বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছর

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: **স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ**

ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষের নাম ও কোড: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ৫৯-১৬২

৩২১১১০২-পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১.	এ বিভাগের কক্ষসমূহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার সামগ্রী ক্রয়, পরিচ্ছন্নতাকর্মীর মজুরি ব্যয়	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE /RFQM	HOPE	GOB		৫,৭০০০০০ পাঁচ লক্ষ সত্তর হাজার									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১০৬-আপ্যায়ন ব্যয়

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সভা/অনুষ্ঠানে আপ্যায়ন, মধ্যাহ্নভোজ ইত্যাদি	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৫৭,০০০০০ সাতান্ন লক্ষ এর ৫০% = ২৮,৫০০০০ (আটাশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১১১-সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত সেমিনার/কনফারেন্সের বিভিন্ন ব্যয় (সম্মানী, আপ্যায়ন, ব্যানার, কিটস ইত্যাদি)	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE /RFQM	HOPE	GOB		১০০০০০০০ এক কোটি									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১১৭-ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	ইন্টারনেট বিল, জুম ক্রয়, ডোমেইন চার্জ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৩৩,৫০০০০ তেত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

২৮/৬/২২
মো: আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩২১১১২০-টেলিফোন

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস্য	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	কর্মকর্তাদের টেলিফোন বিল ও টেশিসের রক্ষণাবেক্ষণ বিল পরিশোধ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE	HOPE	GOB		২২,৫০০০০ বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস্য	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ সংশ্লিষ্ট যে কোন প্রচার-প্রচারণা, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ইত্যাদি	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	DPM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১৬,৮০০০০ ষোল লক্ষ আশি হাজার									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১২৭-বইপত্র ও সাময়িকী

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস্য	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের লাইব্রেরিতে সেলে সংরক্ষণের জন্য বিভিন্ন রকমের বইপত্র ও সাময়িকী, ক্রয়, উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের দপ্তরে পত্রিকা ও ম্যাগাজিন সরবরাহ বাবদ বিল পরিশোধ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১১,৫০০০০ এগারো লক্ষ পঞ্চাশ হাজার									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২১১১২৮-প্রকাশনা

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস্য	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রকাশিত বার্ষিক প্রতিবেদন, রিপোর্ট বুকলেটসহ বিভিন্ন প্রকাশনা বাবদ ব্যয় নির্বাহ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১০,০০০০০ দশ লক্ষ									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২৩১৩০১-প্রশিক্ষণ

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস্য	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগে বিভিন্ন সময়ে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণে যাবতীয় ব্যয় (সম্মানী, আপ্যায়ন, ট্রেনিং কিটস ইত্যাদি)	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM/ CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১৫০০০০০০ এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ এর ৫০% = ৭৫,০০০০০ পচাত্তর লক্ষ									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

২৫/৭/২২

মো: আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩২৪৩১০১-পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত মোটর যানবাহন এবং ডেসপাস কাজে ব্যবহৃত মোটরসাইকেল এর জ্বালানী, মবিল, ফ্লাসিং অয়েল, ব্রেক অয়েল, কুলিং পানি, পাওয়ার অয়েল, গিয়ার অয়েল, মবিল ফিল্টার, এয়ার ফিল্টার, ডিজেল ফিল্টার	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	DPM	HOPE	GOB		৯০,০০০০০ নব্বই লক্ষ এর ৮০% = ৭২,০০০০০ (বাহাত্তর লক্ষ)									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

৩২৫৫১০১-কম্পিউটার সামগ্রী

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	কী-বোর্ড	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভে: ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০২	মাউস		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৩	ইউপিএস		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৪	মাল্টিপ্ল্যাগ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৫	হেড ফোন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৬	ওয়েব ক্যাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৭	পেনড্রাইভ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE					তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৮	এন্টিভাইরাস		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
০৯	হার্ড ডিস্ক, SSD		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
১০	মাউস প্যাড		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
১১	শর্ট ক্যাবল (৩০০, ১০০ মিটার)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্বর ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-

মো: আবদুল্লাহ [illegible]
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

			PURCHASE													
১২	টোনার (ফটোকপি প্রিন্টার)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	
								তারিখ	২১ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	
						মোট মূল্য=	১,০০০,০০০০ এক কোটি									

৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্... সম...
০১	**ডেসপাস শাখায় ব্যবহারের নিমিত্ত সার্ভিস স্ট্যাম্প এবং কর্মকর্তাদের সিল/প্যাড ইত্যাদি**	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৩,০০,০০০ তিন লক্ষ									৩০ জুন এর ম...

অন্যান্য মনিহারি-৩২৫৫১০৫

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যস... নের...
১.	অফসেট পেপার এ৪, ৮০ গ্রাম, স্বাইল্যান্ড ইনটেক কার্টুনসহ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	২১ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: : ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	১...
২.	অফসেট পেপার এ৬, ৮০ গ্রাম, স্বাইল্যান্ড ইনটেক কার্টুনসহ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৩	এ্যারোসল ৪৭৫ এমএল, এসিআই		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪	এয়ারফ্রেশনার ৩০০ এমএল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫	অডোনিল ৫০ গ্রাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৬	কলিং বেল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৭	সুগন্ধি সাবান ১০০ গ্রাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৮	কাপড় ধোয়া সাবান ১৩০ গ্রাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৯	বাসন মাজার বার, ৩২৫ গ্রাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
১০	বাসন মাজার লিকুইড (৫০০ এমএল)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
১১	টয়লেট ক্লিনার ৫০০ এমএল দেশি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
১২	টয়লেট পেপার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
১৩	টিস্যু বক্স		e-GP/OTM/ RFQM/CASH	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"

২৮/৭/২২

মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব

			PURCHASE													
১৪	সাইন পেন কালো		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
১৫	সাইন পেন সবুজ, লাল, নীল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
১৬	বলপেন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
১৭	বলপেন লাল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
১৮	বলপেন উন্নতমানের		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
১৯	মার্কার পেন স্থায়ী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২০	কাঠ পেন্সিল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২১	পেন্সিল কাটার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২২	স্টাপলার মেশিন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৩	স্ট্যাপলার পিন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৪	পাঞ্চ মেশিন সিঙ্গেল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৫	পাঞ্চ মেশিন দুই ছিদ্র		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৬	ইরেজার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৭	স্কচ টেপ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৮	মোমবাতি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
২৯	দিয়াশলাই		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩০	গালা		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩১	হ্যান্ডওয়াশ ২০০ এমএল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩২	Glue Stick		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩৩	স্ট্যাম্প প্যাড		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩৪	ডাক ফাইল ডাবল ক্লিপ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
৩৫	হলুদ খাম ছোট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
[illegible]	ছোট খাম খাকী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”
[illegible]	৫০০ পৃষ্ঠার রেজিষ্ট্রার রুল টানা পৃষ্ঠা নম্বরসহ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				”	”	”	”	”	”	”	”

২৫/৫/২২
মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৩৮	৩০০ পৃষ্ঠার রেজিষ্টার রুল টানা পৃষ্ঠা নম্বরসহ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৩৯	জেল, পীন ও ক্লাচ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪০	কাচি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪১	ছুরি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪২	প্লাস্টিক ঝুড়ি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৩	পেপার ওয়েট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৪	সুতার গুটি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৫	ট্যাগ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৬	ডাস্টার কাপড়		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৭	জেমস ক্লিপ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৮	ফাইল কভার উন্নতমানের ৪ রঙের, নমুনা অনুযায়ী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৪৯	ফিতা চওড়া-২.৫৪ সে.মি X ৪৫ মি. সাদা		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫০	পেন্সিল ব্যাটারী AA		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫১	কারেকশন পেন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫২	প্লাস্টিক ফাইল কভার এ-৪		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৩	প্লাস্টিক ফাইল কভার এ-৬		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৪	আঠাযুক্ত রঙিন স্লিপ প্যাড বড়		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৫	আঠাযুক্ত রঙিন স্লিপ প্যাড ছোট (পতাকা)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৬	পেন্সিল ব্যাটারি ছোট, AAAসাইজ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৭	খাম এ-৪ খাকী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৮	খাম এ-৬ খাকী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৫৯	পিন রিমুভার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৬০	প্রোগ্রাম প্যাড এ-৪		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
৬১	এন্টি কাটার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"

২৬/৭/২২
মো: আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদন সময়
৬২	পাঞ্চ ক্লিপ ফোল্ডার এ-৪		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৩	পাঞ্চ ক্লিপ ফোল্ডার এ-৬		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৪	বাইন্ডিং ক্লিপ ছোট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৫	বাইন্ডিং ক্লিপ মাঝারি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৬	বাইন্ডিং ক্লিপ বড়		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৭	পার্ড ফাইল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৮	স্ট্যাপলার পিন হেভি ডিউটি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৬৯	হেভি ডিউটি স্ট্যাপলার মেশিন		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৭০	টিউব গাম		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৭১	সামারী শিট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৭২	অধিযাচন বহি		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৭৩	ওয়ালেট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
৭৪	নোটবুক		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
						মোট মূল্য=	৪৫,০০,০০০ পয়তাল্লিশ লক্ষ এর ৫০%= ২২,৫০০০০ বাইশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার									

পোশাক-৩২৫৬১০৬

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদন সময়
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক ও অনুষঙ্গ প্রদান	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM/ RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৭,০০,০০০ সাত লক্ষ									৩০ জুন এর

৩২৫৭১০৫-উদ্ভাবন

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদন সময়
	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ইনোভেশন/ই-গভর্ন্যান্স/ সফটওয়্যার ও	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		২০,০০০০০ বিশ লক্ষ									৩০ জুন এর

মো: আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

	সরঞ্জামাদি ক্রয়/ ট্রেনিং/কর্মশালার আয়োজন	অনুসারে														

৩২৫৭১০৬-শুদ্ধাচার

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্প... সম...
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার আওতায় ট্রেনিং ও কর্মশালা আয়োজন	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১,৫০,০০০০০ এক কোটি পঞ্চাশ লক্ষ									৩০ জুন ... এর ম...

৩২৫৭৩০১-অনুষ্ঠান/উৎসবাদি

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্প... সম...
০১	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস/ অনুষ্ঠান/উৎসবাদি আয়োজনে ব্যয় নির্বাহ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৩৮,৫০,০০০ আটত্রিশ লক্ষ পঞ্চাশ হাজার									৩০ জুন ... এর ম...

মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)-৩২৫৮১০১

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্প... সম...
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রশাসনিক কাজে ব্যবহৃত মোটরযান এবং ডেসপাসের কাজে ব্যবহৃত মোটরসাইকেল মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	DPM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৭৮,০০,০০০ আটাত্তর লক্ষ									৩০ জুন ... এর ম...

কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)-৩২৫৮১০৩

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্প... সম...
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের কম্পিউটার/ প্রিন্টার/ মেরামত কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রাংশ ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য ব্যয় নির্বাহ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৯,০০,০০০ নয় লক্ষ									৩০ জুন ... এর ম...

৩২৫৮১০৫-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্প... সম...
০১	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ফটোকপি, ফ্যাক্স, পানির ফিল্টার এবং	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন	RFQM /CASH PURCHASE	HOPE	GOB		১৮,০০০০০ আঠারো									৩০ জুন ... এর ম...

মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

	আসবাবপত্র ও দাপ্তরিক কাজে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন সরঞ্জামাদি মেরামত	অনুসারে					লক্ষ									

মোটরযান-৪১১২১০১

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	**অর্থ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থবছরে নতুন/প্রতিস্থাপন যানবাহন ক্রয় বন্ধ থাকবে।**	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM	HOPE	GOB		৪০,০০০০০০ চার কোটি (ব্যয়যোগ্য নয়)									৩০ জুন ২[illegible] এর মধ্যে

৪১১২২০২-কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	**ডেস্কটপ কম্পিউটার**	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM/ RFQ	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: : ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
	ল্যাপটপ		e-GP/OTM/ RFQ	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: : ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
	প্রিন্টার		e-GP/OTM/ RFQ	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: : ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
	স্ক্যানার		e-GP/OTM/ RFQ	HOPE	GOB			তারিখ	২৯ সেপ্টে: ২০২২	১৭ অক্টো: ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: : ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	-	-
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	৯০
							২২,০০০০০ বাইশ লক্ষ এর ৫০% = ১১,০০০০০ এগার লক্ষ									

৪১১২৩১০-অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	**ফটোকপি মেশিন,** ফ্যান, নেমপ্লেট, টেলিফোন সেট, **প্রজেক্টর, বৈদ্যুতিক সামগ্রী এবং ইন্টারনেট সামগ্রীসহ** অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB		৩৫,০০০০০ পঁয়ত্রিশ লক্ষ									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

২১/৭/২২
মো: আবদুল্লাহ্ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আসবাবপত্র-৪১১২৩১৪

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদন [illegible]
০১.	আলমিরা (কর্মকর্তা, এও/পিওসহ শাখা)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB			তারিখ	১১ সেপ্টে ২০২২	১৭ অক্টো. ২০২২	১ নভেম্ব: ২০২২	১৫ নভে: ২০২২	২১ নভে: ২০২২	৪ ডিসে: ২০২২	"	
								সময়	০০	১৯	১৪	১৫	০৫	১৩	৬৬	১
০২.	ফাইল র‍্যাক (কর্মকর্তা, এও/পিওদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৩.	বুক সেলফ		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৪.	সভা কক্ষের টেবিল		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৫.	স্টোর রুমের জন্য র‍্যাক		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৬.	সভা কক্ষের জন্য চেয়ার		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৭.	লাইব্রেরী রুমের জন্য র‍্যাক		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৮.	লাইব্রেরী রুমের জন্য আলমারী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
০৯.	সোফাসেট		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১০.	চেয়ার (কর্মকর্তাদের বসার জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১১.	চেয়ার (এও/পিওদের বসার জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১২.	চেয়ার (কর্মকর্তাদের সামনে বসার জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৩.	চেয়ার (এও/পিওদের সামনে বসার জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৪.	চেয়ার (স্টেনো/ কম্পিউটার অপারেটর ও অফিস সহায়ক)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৫.	ফাইল কেবিনেট (কর্মকর্তা, এও/পিওসহ ও শাখা)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৬.	পা-দানী		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৭.	দেয়াল আয়না		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৮.	ছোট টেবিল (অফিস সহায়কদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
১৯.	টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	
২০	টেবিল (এও/পিওদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH						"	"	"	"	"	"	"	

