঙ্গাইল, এবং রাজবাড়ী জেলায় অভিযোগ বন্ধ স্থাপন, অনলাইন অভিযোগ নিষ্পত্তি ও প্রতি ০৩ মাস অন্তর গণশুনানীর ব্যবস্থা গ্রহণ	গণশুনানী ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্গাইল ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	গণশুনানী ০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	১ম কোয়ার্টারে গণশুনানী গত ২১.০৯.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

সহকারী  
সচিব

MSD

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৩.৩ বেসরকারি মোডিকেল কলেজ এর গুণগত মানোন্নয়নে ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে ২টি মেডিকেল কলেজ এর শিক্ষা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সরেজমিন পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২), MEFWD	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫	১০	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল ও সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ
						অর্জন	১	১	১	১	১	৫		
৩.৪ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মির্জাপুর সদর, টাঙ্গাইল জেলা এবং মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র, রাজবাড়ী জেলায় সরকারি ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থা ডিজিটালাইজড করণ এবং চিকিৎসক/প্যারামেডিক্স কর্তৃক প্রদত্ত প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	ঔষধ সরবরাহকৃত	৪	%	DDFP, রাজবাড়ী/টাঙ্গাইল ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, MEFWD	৫০% (ক্রমপঞ্জিতকৃত )	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	১০০%	চিকিৎসক/প্যারামেডিক্স কর্তৃক ডিফ্র এর প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী টেটর হতে ঔষধ সরবরাহ এর সংখ্যা যাচাইকরণ	
						অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%			
৩.৫ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি যাচাই	কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাইকৃত	৪	সংখ্যা	প্রোগ্রাম ম্যানেজার, DGFP/ প্রশাসন অনুরিভাগ, MEFWD	১২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	মোবাইল ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে প্রাপ্ত সফটওয়্যারের স্ক্রিনশট, তালিকা, প্রতিবেদন প্রামাণিক নির্ধারণ করা হয়েছে	
						অর্জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন	৩০০ জন			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**স্বাক্ষর**  
**আব নূর কাদের**  
 মুদ্রাসচিব (৬৫৩৫)  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

**স্বাক্ষর**  
 (নো: অলী নূর)  
 সচিব  
 ৩  
 আব্বাস ক, নৈতিকতা কমিটি  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়