২৮/৭/২২

মোঃ আবদুল্লাহ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
			PURCHASE	HOPE	GOB											
২১.	সাইডচেয়ার (কর্মকর্তাদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
২২.	সাইড চেয়ার (এও/পিওদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
২৩.	কম্পিউটার টেবিল (কর্মকর্তাদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
২৪.	কম্পিউটার টেবিল (এও/পিওদের জন্য)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
২৫.	কম্পিউটার টেবিল (স্টেনো/ কম্পিউটার অপারেটরদের)		e-GP/OTM/ RFQM/CASH PURCHASE	HOPE	GOB				"	"	"	"	"	"	"	"
						মোট মূল্য=	৪০,০০০০০ চল্লিশ লক্ষ এর ৫০% = ২০,০০০০০ বিশ লক্ষ									

৪১১২৩১৬-অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

ক্রম	মালামাল/দ্রব্যাদি	ইউনিট ও পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	চুক্তি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত একক দর	প্রাক্কলিত মোট মূল্য	সময়	দরপত্র আহবান	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	দরপত্র মূল্যায়ন	অনুমোদন	NOA	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	কার্যসম্পাদনের সময়
০১	**টিভি, ফ্রিজ, ওভেন, রুম হিটার, পানির ফিল্টার ক্রোকারিজসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি / সরঞ্জামাদি**	চাহিদার ভিত্তিতে প্রয়োজন অনুসারে	**RFQM /CASH PURCHASE**	**HOPE**	**GOB**		১৮,০০০০০ আঠারো লক্ষ									৩০ জুন ২০২৩ এর মধ্যে

২৮।৭।২২
মো: আবদুল্লাহ্ হারুন
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

৪৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৫৪.০১৪.০১৭.২০১৭-**৭৫** তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিস

৪র্থ স্বাস্থ্য জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম (4^{th} HPNSP) ভুক্ত এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের স্টিয়ারিং কমিটি'র এক সভা **আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে** নিম্নের সময়সূচি অনুযায়ী ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ সাইফুল হাসান বাদল মহোদয়। সভায় যোগদানের জন্য প্রয়োজনীয় ID এবং Password:

Meeting ID: 5394548508
Pass code: M9867

১.	Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
২.	Medical Education and Health Manpower Development (MEHMD)	বেলা ১১.০০ ঘটিকা

২। সভায় সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৯/২০২২
(কামরুন নাহার সুমি)
উপসচিব
মোবাইলঃ ০১৯১১৭২১৬৪৮
ইমেইলঃ sumi27bcs@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ- উপসচিব, বাজেট-৪)।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৩. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৪. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (দৃ:আ: যুগ্ম-প্রধান, NEC-ECNEC উইং)।
৫. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৬. সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৭. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৮. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৯. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/আ:ব্য:অ:), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১২. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. লাইন ডাইরেক্টর, FPFSD/MEHMD, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর , ঢাকা।
১৪. উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. সচিব-এঁর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার তারিখ ও সময়ের বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(৪৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৫৪.০১৪.০১৭.২০১৭-৭৭ তারিখঃ ০৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ "ফ্যামিলি প্ল্যানিং ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী (এফপিএফএসডি)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

৪র্থ স্বাস্থ্য জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম (4th HPNSP) ভুক্ত এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন 'Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)' শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভা গত ২৭/০৯/২০২২ তারিখে ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়। অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (০৩ পৃষ্ঠা)।

০৬/১০/2022
(কামরুন নাহার সুমি)
উপসচিব
মোবাইলঃ ০১৯১১৭২১৬৪৮
ই-মেইল: sumi27bcs@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ- উপসচিব, বাজেট-৪)।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ।
৪. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (দৃ:আ: যুগ্ন-প্রধান, NEC-ECNEC উইং)।
৫. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ।
৬. সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/আ:ব্য:অ:), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. লাইন ডাইরেক্টর, FPFSD, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

(৪২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mefwd.gov.bd

বিষয়ঃ "ফ্যামিলি প্ল্যানিং ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী (এফপিএফএসডি)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ	: ২৭-০৯-২০২২ খ্রি:।
সভার স্থান	: ভার্চুয়াল।
সভাপতি	: জনাব মোঃ সাইফুল হাসান বাদল সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

সভায় সংযুক্ত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

২. উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

২.১ সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অত:পর তিনি বলেন যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (৪র্থএইচপিএনএসপি) এর সংশোধিত প্রোগ্রাম ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান (আরপিআইপি) জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৮/০২/২০২২ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। পরবর্তীতে ২৫/০৪/২০২২ তারিখে এ বিভাগ হতে "ফ্যামিলি প্ল্যানিং ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী (এফপিএফএসডি)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের (আরওপি) প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার প্রায় শেষ। অবশিষ্ট তিন কোয়ার্টারে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে। এলক্ষ্যে তিনি বিশেষ বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওপি'র সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। অত:পর তিনি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

২.২ সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) বলেন, "ফ্যামিলি প্ল্যানিং ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী (এফপিএফএসডি)" শীর্ষক সংশোধিত ওপি পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন। আলোচ্য অপারেশনাল প্ল্যানের মোট ব্যয় ২২৬২৮০.০০ লক্ষ টাকা। মানসম্পন্ন পরিবার পরিকল্পনা সেবা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে স্বল্পমেয়াদী গর্ভনিরোধক ব্যবহারের দ্বারা ২০২৩ সালের মধ্যে জন্মনিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি ব্যবহারের হার ৭৫%-এ উন্নীত করা আলোচ্য ওপির মূল উদ্দেশ্য। এই ওপি মূলত পরিবার পরিকল্পনা সেবার স্বল্প মেয়াদী পদ্ধতিগুলো নিয়ে কাজ করে। তিনি বলেন, অর্থবছরের প্রায় তিন মাস অতিবাহিত হয়েছে কিন্তু ওপি কার্যক্রমের লক্ষ্যণীয় কোন অগ্রগতি সাধিত হয়নি। ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার ওপর তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন এবং কর্মপরিকল্পনায় এই আরওপি'র জন্য যে বরাদ্দ রয়েছে তার শতভাগ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে জোর দেন।

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, ওপির কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে বছরের শুরু থেকেই ওপি'র বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। পরিকল্পনা পদ্ধতি অনুসারে নিয়মিতভাবে ষ্টিয়ারিং কমিটির সভা এবং প্রতি প্রান্তিকে ওপিআইসি সভা আয়োজনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। সভায় ওপির কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮, অর্থবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত Delegation of Financial Power-2015 সহ ওপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সিদ্ধান্তঃ অত:পর বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। এক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮, অর্থবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত Delegation of Financial Power-2015 সহ ওপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

৩.২ ওপি'র ষ্টিয়ারিং কমিটি এবং ওপিআইসি সভা নিয়মিতভাবে আহবান করতে হবে;

৩.৩ সংস্থা প্রধানগণ ওপি'র বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে সভা করবেন এবং প্রয়োজনে ওপির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে সরেজমিনে পরিদর্শন করবেন;

৪. পরিশেষে সভাপতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সাইফুল হাসান বাদল)
সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

সভায় ভ্যার্চুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্র:নং	নাম	পদবী
	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
১.	এ. কে. এম. নুরুন্নবী কবির	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
২.	মোঃ আবদুস সালাম খান	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
৩.	কামরুন নাহার সুমি	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩)
	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	
৪.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক, আইএমইডি
৫.	নিশাত জাহান	উপপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
৬.	মোঃ গোলাম মোছাদ্দেক	সিনিয়র সহকারী প্রধান,আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	
৭.	মোঃ নিয়াজুর রহমান	লাইন ডাইরেক্টর, এফপিএফএসডি
৮.	মোঃ এরশাদ আহমেদ নোমানি	ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, এফপিএফএসডি
৯.	মোঃ আক্তারুজ্জামান	ডাটা কন্ট্রোল সুপারভাইজার, ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী ইউনিট

(৫৭)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৫৪.০১৪.০১৭.২০১৭-৭৫ তারিখঃ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিস

৪র্থ স্বাস্থ্য জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম (4^{th} HPNSP) ভুক্ত এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের স্টিয়ারিং কমিটি'র এক সভা **আগামী ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে** নিম্নের সময়সূচি অনুযায়ী ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব জনাব মোঃ সাইফুল হাসান বাদল মহোদয়। সভায় যোগদানের জন্য প্রয়োজনীয় ID এবং Password:

Meeting ID: 5394548508
Pass code: M9867

১.	Family Planning Field Services Delivery (FP-FSD)	বেলা ১০.০০ ঘটিকা
২.	Medical Education and Health Manpower Development (MEHMD)	বেলা ১১.০০ ঘটিকা

২। সভায় সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫/০৯/২০২২
(কামরুন নাহার সুমি)
উপসচিব
মোবাইলঃ ০১৯১১৭২১৬৪৮
ইমেইলঃ sumi27bcs@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ- উপসচিব, বাজেট-৪)।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৩. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৪. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (দৃ:আ: যুগ্ন-প্রধান, NEC-ECNEC উইং)।
৫. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৬. সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৭. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৮. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (উপযুক্ত ০১ জন প্রতিনিধি যুক্ত থাকার অনুরোধসহ)।
৯. মহাপরিচালক (গ্রেড-১), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা।
১০. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/আ:ব্য:অ:), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১২. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. লাইন ডাইরেক্টর, FPFSD/MEHMD, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৪. উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

<u>অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):</u>

১. সচিব-এঁর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভার তারিখ ও সময়ের বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)-এঁর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং: ৫৯.০০.০০০০.১৫৪.০১৪.০১৭.২০১৭-৭৮

তারিখঃ ০৬ অক্টোবর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ "Medical Education & Health Manpower Development (MEHMD)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

৪র্থ স্বাস্থ্য জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর প্রোগ্রাম (4th HPNSP) ভুক্ত এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন "Medical Education & Health Manpower Development (MEHMD)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভা গত ২৭/০৯/২০২২ তারিখে ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়। অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (০৩ পৃষ্ঠা)।

06/10/2022

(কামরুন নাহার সুমি)
উপসচিব
মোবাইলঃ ০১৯১১৭২১৬৪৮
ই-মেইল: sumi27bcs@yahoo.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃঃ আঃ- উপসচিব, বাজেট-৪)।
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (দৃ:আ: যুগ্ম-প্রধান, NEC-ECNEC উইং)।
৫. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সদস্য, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৮. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৯. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/প্রশাসন/আ:ব্য:অ:), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. লাইন ডাইরেক্টর, MEHMD, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

৫৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিকল্পনা-৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mefwd.gov.bd

বিষয়ঃ "Medical Education & Health Manpower Development (MEHMD)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের স্টিয়ারিং কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ	: ২৭-০৯-২০২২ খ্রি:।
সভার স্থান	: ভার্চুয়াল।
সভাপতি	: জনাব মোঃ সাইফুল হাসান বাদল সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

২. উপস্থাপনা ও আলোচনাঃ

২.১ সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। অত:পর তিনি বলেন যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন ৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচি (৪র্থএইচপিএনএসপি) এর সংশোধিত প্রোগ্রাম ইমপ্লিমেন্টেশন প্ল্যান (আরপিআইপি) জানুয়ারি ২০১৭ হতে জুন ২০২৩ মেয়াদে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৮/০২/২০২২ তারিখে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। পরবর্তীতে ১০/০৫/২০২২ তারিখে এ বিভাগ হতে "Medical Education & Health Manpower Development (MEHMD)" শীর্ষক সংশোধিত অপারেশনাল প্ল্যানের (আরওপি) প্রশাসনিক আদেশ জারী করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার প্রায় শেষ। অবশিষ্ট তিন কোয়ার্টারে অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে। এলক্ষ্যে তিনি বিশেষ বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ করত: নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওপি'র সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। অত:পর তিনি যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান।

২.২ সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) বলেন, "Medical Education & Health Manpower Development (MEHMD)" শীর্ষক সংশোধিত ওপি স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন। আলোচ্য অপারেশনাল প্ল্যানের মোট ব্যয় ১৬৮৬৫৭.০০ লক্ষ টাকা। বাংলাদেশের চিকিৎসা ক্ষেত্রে সর্বজনীন স্বাস্থ্য সুরক্ষা কর্মসূচির লক্ষ্য অর্জনের জন্য এই ওপির মাধ্যমে দক্ষ চিকিৎসক শ্রেণী ও স্বাস্থ্য কর্মী বাহিনী তৈরি করা হয় এবং এ লক্ষ্যে চিকিৎসা শিক্ষার উন্নয়ন সাধন করা হয়। তিনি বলেন, অর্থবছরের প্রায় তিন মাস অতিবাহিত হয়েছে কিন্তু ওপি কার্যক্রমের লক্ষ্যণীয় কোন অগ্রগতি সাধিত হয়নি। ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার ওপর তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন এবং কর্মপরিকল্পনায় এই আরওপি'র জন্য যে বরাদ্দ রয়েছে তার শতভাগ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে জোর দেন।

২.৩ এ পর্যায়ে ওপি'র লাইন ডাইরেক্টর বলেন, আলোচ্য ওপি'র cost center বৃদ্ধির ফলে সমুদয় ব্যয় মেটানোর জন্য বরাদ্দকৃত বাজেট খুবই অপ্রতুল। তাছাড়া ৪র্থ সেক্টর প্রোগ্রামের মেয়াদ আরও এক বছর বৃদ্ধি হবে মর্মে জানা যায়। এক্ষেত্রে আন্তঃওপি'র ব্যয় সমন্বয় এর মাধ্যমে MEHMD ওপি'র ব্যয় বৃদ্ধির বিষয়ে বিবেচনা করা যেতে পারে মর্মে তিনি প্রস্তাব রাখেন। সভায় উপস্থিত সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। এলক্ষ্যে ওপি'র অতিরিক্ত অর্থ চাহিদার বিষয়ে যৌক্তিক ব্যাখ্যাসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য সভাপতি লাইন ডাইরেক্টরকে নির্দেশনা দেন। লাইন ডাইরেক্টর আরো বলেন যে, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত মেডিকেল কলেজ, IHT, MATSসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিক কোড না থাকায় এ সকল প্রতিষ্ঠান পরিচালনার সকল ব্যয় ওপি'র উন্নয়ন খাত থেকে নির্বাহ করা হয় যা একটি জটিল সমস্যা হিসেবে আলোচ্য ওপি'তে বিদ্যমান। ইতোপূর্বে প্রাতিষ্ঠানিক কোড প্রাপ্তির প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরিত হলে অর্গানোগ্রাম ও পদ সৃজনের শর্ত দিয়ে অর্থ বিভাগ প্রস্তাবটি ফেরত পাঠায়। এই সমস্যার আশু সমাধানের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা চাওয়া হলে সভাপতি এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে সমস্যা সমাধানের দায়িত্ব প্রদান করেন। এক্ষেত্রে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এ সংক্রান্ত প্রস্তাব যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে মর্মে সভার নির্দেশনা দেওয়া হয়।

২.৪ পরিকল্পনা কমিশনের আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগের প্রতিনিধি বলেন, ওপির কার্যক্রমসমূহ যথাযথ... করার লক্ষ্যে বছরের শুরু থেকেই ওপি'র বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কা... করতে হবে। পরিকল্পনা পদ্ধতি অনুসারে নিয়মিতভাবে ষ্টিয়ারিং কমিটির সভা এবং প্রতি প্রান্তিকে ওপিআইসি সভা আয়োজ... উপর গুরুত্বারোপ করেন। সভায় ওপির কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮, অর্থবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত Delegation of Financial Power-2015 সহ ওপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

৩. সিদ্ধান্তঃ অত:পর বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.১ ওপি'র অতিরিক্ত অর্থ চাহিদার বিষয়ে যৌক্তিক ব্যাখ্যাসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

৩.২ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা যথাযথভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। এক্ষেত্রে পিপিআর-২০০৮, অর্থবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত Delegation of Financial Power-2015 সহ ওপি/প্রকল্প বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট অন্যান্য পরিপত্র যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;

৩.৩ স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত মেডিকেল কলেজ, IHT, MATS সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিক কোড প্রাপ্তির বিষয়ে মন্ত্রণালয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এক্ষেত্রে স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর অর্থ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক প্রস্তাব যথাযথভাবে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে;

৩.৪ ওপি'র ষ্টিয়ারিং কমিটি এবং ওপিআইসি সভা নিয়মিতভাবে আহবান করতে হবে;

৩.৫ ওপির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে মাঠ পর্যায়ে সরেজমিনে পরিদর্শন করতে হবে।

৪. পরিশেষে সভাপতি সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ সাইফুল হাসান বাদল)
সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

সভায় ভ্যার্চুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা

ক্র:নং	নাম	পদবী
	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	
১.	এ. কে. এম. নূরুন্নবী কবির	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
২.	মোঃ আবদুস সালাম খান	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
৩.	কামরুন নাহার সুমি	উপসচিব (পরিকল্পনা-৩)
	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	
৪.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক, আইএমইডি
৫.	নিশাত জাহান	উপপ্রধান, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
৬.	মোঃ গোলাম মোছাদ্দেক	সিনিয়র সহকারী প্রধান,আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
	স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	
৭.	ডাঃ মোঃ মোশারফ হোসেন খন্দকার	লাইন ডাইরেক্টর, MEHMD OP
৮.	ডাঃ মোহাম্মদ রাশেদুল ইসলাম	ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, MEHMD OP

[একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ওয়েবসাইট: www.bncmrc.org

স্মারক নং-বিএনসিএমআরসি/পিআইসি/২০২২/১১৬৭(১ - ১৫)

তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৪র্থ সভা **আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় (Zoom Apps-এর মাধ্যমে) অনুষ্ঠিত হবে।** সভায় সভাপতিত্ব করবেন বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)-এর চেয়ারম্যান এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী।

Meeting ID: 815 1536 3001
Passcode: 123456)

২। সভার আলোচ্যসূচীঃ
(ক) গত পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
(খ) প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুতি।
(গ) প্রকল্পের বর্তমান দরপত্র/প্রস্তাব কার্যক্রমসমূহ পর্যালোচনা।
(ঘ) বর্তমান অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা উপস্থাপন।
(ঙ) প্রকল্পের বরাদ্দকৃত জায়গায় অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
(চ) অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল সংক্রান্ত।
(ছ) বিবিধ।

৩। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সম্মানিত সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।
(* অর্থ বিভাগের স্মারক নং – ০৭.০০.০০০০.১১১.০১.০০১.২০২২-৩৩৫, তারিখ: ৩ জুলাই ২০২২ অনুসারে অদ্য সভায় আগত সদস্যদের কোন সম্মানী ভাতা প্রদান করা হবে না)।

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার
রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
ফোনঃ ০১৭১১৮৯৪৮৯৩
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):
১. পরিচালক, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)।
২. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৩. অধ্যাপক আনোয়ারা বেগম, অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৪. বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড সেল বায়োলজি বিভাগ, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব হেলথ সায়েন্সের একজন অধ্যাপক। (বিভাগীয় প্রধান, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড সেল বায়োলজি বিভাগকে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ।)
৫. জীন প্রকৌশল ও জীব প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের একজন অধ্যাপক। (বিভাগীয় প্রধান, জীন প্রকৌশল ও জীব প্রযুক্তি বিভাগকে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ।)
৬. অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন, জীব প্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর – ৫), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)।
৮. ড. এ. এস. এম. আলমগীর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর)।
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১০. উপসচিব (একনেক), এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।
১১. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১২. অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের একজন প্রতিনিধি (সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগকে একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ।
১৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, মহাখালী গণপূর্ত বিভাগ, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
১৫. কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশনের একজন প্রতিনিধি। (সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ।)

স্মারক নং-বিএমসিএমআরসি/পিআইসি/২০২২/১১৬৭(১ - ২)

তারিখঃ ২১ সেপ্টেম্বর ২০২২

<u>সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):</u>

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

২. অফিস কপি।

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি

(১২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bncmrc.org

স্মারক নং- বিএনসিএমআরসি/পিআইসি/কার্যবিবরণী/২০২২/১১৭০ তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত 'বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৫ পৃষ্ঠা।

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার
রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প এবং
সদস্য সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২
ফোনঃ ০১৭১১৮৯৪৮৯৩
ইমেইলঃ bdncmr.pd@gmail.com

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)।
২. পরিচালক, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)।
৩. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৬. অধ্যাপক আনোয়ারা বেগম, অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. চেয়ারম্যান, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড সেল বায়োলজি বিভাগ, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব হেলথ সায়েন্স।
৮. চেয়ারম্যান, জীন প্রকৌশল ও জীব প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন, জীব প্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর – ৫), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)।
১১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
১২. ড. এ. এস. এম. আলমগীর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর)।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১৪. উপসচিব (একনেক), এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।
১৫. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ।

স্মারক নং- বিএনসিএমআরসি/পিআইসি/কার্যবিবরণী/২০২২/১১৭০(১-২) তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. অফিস কপি।

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bncmrc.org

বিষয়ঃ 'বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা;
সভার স্থান : অনলাইন (Zoom Apps-এর মাধ্যমে);
সভাপতি : অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি) এবং ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ প্রধান, বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য।

২.০ উপস্থাপনাঃ
সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ, অগ্রগতি, সমস্যাসমূহ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বিষয়ে সভাকে অবগত করেন।

৩। **আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ** সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
৩.১ গত পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় সভায় মোট ১০ টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রত্যেকটি ক্ষেত্রেই নিয়ম অনুসারে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং কিছু ক্ষেত্রে কার্যক্রম চলমান রয়েছে বলে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন।	৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।
৩.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুতি।	প্রকল্প পরিচালক সভাকে প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত করেন। তিনি জানান, প্রকল্পের শুরু থেকে মোট আর্থিক অগ্রগতি ২২০৮.৯৮ লক্ষ টাকা (রাজস্ব – ৪৪৯.৮৮ লক্ষ টাকা, মূলধন – ১৭৫৮.৯৫ লক্ষ টাকা), যা প্রকল্পের মোট বরাদ্দের ১.৪৬%। প্রকল্পের শুরু থেকে ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি ১.৩১%। ২০২২ – ২৩ অর্থ বছরে অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে ২৮৫৫৫.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে, তন্মধ্যে এযাবৎ মোট ৯.৬৮ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে (০.০৩%, সম্পূর্ণ রাজস্ব)। তিনি আরও যোগ করেন, এযাবৎ প্রকল্পের মূল কার্যক্রমের মাঝে প্রকল্প অফিসের জনবল নিয়োগ, মোটরযান সংগ্রহ, বৈদেশিক এক্সপোজার ভিজিট, প্রকল্প অফিস এবং অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির কম্পিউটার যন্ত্রপাতি, টেলিকমিউনিকেশন যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র সংগ্রহ, কিছুসংখ্যক অভ্যন্তরীণ কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার সম্পন্ন, নির্মাণ পরামর্শক নিয়োগ, অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির গবেষণাগার সরঞ্জাম ও রাসায়নিক সংগ্রহ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও, প্রকল্পের Equipment and Project Management Consulting Firm নির্বাচন প্রক্রিয়া প্রায় সম্পন্ন হয়েছে, যা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। উক্ত পরামর্শক সেবার মাধ্যমে প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।	পরিকল্পনা অনুসারে প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। দ্রুততম সময়ে সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুতি ও অনুমোদনের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের মাধ্যমে Equipment and Project Management Consulting Firm নির্বাচন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
৩.৩ প্রকল্পের বর্তমান দরপত্র/প্রস্তাব কার্যক্রমসমূহ পর্যালোচনা	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, চলতি অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে দরপত্র/প্রস্তাব সমূহ প্রক্রিয়াকরণ করা হচ্ছে। তবে ইতোপূর্বে নির্মাণ সংক্রান্ত কোন দরপত্র ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ছিল না। অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ প্রক্রিয়া গতিশীল হওয়ায় নির্মাণ সংক্রান্ত দরপত্র সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং অনুমোদন করা হবে।	প্রয়োজন অনুসারে এবং নিয়ম মাফিক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন করে সেই অনুযায়ী দরপত্র/প্রস্তাব সমূহ প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।
৩.৪ বর্তমান অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা উপস্থাপন	সভায় চলতি অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্ম পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। সভাকে জানানো হয়, পরবর্তীতে সংশোধিত এডিপি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা অনুসারে এই সকল পরিকল্পনা সমূহ সংশোধন হতে পারে	অনুমোদিত পরিকল্পনা সমূহ অনুসারে যথাসময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা নিয়ম অনুসারে সংশোধন করতে হবে।
৩.৫ প্রকল্পের বরাদ্দকৃত জায়গায় অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, প্রকল্পের বরাদ্দকৃত জায়গায় অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম অনেকটা অগ্রসর হয়েছে। গত ৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এবং ৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে বিএমআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ সংক্রান্ত দুইটি সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রকল্প অফিস, বিএমআরসি, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী, ডেসকো, ডিপিডিসি, ওয়াসা, তিতাস গ্যাস, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন। উক্ত দু'টি সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে গত ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেটের উপস্থিতিতে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের উপসচিবের মাধ্যমে লাল নিশানা স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এছাড়াও, ডিপিডিসি, তিতাস গ্যাস ও ওয়াসা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সকল অবৈধ বিদ্যুত, গ্যাস ও পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হয়। সভায় এই কার্যক্রমের কিছু সংখ্যক ছবি প্রদর্শন করা হয়। গণপূর্ত অধিদপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী বলেন, উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে দ্রুততম সময়ে নির্মান কার্যক্রমের দিকে অগ্রসর হওয়া যেতে পারে। এক্ষেত্রে প্রয়োজনে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পক্ষ থেকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করা হবে। প্রাথমিকভাবে বাউন্ডারি ওয়াল গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে নির্মাণের বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি আরও জানান, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে এবং পিপিআর-এর বিধি ১২ মোতাবেক 'অর্পিত ক্রয়কার্য' হিসাবে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে নির্মাণ কার্যের দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে। এ প্রসঙ্গে প্রকল্প পরিচালক জানান, নির্মাণ কার্যক্রমের জন্য ইতোমধ্যে প্রকল্পের আওতায় নির্মাণ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হয়েছে। এছাড়াও, নির্মাণ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সঠিক মান নিশ্চিত করা হচ্ছে কি না তা যাচাইয়ের জন্য যন্ত্রপাতি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞ পরামর্শের প্রয়োজন রয়েছে। তিনি আরও জানান, বর্তমান ডিপিপিতে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসাবে শুধুমাত্র বিএমআরসি'র উল্লেখ রয়েছে। এছাড়াও, নতুন রেট শিডিউল প্রকাশিত হওয়ায় সেই অনুসারে ডিপিপি সংশোধন আবশ্যক।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অন্যান্য দপ্তরের মাধ্যমে অবৈধ দখলদার কার্যক্রম উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে নিয়ম অনুসারে দ্রুততার সাথে উক্ত জায়গা সুরক্ষিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে ডিপিপি সংশোধনের পাশাপাশি পর্যায়ক্রমে নির্মাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের জীব প্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন উপরোক্ত আলোচনা সমূহের সাথে একমত প্রকাশ করে বলেন, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে দ্রুততম সময়ে বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করে স্থানটি সুরক্ষিত করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। তিনি নির্মাণ কার্যের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য সকল নির্ণায়কসমূহ নিশ্চিত করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	
৩.৬ অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল সংক্রান্ত	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, ইতোমধ্যে বিএমআরসি'র নবম তলায় স্থাপিত প্রকল্পের অন্তবর্তীকালীন ল্যাবরেটরির জন্য ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে এবং ল্যাবরেটরিতে স্থাপনের কাজ প্রায় সম্পন্ন হয়েছে। তিনি বলেন, উক্ত অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য জরুরি ভিত্তিতে জনবল নিয়োগ প্রয়োজন। গত ১৭ জুন ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বিএমআরসি'র ২৭৯ তম নির্বাহী কমিটির সভায় আলোচ্য ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য বেশ কিছু নতুন পদ সৃষ্টি ও অনুমোদন করা হয়েছিল। পদগুলো হলো একজন ল্যাবরেটরি ম্যানেজার, দুইজন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ল্যাব), দুইজন ল্যাব সহকারী (গবেষণা), দুইজন মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব), একজন কম্পিউটার অপারেটর এবং দুইজন পরিচ্ছন্নতা কর্মী। মূলত বিএমআরসি কর্তৃক এসকল পদ সৃষ্টির প্রেক্ষিতে প্রকল্পের আওতায় অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির জন্য ব্যয়বহুল এবং সংবেদনশীল যন্ত্রপাতিসমূহ ক্রয় ও সংস্থাপন করা হয়। এমতাবস্থায়, ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করে ল্যাবরেটরিটি চালু করা অতীব জরুরী। অন্যথায়, এসকল যন্ত্রপাতিসমূহ অব্যবহৃত অবস্থায় বিনষ্ট হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। তিনি জানান, আগামী ২৯ অক্টোবর ২০২২ তারিখে প্রকল্পের অডিট কার্যক্রম শুরু হবে। প্রয়োজনীয় জনবল না থাকায় অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির যন্ত্রপাতি অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থাকার বিষয়টি অডিট আপত্তির কারণ হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির বিষয়ে বিস্তারিত জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান, আলোচ্য ল্যাবরিটিরি একটি বেসিক মলিকুলার ল্যাব হিসাবে তৈরি করা হয়েছে যেখানে সেলুলার এবং মলিকুলার পর্যায়ের প্রাথমিক গবেষণাকার্য সমূহ সম্পন্ন করা যাবে। উক্ত ল্যাবরেটরিতে আরও কিছু যন্ত্রপাতির প্রয়োজন রয়েছে যা পরিকল্পনা অনুসারে ক্রয় করা হবে। এই প্রেক্ষিতে অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন বলেন, জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে বিএমআরসি'র মাধ্যমে নিয়োগ সম্পন্ন হলেও পদগুলো যেন বিএনসিএমআরসি'র নামেই অনুমোদিত হয়। তিনি আরও বলেন, প্রকল্পের বর্তমান ডিপিপিতে ২০১৭-১৮ সালের হিসাবে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি এবং ভৌত অবকাঠামোর সকল ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছিল, যা বর্তমান প্রেক্ষাপটে বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশোধন করা প্রয়োজন। অন্যথায়, মানসম্পন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে সভাপতি মহোদয় জানান, জনবল নিয়োগের বিষয়টি	অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের বিষয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে বিএমআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের তত্ত্বাবধানে বিএমআরসি'র নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
	বিএমআরসি'র নির্বাহী কমিটিতে আলোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	

৪.০ সভায় আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী)
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)
ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ প্রধান, বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড
মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
এবং সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি), বিএমআরসি
ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com

পরিশিষ্ট — 'ক'

ক্রমিক	নাম	পদবী
	বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)	
০১.	অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী	চেয়ারম্যান
০২.	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল আমিন	পরিচালক
	বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	
০৩.	ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম	প্রকল্প পরিচালক
	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	
০৪.	অধ্যাপক ড. আনোয়ারা বেগম	চেয়ারম্যান, অনুজীব বিজ্ঞান বিভাগ
	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	
০৫.	অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন	জীবপ্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগ
	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	
০৬.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর — ৫
	গণপূর্ত অধিদপ্তর	
০৭.	মোঃ আবুল খায়ের	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
	কার্যক্রম বিভাগ	
০৮.	সাইনী আজিজ	সিনিয়র সহকারী প্রধান (আর্থ-সামাজিক উইং)

Anik Mahmud

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
সচিব এর দপ্তর
ডাইরী নং ২৬৯৬ তারিখ ২৯/৯/২২
অতিঃসচিব (উন্নয়ন)
অতিঃসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
অতিঃসচিব (জনসংখ্যা, পঃকঃ ও আইন)
অতিঃসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)
অতিঃসচিব (উন্নয়ন)
অতিঃসচিব (বাজেট)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)
যুগ্মসচিব (পার)
যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
একান্ত সচিব
সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bncmrc.org

স্মারক নং- বিএনসিএমআরসি/পিআইসি/কার্যবিবরণী/২০২২/১১৭০ তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।**

বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত 'বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৫ পৃষ্ঠা।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তর
ডাইরী নং ৭৭৫৭ তাং ৩/১০/২২
যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)
যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)
উপসচিব/সি. সহ. সচিব/সহ. সচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
উপসচিব/সি. সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১)
উপসচিব/সি. সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-২)
উপসচিব/সি. সহ সচিব (পরিকল্পনা-১/২, ৩)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৩/১০/২২
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প এবং
সদস্য সচিব, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২
ফোনঃ ০১৭১১৮৯৪৮৯৩
ইমেইলঃ bdncmr.pd@gmail.com

বিতরণ (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):
১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)।
২. পরিচালক, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)।
৩. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
৪. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৫. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৬. অধ্যাপক আনোয়ারা বেগম, অণুজীব বিজ্ঞান বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৭. চেয়ারম্যান, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড সেল বায়োলজি বিভাগ, বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব হেলথ সায়েন্স।
৮. চেয়ারম্যান, জীন প্রকৌশল ও জীব প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
৯. অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন, জীব প্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগ, জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়।
১০. পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর – ৫), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)।
১১. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর।
১২. ড. এ. এস. এম. আলমগীর, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, রোগতত্ত্ব, রোগ নিয়ন্ত্রণ ও গবেষণা ইনস্টিটিউট (আইইডিসিআর)।
১৩. উপসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১৪. উপসচিব (একনেক), এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ।
১৫. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
১৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ।

স্মারক নং- বিএনসিএমআরসি/পিআইসি/কার্যবিবরণী/২০২২/১১৭০(১-২) তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২২
অনুলিপি (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):
১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
২. অফিস কপি।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) এর দপ্তর
ডাইরী নং ২০২৪ তারিখ ৪-১০-২২
☐ উপসচিব (পরিকল্পনা)
☐ সিঃ সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১/২/৩/৪)
☐ সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১/২/৩/৪)
☐ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

(ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম)
প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোন: +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com
ওয়েবসাইটঃ www.bncmrc.org

বিষয়ঃ 'বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন' শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ ও সময় : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকা;
সভার স্থান : অনলাইন (Zoom Apps-এর মাধ্যমে);
সভাপতি : অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি) এবং ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ প্রধান, বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এণ্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা 'পরিশিষ্ট ক' দ্রষ্টব্য।

২.০ উপস্থাপনাঃ
সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ, অগ্রগতি, সমস্যাসমূহ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা বিষয়ে সভাকে অবগত করেন।

৩। **আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ** সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
৩.১ গত পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ৩য় সভায় মোট ১০ টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রত্যেকটি ক্ষেত্রেই নিয়ম অনুসারে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং কিছু ক্ষেত্রে কার্যক্রম চলমান রয়েছে বলে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন।	৩য় সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।
৩.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুতি।	প্রকল্প পরিচালক সভাকে প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে অবগত করেন। তিনি জানান, প্রকল্পের শুরু থেকে মোট আর্থিক অগ্রগতি ২২০৮.৯৮ লক্ষ টাকা (রাজস্ব – ৪৪৯.৮৮ লক্ষ টাকা, মূলধন – ১৭৫৮.৯৫ লক্ষ টাকা), যা প্রকল্পের মোট বরাদ্দের ১.৪৬%। প্রকল্পের শুরু থেকে ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি ১.৩১%। ২০২২ – ২৩ অর্থ বছরে অর্থ বিভাগের প্রজ্ঞাপন অনুসারে ২৮৫৫৫.৫০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে, তন্মধ্যে এযাবৎ মোট ৯.৬৮ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে (০.০৩%, সম্পূর্ণ রাজস্ব)। তিনি আরও যোগ করেন, এযাবৎ প্রকল্পের মূল কার্যক্রমের মাঝে প্রকল্প অফিসের জনবল নিয়োগ, মোটরযান সংগ্রহ, বৈদেশিক এক্সপোজার ভিজিট, প্রকল্প অফিস এবং অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির কম্পিউটার যন্ত্রপাতি, টেলিকমিউনিকেশন যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র সংগ্রহ, কিছুসংখ্যক অভ্যন্তরীণ কর্মশালা, প্রশিক্ষণ ও সেমিনার সম্পন্ন, নির্মাণ পরামর্শক নিয়োগ, অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির গবেষণাগার সরঞ্জাম ও রাসায়নিক সংগ্রহ ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়াও, প্রকল্পের Equipment and Project Management Consulting Firm নির্বাচন প্রক্রিয়া প্রায় সম্পন্ন হয়েছে, যা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় রয়েছে। উক্ত পরামর্শক সেবার মাধ্যমে প্রকল্পের সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুত করে অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে।	পরিকল্পনা অনুসারে প্রকল্পের বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। দ্রুততম সময়ে সংশোধিত ডিপিপি প্রস্তুতি ও অনুমোদনের লক্ষ্যে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের মাধ্যমে Equipment and Project Management Consulting Firm নির্বাচন প্রক্রিয়া ত্বরান্বিত করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
৩.৩ প্রকল্পের বর্তমান দরপত্র/প্রস্তাব কার্যক্রমসমূহ পর্যালোচনা	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, চলতি অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে দরপত্র/প্রস্তাব সমূহ প্রক্রিয়াকরণ করা হচ্ছে। তবে ইতোপূর্বে নির্মাণ সংক্রান্ত কোন দরপত্র ক্রয় পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ছিল না। অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ প্রক্রিয়া গতিশীল হওয়ায় নির্মাণ সংক্রান্ত দরপত্র সমূহ অন্তর্ভুক্ত করে সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হবে এবং অনুমোদন করা হবে।	প্রয়োজন অনুসারে এবং নিয়ম মাফিক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশোধন করে সেই অনুযায়ী দরপত্র/প্রস্তাব সমূহ প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।
৩.৪ বর্তমান অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ক্রয় পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা উপস্থাপন	সভায় চলতি অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, কর্ম পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়। সভাকে জানানো হয়, পরবর্তীতে সংশোধিত এডিপি এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা অনুসারে এই সকল পরিকল্পনা সমূহ সংশোধন হতে পারে	অনুমোদিত পরিকল্পনা সমূহ অনুসারে যথাসময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। সংশোধনের প্রয়োজন হলে তা নিয়ম অনুসারে সংশোধন করতে হবে।
৩.৫ প্রকল্পের বরাদ্দকৃত জায়গায় অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, প্রকল্পের বরাদ্দকৃত জায়গায় অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ কার্যক্রম অনেকটা অগ্রসর হয়েছে। গত ৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এবং ৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে বিএমআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে এ সংক্রান্ত দুইটি সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় প্রকল্প অফিস, বিএমআরসি, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী, ডেসকো, ডিপিডিসি, ওয়াসা, তিতাস গ্যাস, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরের প্রতিনিধি উপস্থিত ছিলেন। উক্ত দু'টি সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে গত ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেটের উপস্থিতিতে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী এবং স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের উপসচিবের মাধ্যমে লাল নিশানা স্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এছাড়াও, ডিপিডিসি, তিতাস গ্যাস ও ওয়াসা কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সকল অবৈধ বিদ্যুত, গ্যাস ও পানির সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হয়। সভায় এই কার্যক্রমের কিছু সংখ্যক ছবি প্রদর্শন করা হয়। গণপূর্ত অধিদপ্তরের অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী বলেন, উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে দ্রুততম সময়ে নির্মাণ কার্যক্রমের দিকে অগ্রসর হওয়া যেতে পারে। এক্ষেত্রে প্রয়োজনে গণপূর্ত অধিদপ্তরের পক্ষ থেকে সার্বিক সহযোগীতা প্রদান করা হবে। প্রাথমিকভাবে বাউন্ডারি ওয়াল গণপূর্ত অধিদপ্তরের মাধ্যমে নির্মাণের বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি আরও জানান, প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটির ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে এবং পিপিআর-এর বিধি ১২ মোতাবেক 'অর্পিত ক্রয়কারী' হিসাবে গণপূর্ত অধিদপ্তরকে নির্মাণ কার্যের দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে। এ প্রসঙ্গে প্রকল্প পরিচালক জানান, নির্মাণ কার্যক্রমের জন্য ইতোমধ্যে প্রকল্পের [illegible] নির্মাণ পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন করা হয়েছে। [illegible] নির্মাণ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে সঠিক মান নিশ্চিত করা [illegible] তা যাচাইয়ের জন্য যন্ত্রপাতি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপ[illegible] প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞ পরামর্শের প্রয়োজন র[illegible] তিনি আরও জানান, বর্তমান ডিপিপিতে বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসাবে শুধুমাত্র বিএমআরসি'র উল্লেখ রয়েছে [illegible], নতুন রেট শিডিউল প্রকাশিত হওয়ায় সেই অনুসারে ডিপিপি সংশোধন আবশ্যক।	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এবং অন্যান্য দপ্তরের মাধ্যমে অবৈধ দখলদার কার্যক্রম উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে নিয়ম অনুসারে দ্রুততার সাথে উক্ত জায়গা সুরক্ষিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পরবর্তীতে ডিপিপি সংশোধনের পাশাপাশি পর্যায়ক্রমে নির্মাণ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়ের জীব প্রযুক্তি ও জীব প্রকৌশল বিভাগের অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন উপরোক্ত আলোচনা সমূহের সাথে একমত প্রকাশ করে বলেন, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ সম্পন্ন হলে দ্রুততম সময়ে বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করে স্থানটি সুরক্ষিত করার বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। তিনি নির্মাণ কার্যের ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য সকল নির্ণায়কসমূহ নিশ্চিত করার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	
৩.৬ অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল সংক্রান্ত	প্রকল্প পরিচালক সভাকে জানান, ইতোমধ্যে বিএমআরসি'র নবম তলায় স্থাপিত প্রকল্পের অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির জন্য ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি ক্রয় করা হয়েছে এবং ল্যাবরেটরিতে স্থাপনের কাজ প্রায় সম্পন্ন হয়েছে। তিনি বলেন, উক্ত অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য জরুরি ভিত্তিতে জনবল নিয়োগ প্রয়োজন। গত ১৭ জুন ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বিএমআরসি'র ২৭৯ তম নির্বাহী কমিটির সভায় আলোচ্য ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য বেশ কিছু নতুন পদ সৃষ্টি ও অনুমোদন করা হয়েছিল। পদগুলো হলো একজন ল্যাবরেটরি ম্যানেজার, দুইজন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (ল্যাব), দুইজন ল্যাব সহকারী (গবেষণা), দুইজন মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাব), একজন কম্পিউটার অপারেটর এবং দুইজন পরিচ্ছন্নতা কর্মী। মূলত বিএমআরসি কর্তৃক এসকল পদ সৃষ্টির প্রেক্ষিতে প্রকল্পের আওতায় অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির জন্য ব্যয়বহুল এবং সংবেদনশীল যন্ত্রপাতিসমূহ ক্রয় ও সংস্থাপন করা হয়। এমতাবস্থায়, ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগ সম্পন্ন করে ল্যাবরেটরিটি চালু করা অতীব জরুরী। অন্যথায়, এসকল যন্ত্রপাতিসমূহ অব্যবহৃত অবস্থায় বিনষ্ট হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। তিনি জানান, আগামী ২৯ অক্টোবর ২০২২ তারিখে প্রকল্পের অডিট কার্যক্রম শুরু হবে। প্রয়োজনীয় জনবল না থাকায় অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির যন্ত্রপাতি অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে থাকার বিষয়টি অডিট আপত্তির কারণ হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরির বিষয়ে বিস্তারিত জানতে চাইলে প্রকল্প পরিচালক জানান, আলোচ্য ল্যাবরিটিরি একটি বেসিক মলিকুলার ল্যাব হিসাবে তৈরি করা হয়েছে যেখানে সেলুলার এবং মলিকুলার পর্যায়ের প্রাথমিক গবেষণাকার্য সমূহ সম্পন্ন করা যাবে। উক্ত ল্যাবরেটরিতে আরও কিছু যন্ত্রপাতির প্রয়োজন রয়েছে যা পরিকল্পনা অনুসারে ক্রয় করা হবে। এই প্রেক্ষিতে অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন বলেন, জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে বিএমআরসি'র মাধ্যমে নিয়োগ সম্পন্ন হলেও পদগুলো যেন বিএনসিএমআরসি'র নামেই অনুমোদিত হয়। তিনি আরও বলেন, প্রকল্পের বর্তমান ডিপিপিতে ২০১৭-১৮ সালের হিসাবে ল্যাবরেটরি যন্ত্রপাতি এবং ভৌত অবকাঠামোর সকল ব্যয় প্রাক্কলন করা হয়েছিল, যা বর্তমান প্রেক্ষাপটে বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সংশোধন করা প্রয়োজন। অন্যথায়, মানসম্পন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয় এবং ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ সম্ভব হবে না। জনবল নিয়োগ প্রসঙ্গে সভাপতি মহোদয় জানান, জনবল নিয়োগের বিষয়টি	অন্তর্বর্তীকালীন ল্যাবরেটরি পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের বিষয়ে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে বিএমআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের তত্ত্বাবধানে বিএমআরসি'র নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

পরিশিষ্ট – ক

ক্রমিক	নাম	পদবী
	বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)	
০১.	অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী	চেয়ারম্যান
০২.	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ রুহুল আমিন	পরিচালক
	বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প	
০৩.	ডাঃ এস. এম. হাসিবুল ইসলাম	প্রকল্প পরিচালক
	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	
০৪.	অধ্যাপক ড. আনোয়ারা বেগম	চেয়ারম্যান, অনুজীব বিজ্ঞান বিভাগ
	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	
০৫.	অধ্যাপক ড. শরীফ হোসেন	জীবপ্রযুক্তি ও জীন প্রকৌশল বিভাগ
	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি)	
০৬.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	পরিচালক, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর – ৫
	গণপূর্ত অধিদপ্তর	
০৭.	মোঃ আবুল খায়ের	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
	কার্যক্রম বিভাগ	
০৮.	সাইনী আজিজ	সিনিয়র সহকারী প্রধান (আর্থ-সামাজিক উইং)

Anik Mahmud

আলোচ্যসূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত
	বিএমআরসি'র নির্বাহী কমিটিতে আলোচনার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা যেতে পারে।	

৪.০ সভায় আর কোন বিষয়ে আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(অধ্যাপক ডাঃ সৈয়দ মোদাচ্ছের আলী)
চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চিকিৎসা গবেষণা পরিষদ (বিএমআরসি)
ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ প্রধান, বঙ্গমাতা ন্যাশনাল সেলুলার এন্ড
মলিকুলার রিসার্চ সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প
এবং সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি), বিএমআরসি
ভবন, মহাখালী, ঢাকা – ১২১২।
ফোনঃ +৮৮ ০২ ২২২২৭৭৬২৬
ইমেইলঃ bncmrc.pd@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্- এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
৬৭, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.০০.০৬.০৯.২০২১-১৫৫ তারিখঃ ১৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্-এর আধুনিকায়ন এবং সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পটির প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)-এর ২য় সভা **আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ, রোজ সোমবার দুপুর ১২.০০ টায়** (ব্লক-সি,লেভেল-০৮, সভা কক্ষ) ও ZOOM App-এর মাধ্যমে অনলাইনে অনুষ্ঠিত হবে। বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ (বিসিপিএস)- এর মাননীয় সভাপতি জনাব অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

Join Zoom Meeting
https://us06web.zoom.us/j/82081622840?pwd=RE9aOHpsYWxjaVJSOFJNSEdFOEI3UT09
Meeting ID: 820 8162 2840
Passcode: 4P52XR

২। সভার আলোচ্য সূচি:

ক) গত ২৯ জুন ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন;
খ) গত সভার কার্যবিবরণী হতে কোন বিষয়ের পুনরালোচনা;
গ) প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ ও পর্যালোচনা;
ঘ) বিবিধ।

৩। প্রকল্পের বাস্তবায়ন কমিটির সম্মানিত সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্টদেরকে সভায় উপস্থিত অথবা Zoom App-এর মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৯/২০২২
(ডাঃ মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ)
প্রকল্প পরিচালক
মোবাইল নং: ০১৭১৩-০১০১৮১
ই-মেইলঃ drsayedmontu@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(দৃঃ আঃ-মোহাম্মদ ফারুক উজ জামান, উপসচিব)।**
২. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা **(দৃঃ আঃ-জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক, আইএমইডি)।**
৩. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা **(দৃ:আ: জনাব নিশাত জাহান, উপপ্রধান (উপসচিব), NEC-ECNEC উইং)**
৪. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা **(কমিটিতে সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা মনোনয়নের অনুরোধসহ)।**
৫. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাপকম, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. বিভাগ প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা **(দৃ:আ: জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, সিনিয়র সহকারী প্রধান, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ)**
৭. বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা **(কমিটিতে সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান ও মনোনীত সদস্যকে সভায় যোগদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।**
৮. বিভাগ প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা **(দৃ: আ: জনাব মোঃ কামরুল সিদ্দিক, যুগ্ম প্রধান (যুগ্ম সচিব) সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ)**
৯. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
১০. উপসচিব (পরিকল্পনা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
১১. উপ-প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্-এর আধুনিকায়ন এবং সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প।

অনুলিপিঃ

১. পিএস-টু-প্রেসিডেন্ট, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্, মহাখালী, ঢাকা। **(প্রেসিডেন্ট মহোদয়কে সভার তারিখ ও সময় অবহিত করার অনুরোধসহ);**
২. সিস্টেম এনালিষ্ট, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্, মহাখালী, ঢাকা **(অনলাইনের কার্যক্রম পরিচালনার অনুরোধসহ);**
৩. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্- এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
৬৭, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.০০.০৬.০৯.২০২১-১৫৫ তারিখঃ ২৭-০৯-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ২য় সভার কার্যবিবরণী সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতায় "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্- এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ২য় সভার কার্যবরণী প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(ডাঃ মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ)
প্রকল্প পরিচালক
মোবাঃ ০১৭১৩-০১০১৮৯

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ,সভাপতি, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ (বিসিপিএস);
২. জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান, যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
৩. জনাব মোঃ আনিসুর রহিম, উপ প্রধান স্থপতি (চলতি দায়িত্ব), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৪. জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, পরিচালক (উপসচিব), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়;
৫. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর;
৬. জনাব নাদিরা হায়দার , উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা), (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়;
৭. জনাব মুহাম্মদ ফারুক উজ-জামান, উপসচিব, বাজেট-৪ শাখা,অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়।
৮. জনাব মোঃ আবুল কালাম, গবেষণা কর্মকর্তা (স্বাস্থ্য উইং), আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন;
৯. জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান, উপ-প্রকল্প পরিচালক, "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প;
১০. ডা. মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ, প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প;
১১. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্- এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
৬৭, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণী, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

তারিখঃ ২৬-০৯-২০২২ খ্রিঃ

"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের "প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি" (PIC) এর ২য় সভার কার্যবিবরণী

"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের "প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি" (PIC) এর ২য় সভা ২৬-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় কলেজের ব্লক 'সি', লেভেল-০৮, সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ, সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ও সভাপতি, বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ (বিসিপিএস)।

নিম্নলিখিত সদস্যগণ সভায় উপস্থিত ছিলেন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)ঃ-

ক্র.নং	নাম ও ঠিকানা	পদবী
১.	অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ সভাপতি বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ (বিসিপিএস)।	সভাপতি
২.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান যুগ্ম সচিব (পরিকল্পনা অধিশাখা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ আনিসুর রহিম উপ প্রধান স্থপতি (চলতি দায়িত্ব), স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পরিচালক (উপসচিব) পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৫, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৫.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।	সদস্য
৬.	জনাবা রুমানা রহমান শম্পা উপপ্রধান সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য
৭.	জনাবা নাদিরা হায়দার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা), (অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৮.	জনাব মুহাম্মদ ফারুক উজ-জামান উপসচিব বাজেট-৪ শাখা,অর্থ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৯.	জনাব মোঃ আবুল কালাম গবেষণা কর্মকর্তা (স্বাস্থ্য উইং) আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য
১০.	জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান উপ-প্রকল্প পরিচালক "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প।	সদস্য
১১.	ডা. মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ প্রকল্প পরিচালক বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্প।	সদস্য সচিব

সভার কার্যক্রম

সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতে উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের ২য় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) সভার কার্যক্রম সঞ্চালন করার জন্য প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান-কে অনুরোধ জানান। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে প্রকল্পের উপ-প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

১ নং আলোচ্য বিষয়ঃ গত ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।

আলোচনাঃ

জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান গত ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১ম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করেন।

সভাপতি মহোদয় কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লেখা হয়েছে কী না, সে বিষয়ে জানতে চান।

সভাপতি মহোদয় প্রস্তাব করেন, কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী অনুমোদন করা যেতে পারে।

উক্ত প্রস্তাব সভায় গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

গত ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী সভায় অনুমোদিত হয়।

২ নং আলোচ্য বিষয়ঃ গত সভার কার্যবিবরণী হতে কোন বিষয়ে পুনরালোচনা।

বিগত সভার কার্যবিবরণী হতে কোন বিষয় পুনরালোচনার জন্য উত্থাপিত হয়নি।

৩ নং আলোচ্য বিষয়ঃ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি অবহিতকরণ ও পর্যালোচনা।

আলোচনাঃ

জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান সভায় অবগত করান যে, "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ এর আওতাধীন একটি প্রকল্প। উক্ত প্রকল্পের বাস্তবায়নকারী সংস্থা বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্। প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ২১৫৪৩.২৩ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জুলাই ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২৪ সাল পর্যন্ত। তিনি উল্লেখ করেন, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১ম সভায় ১৫/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রকল্পের পূর্ত কাজের দরপত্র আহবান করার জন্য লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয়েছিল এবং এই মর্মে সিদ্ধান্ত ছিল যে, যদি জুলাই ২০২২ মাসে গণপূর্তের নতুন সিডিউল দর প্রকাশিত হয়, তবে নতুন দর অনুযায়ী পূর্ত কাজ এবং অন্যান্য অঙ্গভিত্তিক কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত করা ও ডিপিপি সংশোধন করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। অতঃপর তিনি প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে একটি স্লাইড সভায় উপস্থাপন করেন।

অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ বলেন, গত ২৯/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ ১ম পিআইসি সভার ২টি সিদ্ধান্তই ছিল অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। কারণ, তুলনামূলকভাবে প্রকল্পের কাজের খুবই সীমিত অগ্রগতি হয়েছে। বর্তমানে কেবলমাত্র পুরাতন ভবনের নবরূপায়ন ও সংস্কারমূলক কাজ চলমান রয়েছে। এ প্রকল্পের মূল ভবনের পূর্ত কাজ এখনও শুরু করা সম্ভব হয়নি; অবশ্য কাজ না শুরু হওয়ার ব্যাপারে যথেষ্ট যৌক্তিক কারণ রয়েছে। এই ব্যাপারে বক্তব্য দেওয়ার জন্য তিনি স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মোঃ রফিকুল ইসলাম-কে অনুরোধ জানান।

প্রকৌশলী মোঃ রফিকুল ইসলাম বলেন, "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম হাতে পাওয়ার পর দ্রুত সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। তিনি উল্লেখ করেন, উক্ত প্রকল্পের ডিপিপি-তে একটি কনসালটেন্ট উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করার নির্দেশনা আছে। সেই মোতাবেক যথাযথ নিয়ম অনুসরণ করে গত ৩০ মে ২০২২ খ্রিঃ তারিখে প্রকল্পের জন্য একটি উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ করা হয়েছে। নিয়োগপ্রাপ্ত উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান ইতিমধ্যে ১৫০০ আসন বিশিষ্ট একটি নতুন অডিটোরিয়াম ও ৩টি বেইজমেন্ট সহ একটি ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণের পরিকল্পনা, স্থাপত্য নক্শা ও স্ট্রাক্চারাল নক্শা প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন করেছে। পরবর্তীতে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ও প্রকল্পের সংশ্লিষ্টদের নিয়ে যৌথ সভা করে গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত ২০২২ সালের রেট সিডিউল মোতাবেক পূর্ত কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান বলেন, প্রকল্পের পূর্ত কাজের শিরোনাম হলো একটি ১৫০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ও তিনটি বেইজমেন্ট সহ ১২ তলা মাল্টিপার্পাস ভবন নির্মাণ। তিনি উল্লেখ করেন, ২০১৮ সালের বাজার দর অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় ছিল ১৫৫০০,২৬, ৩৬৭.৫৩ (এক শত পঞ্চান্ন কোটি ছাব্বিশ হাজার তিন শত সাতষট্টি দশমিক পাঁচ তিন টাকা)। গণপূর্ত অধিদপ্তরের দর ২০২২ অনুযায়ী স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রাক্কলিত ব্যয় ২৩৪,৯৭,৫৩,৩১০.৫৭ (দুই শত চৌত্রিশ কোটি সাতানব্বই লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার তিন শত দশ দশমিক পাঁচ সাত টাকা)। পূর্ববর্তী প্রাক্কলিত ব্যয় ও নতুন প্রাক্কলিত ব্যয়ের তফাৎ অনুসারে পূর্ত কাজ বাবদ অতিরিক্ত ব্যয় হবেঃ ৭৯৯,৭২,৬,৯৪৩.০৪ লক্ষ টাকায় (উনআশি কোটি সাতানব্বই লক্ষ ছাব্বিশ হাজার নয় শত তেতাল্লিশ দশমিক শূন্য চার) টাকা, এতে ব্যয় বৃদ্ধির হার হবে ৫১.৫৯ %। তিনি আরো বলেন, এ প্রকল্পের ডিপিপি-তে বড় যেই কয়েকটি আইটেম আছে, তন্মধ্যে অন্যতম হলো মেডিকেল সরঞ্জামাদি, মূদ্রণ প্রকাশনা দ্রব্যাদি, আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জামাদি, কম্পিউটার সামগ্রী ও বইপত্র। তিনি আরো উল্লেখ করেন, প্রকল্পের বাজার যাচাই কমিটির মাধ্যমে ইতিমধ্যে অধিকাংশ মালামালসমূহের দর সরেজমিনে যাচাই করা হয়েছে। সেই যাচাইয়ের মাধ্যমে দর পর্যালোচনায় পরিলক্ষিত হয় যে, বেশিরভাগ মালামালের দাম গড়ে প্রায় ৪০%-৫০% বৃদ্ধি পেয়েছে। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, প্রকল্পের উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি)-তে ২০১৮ সালে কম্পিউটারের সামগ্রীর যে স্পেসিফিকেশন ও ভার্সন দেওয়া ছিল, বর্তমানে সেই স্পেসিফিকেশন ও ভার্সন এর কম্পিউটার সামগ্রী বাজারে নেই। তাই কম্পিউটার ও বই এর ক্ষেত্রে দর সংশোধনের পাশাপাশি স্পেসিফিকেশন ও ভার্সন হালনাগাদ করতে হবে।

সভাপতি মহোদয় এ ব্যাপারে বক্তব্য রাখার জন্য জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান, (যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়)-কে অনুরোধ জানান।

জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান বলেন, প্রকৌশলী মোঃ রফিকুল ইসলাম তাঁর বক্তব্যে উল্লেখ করেছেন, প্রকল্পের পূর্ত কাজের ব্যয়ের প্রাক্কলন গণপূর্ত কর্তৃক প্রকাশিত রেট সিডিউল ২০২২ এর অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে। কিন্তু পূর্ত কাজের আইটেমগুলোতে কীভাবে নতুন মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে তা সুস্পষ্টভাবে জানা যায়নি। তবে পূর্ত কাজের দর বৃদ্ধির পাশাপাশি মেডিকেল যন্ত্রপাতি, মূদ্রণ ও প্রকাশনা দ্রব্যাদি ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদির দাম কেন বাড়বে, সে বিষয়ে তিনি জানতে চান।

অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ বলেন, প্রকল্পের মেডিকেল সরঞ্জামাদি, মূদ্রণ ও প্রকাশনা দ্রব্যাদি, কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ও মেডিকেল বইপত্রের প্রায় অধিকাংশ জিনিসপত্রই দেশের বাহির থেকে আমদানি করতে হবে। বৈশ্বিক বাজারে ডলারের দাম বাড়ার কারণে আমদাদিকৃত দ্রব্যাদির প্রায় ৫০% দাম বৃদ্ধি পেয়েছে। তাই মেডিকেল যন্ত্রপাতি, মূদ্রণ ও প্রকাশনা দ্রব্যাদি ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদির প্রাক্কলিত দর বৃদ্ধি না করা হয়, তাহলে পরে দেখা যাবে যে মূল ভবন হয়ে যাবার পরও এই সমস্ত দ্রব্যাদি ক্রয় করা সম্ভব হয়নি। সেজন্যই এ সকল জিনিসপত্রের দর বৃদ্ধি করার প্রস্তাব করা হয়েছে।

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান জানতে চান, গণপূর্ত এর ২০২২ এর রেট সিডিউল অনুযায়ী এই প্রকল্পের ডিপিপি দর বৃদ্ধি করার পাশাপাশি পূর্ত কাজের পরিধি নতুনভাবে বাড়ানো হয়েছে কী না।

প্রকৌশলী মোঃ রফিকুল ইসলাম বলেন, প্রকল্পের নতুনভাবে প্রস্তাবিত প্রাক্কলনে পূর্ত কাজের পরিধি প্রকৃতপক্ষে বৃদ্ধি পায়নি। তবে কাজের ধরণ কিছুটা পরিবর্তন হয়েছে। কাজের ধরণ বলতে, যে ভবনটি নির্মাণ করা হবে এর বাইরের দেয়ালগুলো ইতিপূর্বে সিঙ্গেল গ্লাস দিয়ে দেওয়ার পরিকল্পনা ছিল, কিন্তু ভবনের স্থায়িত্ব ও নিরাপত্তা বিবেচনায় এনে এখন বাইরের দেয়ালগুলো ডাবল ও শক্তিশালী গ্লাস দেওয়ার জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে। তাছাড়াও পূর্ত কাজের তিনটি বেইজমেন্ট বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের আওতায় না নিয়ে আসলে ২৩৫টি গাড়ি ব্যবস্থাপনা কঠিন হয়ে পড়বে। তাই নতুন প্রস্তাবনায় এই সিস্টেমকে আরো যুগোপযোগী ও আধুনিকায়ন করা হয়েছে। তিনি উল্লেখ করেন, প্রকল্পের প্রস্তাবিত পূর্ত কাজে বড় ধরণের কোন পরিবর্তন করা হয়নি। প্রকৃতপক্ষে একটি ১৫০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ও তিনটি বেইজমেন্ট সহ ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত কাজ অপরিবর্তিত রয়েছে।

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান উল্লেখ করেন, প্রস্তাবিত পূর্ত কাজের ব্যয় প্রাক্কলনের ক্ষেত্রে গণপূর্ত এর ২০২২ এর রেট সিডিউলের পাশাপাশি কাজের পরিধিও আংশিক বৃদ্ধি করা হয়েছে। তাই পূর্ত কাজের পরিধি বৃদ্ধির প্রয়োজনীয়তা ও যৌক্তিকতা যথাযথভাবে উপস্থাপন না করলে প্রস্তাবিত ব্যয় অনুমোদন করানো সম্ভব হবে না।

প্রকৌশলী রফিকুল ইসলাম বলেন, এ প্রকল্পের মূল ভবনের পূর্ত কাজের তেমন কোন পরিবর্তন হয়নি। প্রথম খসড়া নক্শা যখন তৈরি করা হয়েছিল, তখন প্রাথমিকভাবে রেট সিডিউল তৈরি করার জন্য প্রস্তুত করা হয়। কিন্তু যখন পূর্ত কাজের পূর্ণাঙ্গ নক্শা তৈরি করা হয়েছে, তখন সঙ্গত কারণেই কিছুটা পরিবর্তন করতে হয়েছে।

স্থপতি মোঃ আনিসুর রহিম বলেন, প্রকল্পের প্রাথমিক পরিকল্পনায় অডিটোরিয়ামের জন্য গণপূর্তের ২০১৮ এর রেট অনুযায়ী যে দর ধরা হয়েছিল, এখন গণপূর্ত এর ২০২২ এর রেট বিবেচনায় পূর্ত কাজের প্রাক্কলিত ব্যয় পূর্বের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। যেহেতু এ প্রকল্পের আওতায় একটি আন্তর্জাতিক মানের ১৫০০ আসন বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ও তিনটি বেইজমেন্ট সহ ১২ তলা মাল্টিপারপাস ভবন নির্মাণ হবে, তাই উক্ত ভবনের স্থায়িত্ব ও আধুনিকায়ন বিবেচনায় এনে আন্তর্জাতিক পর্যায়ে যারা এ ধরণের কাজ করেছে তাদের সাথে পরামর্শ করে পূর্ত কাজের প্রয়োজনীয় পূর্ণবিন্যাস ও সমন্বয় করা হয়েছে।

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান জানতে চান, প্রস্তাবিত ব্যয়ের পরিবর্তনের ফলে ডিপিপি'র পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সর্বমোট মূল্যের কত ভাগ বৃদ্ধি পেয়েছে।

অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ বলেন, প্রস্তাবিত ব্যয়ের পরিবর্তনের ফলে ডিপিপি তে পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে সর্বমোট মূল্যের প্রায় ৫১% দর বৃদ্ধি পেয়েছে। তিনি উল্লেখ করেন, উক্ত প্রকল্পের পূর্ত কাজের অবকাঠামোগত বড় কোন পরিবর্তন হয়নি। এ প্রকল্পে পূর্ত কাজের প্রায় সব ধরণের উপকরণের বাজার মূল্য বৃদ্ধি পাওয়ায় এবং গণপূর্তের ২০২২ সালের নতুন রেট সিডিউল প্রকাশিত হওয়ায় ডিপিপি সংশোধনের জন্য প্রস্তাব করা হয়েছে।

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বলেন, প্রকল্পের পূর্ত কাজ, বিভিন্ন মালামাল ও দ্রব্যাদি সহ যাবতীয় ক্রয় বাবদ মোট কত (%) ব্যয় বৃদ্ধি পাবে, তা জানা প্রয়োজন। কারণ প্রকল্পের খরচ যে হারে বাড়ছে, তাতে ডিপিপি সংশোধন করতেই হবে। সেই ডিপিপি সংশোধন কোন পর্যায়ে যাবে, তার জন্য একটি পূর্ণাঙ্গ প্রাক্কলন তৈরি করতে হবে, তা না হলে এটির কোন সুরাহা করা সম্ভব হবে না। তিনি উল্লেখ করেন, যদি প্রকল্পের প্রস্তাবনায় ১৫% ব্যয় বৃদ্ধি হয়, তাহলে মন্ত্রণালয় অনুমোদন করতে পারবে। আর যদি প্রকল্পের প্রস্তাবিত ব্যয় পূর্বের তুলনায় ১৫% এর বেশি বৃদ্ধি হয়, সেক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশন এবং একনেক-এ উপস্থাপন করতে হবে।

অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ জানতে চান, যেহেতু এ প্রকল্পের ডিপিপি'র সংশোধন করা অত্যাবশ্যকীয় হয়ে পড়েছে, তাই ডিপিপি সংশোধন না হওয়া পর্যন্ত প্রকল্পের কার্যক্রম কীভাবে পরিচালিত হবে।

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান বলেন, প্রকল্পে যে সকল আইটেমে ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাবনা আসবে, সেই সকল আইটেমের টেন্ডার আহবান করা যাবে না। ব্যয় বৃদ্ধির ফলে প্রথমত ডিপিপি আগে সংশোধন করে নিতে হবে, তারপর টেন্ডারে যেতে হবে। তবে ইতিপূর্বে টেন্ডারকৃত কাজের কার্যক্রম চলমান থাকবে।

এ পর্যায়ে জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান চলতি অর্থবছরে প্রকল্পের কার্যক্রমের ব্যয় বিভাজন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, এই অর্থবছরে ৬২৮৩.০০ (বাষট্টি কোটি তিরাশি লক্ষ) টাকা বরাদ্দ আছে। যেহেতু এই প্রকল্পটি একটি বি-ক্যাটাগরি প্রকল্প, তাই সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক ২৫% কর্তনপূর্বক প্রাক্কলিত ব্যায়ের পরিমাণ হবে ৪৭১৭.২ লক্ষ টাকা (সাতচল্লিশ কোটি সতের লক্ষ টাকা)। এর মধ্যে পূর্ত কাজের জন্য ব্যয় বরাদ্দ আছে ৩৩ (তেত্রিশ) কোটি টাকা। আর বইপত্র, মেডিকেল যন্ত্রপাতি, জনবলের বেতন ভাতাদি ইত্যাদি বাবদ অবশিষ্ট টাকা বরাদ্দ আছে। তিনি উল্লেখ করেন, পুরাতন ভবনের নবরূপায়ন ও সংস্কারমূলক কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত কাজের জন্য চলতি অর্থবছরে ২৭৫.০০ লক্ষ টাকা (দুই কোটি পঁচাত্তর লক্ষ টাকা) বরাদ্দ রয়েছে।

অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ বলেন, প্রকল্পে যতগুলো আইটেম ধরা আছে তার প্রায় প্রত্যেকটি আইটেমেরই বাজার মূল্য বৃদ্ধি পেয়েছে। সকলেই অবগত আছেন যে, উক্ত প্রকল্পের নবরূপায়ন ও সংস্কারমূলক কাজ করতে গিয়ে অনেক ঝামেলার সম্মুখীন হতে হয়েছে। ২০১৮ সালের বাজার দর অনুযায়ী যে সিডিউল প্রস্তুত করা হয়েছিল, সেই দরে এখন কেউ কাজ করতে চায় না। এ কারণে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি তেমন বৃদ্ধি পায়নি। তিনি জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান এর কাছে জানতে চান যে, ডিপিপি সংশোধনের কোন বাধা আছে কী না এবং তিনি আরো জানতে চান যে, বিভিন্ন সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান আলাদা আলাদাভাবে ব্যয় বাড়ানোর প্রস্তাব দিচ্ছে। কিন্তু এ ব্যাপারে সরকারী কোন সুনির্দিষ্ট ফর্মুলা আছে কী না ?

জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান জানান, প্রকল্পের যদি ডিপিপি'র সংশোধন যৌক্তিক কারণ থাকে, তাহলে সংশোধনের বিষয়ে তেমন কোন সমস্যা হয় না। পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক ডিপিপি'র সংশোধন করার বিষয়ে প্রস্তাব দিতে হয়। উল্লেখ্য যে, ডিপিপি'র সংশোধনের খাতসমূহের ব্যয় বৃদ্ধির যথাযথ যৌক্তিকতাগুলো তুলে ধরতে হবে। তিনি আরো বলেন, কোন পর্যায়ে কতটুকু বাড়ানো হবে, সেই ক্ষেত্রে নির্দেশনা আছে। কিন্তু সাধারণভাবে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের সংশোধনের সর্বোচ্চ পর্যায় একনেক। একনেকে সবসময় ডিপিপি সংশোধনের ব্যাপারে নিরুৎসাহিত করা হয়, তাই প্রকল্পের সংশোধনের প্রস্তাবনা ব্যয় যতটা কমানো যায়, সেটিই হচ্ছে সবচেয়ে ভালো পন্থা। তিনি উল্লেখ করেন, প্রকল্পে যে সকল কনসাল্টেন্ট ফার্ম নিয়োগ করা হয়, তারা খুব তোড়জোড় করে অনেক ভালো মানের পণ্যের কথা বলে ব্যয় বৃদ্ধি করার চেষ্টা করে। যার ফলে প্রকল্প আটকে যায়। তাই প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়ের প্রস্তাবনা যাতে বাস্তবসম্মত ও ন্যায়সঙ্গত হয়, সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে। তিনি মতামত ব্যক্ত করেন, প্রকল্পের ডিপিপি'র বিভিন্ন আইটেমের ক্ষেত্রে যেইটুকু সংশোধন না করলেই নয়, সেইটুকুই করা উচিৎ।

জনাব মোঃ আবুল কালাম বলেন, প্রকল্পটি জুন ২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ তারিখ মেয়াদে একনেক হতে পাশ হয়েছে। তিনি জানতে চান, এই প্রকল্পের বর্তমানে ক্রমপূঞ্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি কত।

জবাবে জনাব মোহাম্মদ শাহীনুজ্জামান বলেন, এ প্রকল্পটি গত ২০২১-২২ অর্থবছরের গত ৮ই জুন ২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় স্মারক নং: ২০.০০.০০০০.৪১১.১৪.০৬০.২১-১৯৬; ১১/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখ এর মাধ্যমে অনুমোদিত হয়। প্রকল্পের মেয়াদ ১লা জুলাই ২০২১ সাল থেকে শুরু হলেও উক্ত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক ৮ই ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিঃ তারিখে যোগদান করেন এবং পূর্ত কাজের উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ দেওয়া হয় ৩০ মে ২০২২ খ্রিঃ তারিখে। তাই উল্লেখিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের প্রত্যাশিত অগ্রগতি করা সম্ভব হয়নি। এখন পর্যন্ত প্রকল্পের ক্রমপূঞ্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি মোট ডিপিপি'র বরাদ্দের প্রায় ০.৫১%। তিনি উল্লেখ করেন, গত অর্থবছরে সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন বাজেট (আরএডিপি)-তে মোট ১৯০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত মোটরযান ক্রয়ের মোট বাজেটের ৫০% টাকা ব্যয় করার নির্দেশনা পাওয়া যায়। যার ফলে আরএডিপির মোট বাজেট হয় ১৪০.০০ লক্ষ টাকা। যার মধ্যে ২০২১-২২ অর্থবছরের সর্বমোট ব্যয় হয় ১০৬.৭৪ লক্ষ টাকা, যা বরাদ্দকৃত টাকার প্রায় ৭৬%।

জনাব মোঃ আবুল কালাম বলেন, প্রথমত প্রকল্পটি যদি গণপূর্ত রেট সিডিউল ২০১৮ এর পরিবর্তে ২০২২ অনুযায়ী নির্ধারণ করা হয়, তবে এক্ষেত্রে একটি বিষয় লক্ষ্য রাখতে হবে যে, যেসকল পূর্ত কাজ ইতিমধ্যে পূর্বের রেট সিডিউল অনুযায়ী টেন্ডার দেয়া হয়েছে, সেগুলো কিন্তু আর ২০২২ এর রেট অনুযায়ী করা যাবে না। যেগুলো একদম নতুন অর্থাৎ টেন্ডার দেওয়া হয়নি, সেগুলো ২০২২ রেট সিডিউল অনুযায়ী নতুনভাবে ব্যয় প্রাক্কলন করা যেতে পারে। এছাড়া পরিপত্রে দুটি কথা রয়েছে, সেগুলো হলো সিডিউল আইটেম এবং নন সিডিউল আইটেম। নন সিডিউল আইটেম ক্রয়ে অবশ্যই বাজার দর কমিটি গঠন করতে হবে। কোথায় কী দাম বাড়লো, তা লিখিত আকারে বাজার দর কমিটি পেশ করবে। গত জুন ২০২২ এ পরিকল্পনা কমিশন থেকে যেই পরিপত্র হয়েছে সেখানে ৪.২.১, ৪.২.৩ এবং ৪.৩.৩ এই তিনটি অনুচ্ছেদ দেখলেই বুঝা যাবে। যদি ব্যয় ১৫% বা চল্লিশ কোটির মধ্যে হয়, তাহলে সেটি মাননীয় মন্ত্রী মহোদয় অনুমোদন করতে পারবেন। কিন্তু তার বেশি হলে পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে একনেকে যেতে হবে। বর্তমানে অনেকগুলো লিখিত নির্দেশনা রয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে যতগুলো লিখিত নির্দেশনা রয়েছে এগুলোর প্রতি যথেষ্ট জোর দেওয়া হয়েছে। এই বিষয় গুলোর দিকে দৃষ্টি আরোপ করে প্রকল্পের সংশোধন প্রস্তাবনায় যতদূর সম্ভব ব্যয় কমানো যায়, সেই দিকে গুরুত্ব দিতে হবে।

জনাবা রুমানা রহমান শম্পা বলেন, প্লানিং কমিশন ও আইএমইডি থেকে যেই মতামত দেওয়া হলো সেগুলো অত্যন্ত যৌক্তিক। তিনি উল্লেখ করেন, প্রকল্পের কিছু ইকুইপমেন্ট বাহির থেকে আমদানি করতে হবে, তাই সেখানে ডলারের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে এবং ডলারের দাম যেহেতু ওঠানামা করছে সেই জন্য জিনিসপত্রের দর বেড়ে যাচ্ছে। কিন্তু ডলারের দাম কীভাবে নির্ধারণ করা হবে, সেটি মাথায় রেখে ডিপিপি সংশোধন করা যেতে পারে। কারণ কিছুদিন পরে আবার ডলারের মান বেড়ে গেলে, তখন আবার সমস্যার সম্মুখীন হতে হবে। তাই এই বিষয়টি বিবেচনায় এনে ডিপিপি সংশোধন করে ব্যয় প্রাক্কলন নির্ধারণ করা যেতে পারে। তিনি মতামত ব্যক্ত করেন, প্রয়োজনবোধে যে কোন প্রকল্পেরই ডিপিপি সংশোধন করার সুযোগ আছে। গত জুন ২০২২ এ পরিকল্পনা কমিশন থেকে যে পরিপত্র হয়েছে, সেখানে প্রকল্প শুরু থেকে বাছাই প্রক্রিয়াকরণ পর্যন্ত সব কিছুর ব্যাপারে সুনির্দিষ্ট নির্দেশনা আছে। এটিকে অনুসরণ করা হলে উক্ত প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন প্রক্রিয়াটি অনেক বেশি সুস্পষ্ট হবে বলে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

জনাব মোঃ আব্দুস সালাম খান প্লানিং কমিশন, আইএমইডি ও সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের প্রতিনিধিবৃন্দের বক্তব্যের সাথে একমত পোষণ করেন। তিনি উল্লেখ করেন, ডিপিপি সংশোধন করলে প্রথমে যে বিষয়টি দেখা হবে, তার কারণগুলোর মধ্যে দুটো প্রধান কারণ হলোঃ রেট সিডিউল পরিবর্তন এবং ডলারের দাম বৃদ্ধি। তিনি মনে করেন, প্রকল্পের ডিপিপি সংশোধন করার জন্য এই দুটো কারণই যথেষ্ট। কিন্তু রেট সিডিউল তো অনেক পরে এসেছে। প্রকল্পের যেসব কাজ রেট সিডিউলের সাথে সম্পৃক্ত ছিল না, সেগুলো করা সম্ভব হয়েছে কী না, সেই বিষয়গুলো ডিপিপি সংশোধন সময় প্রশ্ন আসতে পারে। তিনি আরো বলেন, ডিপিপিতে যা সংশোধন করা হবে, তা দ্রুত পাঠাতে হবে এবং সংশোধিত যে নতুন পরিপত্র প্রকাশিত হয়েছে এর বাইরে যাওয়া যাবে না। যেহেতু ব্যয় বৃদ্ধি প্রায় ৫১% এর উপরে, তাই এটি অবশ্যই একনেকে যাবে। তিনি মতামত ব্যক্ত করেন, যেহেতু প্রকল্পের সার্বিক কাজের অগ্রগতি কিছুটা পিছিয়ে পড়েছে, তাই দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিপিপি এর প্রস্তাবিত সংশোধনী মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে। কারণ প্রকল্পের মেয়াদকাল ইতিমধ্যে ১ বছরেরও বেশি সময় অতিবাহিত হয়েছে এবং প্রকল্পটি ২০২৪ সালের ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

আলোচনান্তে অধ্যাপক কাজী দীন মোহাম্মদ বলেন, "বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বর্তমানে পুরাতন ভবনের নবরূপায়ন ও সংস্কারমূলক কাজ চলমান রয়েছে। গত অর্থবছরে এই কাজগুলো শুরু হয়েছে। চলতি অর্থবছরে কাজের যেই রোডম্যাপ ছিল, সেই রোডম্যাপ অনুযায়ী প্রত্যাশিত কার্যক্রম পরিচালনা করা সম্ভব হয়নি। তার অন্যতম কারণ হলো পণ্যের দাম বেড়ে যাওয়া। তিনি প্রস্তাব করেন, যেহেতু এই সভায় সকল সদস্যগণ ডিপিপি সংশোধন করার ব্যাপারে অভিমত প্রকাশ করেছেন, তাই নতুন প্রস্তাবনায় বিভিন্ন আইটেমের দাম যতটা না বাড়ালেই নয়, ততটুকু সহনীয় পর্যায়ে রেখে যথাশীঘ্র সম্ভব ডিপিপি'র পূর্ণাঙ্গ প্রাক্কলিত ব্যয় প্রস্তুত করা যেতে পারে।

১৪

উক্ত প্রস্তাব সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

"বাংলাদেশ কলেজ অব ফিজিশিয়ানস্ এন্ড সার্জনস্ এর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ" শীর্ষক প্রকল্পের পূর্ত কাজের ক্ষেত্রে গণপূর্ত সিডিউল দর ২০২২ এবং অন্যান্য আইটেম বা দ্রব্যাদির মূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে বর্তমান বাজার দরের সাথে সঙ্গতি রেখে উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (ডিপিপি) সংশোধন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তবে শর্ত থাকে যে, প্রতিটি আইটেমের দর বৃদ্ধি ও কাজের পরিধি বৃদ্ধির ক্ষেত্রে উপযুক্ত ব্যাখ্যা ও যৌক্তিকতা থাকতে হবে।

পরিশেষে, প্রকল্প পরিচালক ডাঃ মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য উপস্থিত সদস্যবৃন্দের প্রতি আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ডাঃ মোল্লা মোঃ আবু সাঈদ)
প্রকল্প পরিচালক
মোবাইল নং: ০১৭১৩-০১০১৮৯
ই-মেইলঃ drsayedmontu@gmail.com

প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়

"পূর্নাঙ্গ শিশু কার্ডিওলজি ও শিশু কার্ডিয়াক সার্জারী ইউনিট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়

কক্ষ নং-৫১৮, ব্লক-বি, শাহবাগ, ঢাকা- ১০০০। ফোন : ০১৮১৯২৪৭৩৬৫, ০২৯৬৩৪৫৭, E-mail: z.hussain71@yahoo.com

স্মারক নং-বিএসএমএমইউ/শিকাওশিকাসাইস্থা/২০২২/১৮

তারিখ : ২৮/৯/২০২২ইং

বিজ্ঞপ্তি

"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ে পূর্ণাঙ্গ শিশু কার্ডিওলজি ও শিশু কার্ডিয়াক সার্জারী ইউনিট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এর এক সভা আগামী ২৭-০৯-২০২২ইং তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বিএসএমএমইউ এর বি-ব্লক, ২য় তলা, রুম নং-১২৮ (কনফারেন্স রুম) এ বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (PIC) সম্মানিত সকল সদস্য ও সংশ্লিষ্টদেরকে (স্বশরীরে অথবা Zoom Link এর মাধ্যমে) সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল।

Zoom Link: https://bdren.zoom.us/j/63911816529 **Meeting ID: 63911816529**

আলোচ্যসূচী:

১. "বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ে পূর্ণাঙ্গ শিশু কার্ডিওলজি ও শিশু কার্ডিয়াক সার্জারী ইউনিট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রসংগে।

২. বিবিধ।

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এর দপ্তরে
ডাইরী নং ১৬১৯ তাং ২২/৯/২২
উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ)
উপসচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
উপসচিব (পরিকল্পনা)
উপসচিব/সি.সহ. সচিব/সহ. সচিব (নির্মাণ ও মেরামত)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-১)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ-২)
উপসচিব/সি.সহ সচিব (পরিকল্পনা-১, ২, ৩)
[illegible] কর্মকর্তা
অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)

ধন্যবাদসহ

২৮/০৯/২০২২

(অধ্যাপক ডাঃ মোঃ জাহিদ হোসেন)
চেয়ারম্যান
[illegible] বিভাগ ও প্রো-ভিসি (গবেষণা ও উন্নয়ন)
বিএসএমএমইউ, শাহবাগ, ঢাকা।
ও
প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব, সংশ্লিষ্ট কমিটি
"বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়ে পূর্ণাঙ্গ শিশু কার্ডিওলজি
ও শিশু কার্ডিয়াক সার্জারী ইউনিট স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প

বিতরণ ([illegible] ক্রমানুসারে নয়):

১.	[illegible]চার্য, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়	সভাপতি
২.	প্রতিনিধি, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৩.	প্রতিনিধি, উন্নয়ন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	সদস্য
৪.	প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	প্রতিনিধি, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৬.	প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৭.	প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৮.	প্রতিনিধি, এনইসি, একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা [illegible]	সদস্য
৯.	প্রতিনিধি, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	প্রতিনিধি, স্থাপত্য অধিদপ্তর	সদস্য
১১.	প্রতিনিধি, গণপূর্ত অধিদপ্তর	সদস্য
১২.	পরিচালক (পরিকল্পনা), বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল [illegible]	সদস্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট অংশের প্রমাণক প্রেরণ

সূত্র: এ বিভাগের প্রশাসন-৩ শাখার পত্র নং-৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-৩১৬, তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা সংশ্লিষ্ট ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অর্জন)	মন্তব্য
৩.২ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন এবং গৃহীত ব্যবস্থা	৫	সংখ্যা (পরিদর্শন)	৪	১	প্রতিবেদন সংযুক্ত

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ (ছয়) পাতা

০৬/১০/২২
(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
উপসচিব
ফোন-৫৫১০০৭৩০
e-mail: me1@mefwd.gov.bd

উপসচিব, প্রশাসন-৩ শাখা
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

ইউ.ও. নোট নং- ৫৯.০০.১০০.১৪০.৩২.০২০.২২.৫২৯

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯
০৬ অক্টোবর ২০২২

অনুলিপি ও সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২। অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৩। যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ এর আওতায় রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন শীর্ষক কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত কমিটির সাথে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের ১ম মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্থান : রংপুর মেডিকেল কলেজের সভাকক্ষ

তারিখ : ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সময় : সকাল ৯.৩০ টা

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের উদ্যোগে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ এর আওতায় একটি সরকারি ও একটি বেসরকারি মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। এলক্ষ্যে সরকারি মেডিকেল কলেজ হিসেবে 'রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল'কে নির্বাচন করা হয়। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)-কে আহ্বায়ক করে ০৬ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করা হয়। তদনুযায়ী কমিটি রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল সরেজমিন পরিদর্শন করে এবং মতবিনিময় সভায় মিলিত হয়। রংপুর সিটি কর্পোরেশন, জেলা প্রশাসন এবং গণপূর্ত বিভাগ বর্ণিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের সাথে সম্পৃক্ত বিধায় উক্ত সংস্থাসমূহের প্রতিনিধিগণকেও সভায় আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে। তিনি জানান সভানুষ্ঠানের পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিয়ে রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল সরেজমিন পরিদর্শন করা হয়েছে।

০২। অতঃপর সভাপতি রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের অধ্যক্ষ, পরিচালক, বিভাগীয় প্রধানগণ, রংপুর সিটি কর্পোরেশন, জেলা প্রশাসন, গণপূর্ত বিভাগের প্রতিনিধিগণ এবং বিভিন্ন শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় করেন। মতবিনিময়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদির আলোকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ সমাধানের জন্য সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল

ক্রম	পর্যবেক্ষণ/সমস্যা	করণীয়	বাস্তবায়ন-সময়সীমা	বাস্তবায়ন-কর্তৃপক্ষ
১	রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের ক্যাম্পাসে সর্বত্র অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ বিদ্যমান, যার সংক্ষিপ্ত চিত্র নিম্নরূপ:			
	• সৌন্দর্য-বর্ধক বাগানসমূহ আগাছায় পরিপূর্ণ।	ক্যাম্পাসের সব কয়টি বাগানের আগাছা পরিষ্কার করে ফুল গাছ লাগাতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• বিভিন্ন স্থানে ময়লা আবর্জনা লক্ষণীয়।	ময়লা আবর্জনা স্তুপ করে না রেখে অপসারণ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• দেয়ালে দেয়ালে অপ্রয়োজনীয় পোস্টার, বিজ্ঞাপন বিদ্যমান।	সকল অপ্রয়োজনীয় পোস্টার, বিজ্ঞাপন অপসারণ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• ক্যাম্পাসের সম্মুখভাগে দেয়ালে, জানালা ও বাগানের বাউন্ডারী গ্রীলে রোগীরা জামা-কাপড় শুকাতে দেন, যা খুবই দৃষ্টিকটু।	হাসপাতালের পেছনের দিকে এবং ছাদে রোগীদের কাপড় শুকানোর ব্যবস্থা করতে হবে। কোনোক্রমেই হাসপাতালের সম্মুখভাগে কাপড় শুকাতে দেয়া যাবে না।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল

	• ড্রেনসমূহের পানি নিষ্কাশন হয় না। ওভার ফ্লো হয়ে হাসপাতাল ক্যাম্পাসজুড়ে নোংরা, দুর্গন্ধময়, অস্বাস্থ্যকর পরিবেশ বিরাজমান।	ক্যাম্পাসের সকল ড্রেন পরিষ্কার করে পানির ফ্লো নিশ্চিত করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• প্রায় সকল কক্ষে, বারান্দায় মাকড়সার ঝুল ঝুলছে।	সকল কক্ষ, ওয়ার্ড বারান্দাসহ হাসপাতালের সকল স্থানে নিয়মিত মাকড়শার ঝুল পরিষ্কার করার ব্যবস্থা করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• অধিকাংশ কক্ষের মেঝেতে ও আলমিরার উপরে এবং স্টোর রুমে কার্টন, টোনারের বক্স, পুরাতন ফাইলপত্র, ক্যালেন্ডার পড়ে রয়েছে।	পরিত্যক্ত ও অব্যবহৃত কার্টন, বাক্স, ক্যালেন্ডার অপসারণ করতে হবে। অপ্রোয়জনীয় ফাইলপত্র শ্রেণী বিন্যাস করে বিনষ্ট করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
	• যত্রতত্র পানের পিক, থুতু নিক্ষেপের ফলে নোংরা পরিবেশ বিদ্যমান	হাসপাতালের বিভিন্ন কর্নারে ময়লা ফেলার বীন স্থাপন করতে হবে যাতে রোগী ও রোগীর স্বজনরা পানের পিক, থুথু, খাবারের প্যাকেট, পানির বোতল ইত্যাদি ফেলতে পারেন।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
২	হাসপাতালে বেশ কয়েকটি কক্ষ তালাবদ্ধ অবস্থায় পাওয়া গেছে। তালাগুলোর উপরে জমে থাকা ধুলা ও মরিচা থেকে প্রতীয়মান হয় যে, বিগদ অনেক বছর কক্ষগুলো খোলা হয়নি। এসব কক্ষে কী আছে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের কেউই জানেন না।	কক্ষগুলো যথানিয়মে খুলে ব্যবহার উপযোগী করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
৩	হাসপাতালের কোথায় কী সেবা কত সময়ের মধ্যে পাওয়া যায়, কী মূল্যে এবং কী পদ্ধতিতে পাওয়া যায় এ সংক্রান্ত দৃশ্যমান কোনো সিটিজেন চার্টার নেই। একটি পরিত্যক্ত সিটিজেন চার্টার বোর্ড থাকলেও তাতে কিছুই পাঠযোগ্য নয়। এছাড়া অধিকাংশ সেবা/কক্ষ নির্দেশক কোনো ইন্ডিকেটর নেই।	কোন্ সেবা কোথায়, কত সময়ের মধ্যে, কী মূল্যে এবং কী পদ্ধতিতে পাওয়া যাবে সে সংক্রান্ত সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়া বিভিন্ন সেবা নির্দেশক ইন্ডিকেটর স্থাপন করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
৪	হাসপাতালের বিভিন্ন অকেজো আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি বিভিন্ন কক্ষে সিঁড়ির নীচে, বারান্দায় এমনকি রিসিপশনে কক্ষে স্তুপ করে রাখা আছে।	উপযুক্ত কমিটির মাধ্যমে পুরাতন আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি নিলামের ব্যবস্থ্যা করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
৫	হাসপাতালে টয়লেট অপরিচ্ছন্ন। টাইলসের উপর ময়লার আস্তর পড়ে আছে।	হাসপাতালের সকল টয়লেট নিয়মিত হাইজিন সামগ্রী দিয়ে পরিস্কারের ব্যবস্থ্যা করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
৬	স্টোর রুমে বিভিন্ন কোম্পানীর এর CSR আওতায় প্রদত্ত উপহার সামগ্রী পড়ে রয়েছে এবং মেয়াদোত্তীর্ণ হয়ে যাচ্ছে।	উপহার সামগ্রী গরীব রোগীদের মাঝে দ্রুত বিতরণের ব্যবস্থ্য করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল

৭	হাসপাতালে কয়েকটি কক্ষ অব্যবহৃত অবস্থায় পড়ে আছে।	যথাযথ পরিকল্পনা নিয়ে হাসপাতালের সকল কক্ষের যথোপযুক্ত ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	পরিচালক, হাসপাতাল
৮	হাসপাতালের বারান্দায় ও বিভিন্ন কক্ষে মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল পার্কিং করে রাখা হয়। ক্যাম্পাসে যত্রতত্র গাড়ী পার্কিং করে রাখা হয়।	সকল প্রকার যানবাহন পার্কিং এর জন্য ক্যাম্পাসে জায়গা সুনির্দিষ্ট করে দিতে হবে এবং নির্দিষ্ট জায়গায় পার্কিং নিশ্চিত করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	সিটি কর্পোরেশন, রংপুর ও পরিচালক, হাসপাতাল
৯	গণপূর্ত বিভাগ সংশ্লিষ্ট নিম্নোক্ত সমস্যাসমূহ বিদ্যমান: • রোগীর স্বজনদের অপেক্ষা করার স্থানের ফ্যান নাই। • বিভিন্ন স্থানে ইলিকট্রিক্যাল তার ছিঁড়ে ঝুলে রয়েছে। • অনেক টয়লেটে ফ্ল্যাশ ঠিকমতো কাজ করে না।	গণপূর্ত বিভাগ-সংশ্লিষ্ট সমস্যাগুলো দ্রুত সমাধানের উদ্যোগ নিতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত অধিদপ্তর ও পরিচালক, হাসপাতাল
	• হাসপাতালের অনেক সিঁড়ির টাইলস ভাঙ্গা। • বারান্দার ও বিভিন্ন কক্ষের জানালার গ্রিল মরিচা ধরা।		মার্চ '২৩	
	• হাসপাতালের অধিকাংশ দেয়াল জরাজীর্ণ। • কয়েকটি স্থানে দেয়াল পানি চুয়ে ড্যাম হয়ে শ্যাওলা জমে আছে। • হাসপাতালের ওয়ার্ডে অনেক বেডের পাশে সাইড টেবিল নাই।		জুন '২৩	
১০	হাসপাতাল ক্যাম্পাসে অবৈধ দোকানপাট তুলে ব্যবসা পরিচালনা করা হচ্ছে।	অবৈধ দোকানপাট উচ্ছেদ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	জেলা প্রশাসন, সিটি কর্পোরেশন, রংপুর এবং পরিচালক, হাসপাতাল
১১	হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাঙ্খিত মানের নয়।	সিটি কর্পোরেশনের সাথে সমন্বয় করে হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা আধুনিক করতে হবে।	মার্চ '২৩	সিটি কর্পোরেশন, রংপুর এবং পরিচালক, হাসপাতাল
১২	১৯৭৬ সালে স্থাপিত ৫০০ বেডের হাসপাতালের জন্য যে জনবল অনুমোদন ছিল তাই দিয়ে বর্তমানে ১০০০ বেডের হাসপাতাল চলছে।	হাসপাতালের স্ট্যান্ডার্ড সেট-আপ অনুমোদন প্রক্রিয়াধীন থাকায় বর্তমানে অনুমোদিত সকল শূন্য পদ পূরণ নিশ্চিত করতে হবে।	মার্চ '২৩	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও পরিচালক, হাসপাতাল

রংপুর মেডিকেল কলেজ

ক্রম	পর্যবেক্ষণ/সমস্যা	করণীয়	বাস্তবায়ন-সময়সীমা	বাস্তবায়ন-কর্তৃপক্ষ
১	রংপুর মেডিকেল কলেজে অধ্যাপক ১১টি, সহযোগী অধ্যাপক ২৪টি, সহকারী অধ্যাপক ৪৩টি এবং প্রভাষক ২৭টি পদ শূন্য রয়েছে। এছাড়া ডেন্টাল ইউনিটে বিভিন্ন ক্যাটাগরিতে ৩৮টি পদের মধ্যে ২৭টি পদ শূন্য রয়েছে। ডেন্টাল ইউনিটের ১৪টি বিভাগের ৭টিতে কোনো শিক্ষকই নেই। বেসিক সাবজেক্টসমূহে শিক্ষকের ঘাটতি প্রকট।	শূন্য পদসমূহ দ্রুত পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জুন '২৩	প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২	রংপুর মেডিকেল কলেজে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর মোট ৬৩টি পদ শূন্য রয়েছে। ডেন্টার ইউনিটের ২৭টি পদের ২৭টি-ই শূন্য রয়েছে	সকল শূন্য পদ পূরণের জন্য মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র গ্রহণ করে দ্রুত পদোন্নতি/নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	ছাড়পত্র গ্রহণ: ডিসেম্বর '২২ নিয়োগ: জুন '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
৩	সর্বশেষ ফাইনাল প্রফেশনাল পরীক্ষায় এমবিবিএস এ ৩০% এবং বিডিএস এ ৩৪% শিক্ষার্থী ফেল করেছে।	পাশের হার বাড়ানোর জন্য সুনির্দিষ্ট পদক্ষেপ গ্রহণ করে আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে	ডিসেম্বর '২২	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
৪	কলেজের ওয়েবসাইট অক্টোবর ২০২১ এর পর আর আপডেট করা হয়নি।	কলেজের ওয়েবসাইট নিয়মিত আপডেট করতে হবে।	নিয়মিত	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
৫	কলেজে অবকাঠামোগত নিম্নরূপ সমস্যা রয়েছে: • হ্যালিপ্যাড ছাত্রাবাস এবং ইন্টার্ন চিকিৎসকদের আবাসন অরক্ষিত। বাউন্ডারি ওয়াল না থাকায় ছাত্ররা নিরাপত্তাহীন থাকে।	হ্যালিপ্যাড ছাত্রাবাস ও ইন্টার্ন চিকিৎসকদের আবাসনে বাউন্ডারি ওয়াল স্থাপনের উদ্যোগ নিতে হবে।	জুন '২৩	গণপূর্ত বিভাগ
	• কলেজে মাত্র ২টি লেকচার গ্যালারি রয়েছে, প্রয়োজন ৫টি।	কলেজে আরো ৩টি লেকচার গ্যালারি বাড়ানোর উদ্যোগ নিতে হবে।	জুন '২৩	
	• লেকচার গ্যালারিতে হাই রেজুলেশান মাল্টি-মিডিয়া প্রয়োজন।	প্রতিটি লেকচার গ্যালারিতে হাই-রেজুলেশনের মাল্টি-মিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২	
	• টিউটোরিয়াল রুম অপর্যাপ্ত।	চাহিদা মোতাবেক টিউটোরিয়াল রুম স্থাপন করতে হবে।	জুন '২৩	
	• মেয়েদের কমন রুম খুবই কনজাস্টেড, ওয়াশ রুমের সংকট রয়েছে।	মেয়েদের কমন রুমের সাইজ/পরিমান বাড়াতে হবে। পর্যাপ্ত ওয়াশরুম স্থাপন করতে হবে।	জুন '২৩	

৬	মেডিসিন বিভাগের ওয়ার্ডে মোট ০৭টি বিভাগের বেড রয়েছে। হ্যামাটোলজি বিভাগে মাত্র ০৫টি বেড, রোগী ভর্তি থাকে গড়ে ১৫-২০ জন। সাইকিয়াট্রি বিভাগের বেড একই সাথে থাকার কারণে অন্যান্য বিভাগের রোগীদের প্রায়শঃই বিড়ম্বনার শিকার হতে হয়।	নতুন হাসপাতাল ভবন নির্মাণ না হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন বিভাগের ওয়ার্ডের বেড সংখ্যা যুক্তিসঙ্গতভাবে পুনর্বিন্যাস করতে হবে। প্রত্যেক বিভাগের ওয়ার্ড আলাদা করতে হবে। সাইকিয়াট্রি বিভাগের ওয়ার্ড পৃথক জায়গায় স্থাপন করতে হবে।	মার্চ '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ এবং গণপূর্ত বিভাগ
৭	বিভিন্ন ল্যাবের অনেক যন্ত্রপাতি অকেজো অবস্থায় পড়ে আছে। এছাড়া প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাপাতির সংকট রয়েছে।	সকল ল্যাবের সকল যন্ত্রপাতি সচল রাখতে হবে। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি সংগ্রহের ব্যবস্থা করতে হবে।	মার্চ '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
৮	শিক্ষার্থীদের অনলাইন-ভিত্তিক পাঠক্রম সচল রাখতে ক্যাম্পাসে ফ্রি ওয়াই-ফাই জোন স্থাপন করা প্রয়োজন।	ক্যাম্পাসে ফ্রি ওয়াই-ফাই জোন স্থাপনে রংপুর সিটি কর্পোরেশন উদ্যোগ নিতে পারে।	ডিসেম্বর '২২	রংপুর সিটি কর্পোরেশন
৯	কলেজ লাইব্রেরিতে স্পেস সংকট রয়েছে। বইয়ের সংখ্যা পর্যাপ্ত নয়।	কলেজ লাইব্রেরিতে আসন সংখ্যা বাড়াতে হবে।	মার্চ '২৩	গণপূর্ত বিভাগ
		লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা বাড়াতে হবে।	মার্চ '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
১০	ডেন্টাল ইউনিটে ৫টি ব্যাচের জন্য ৪টি ক্লাস রুম। শিক্ষার্থীরা ক্লিনিকেল ইনস্ট্রুমেন্ট এর সাথে পরিচিত না হয়ে বই পড়ে পাশ করছে। ৮টি ডেন্টাল চেয়ারের ১টিও কার্যকর নেই। ক্লাসরুমে মাল্টি-মিডিয়া প্রজেক্টর নেই।	ডেন্টাল ইউনিটে ক্লাসরুম বাড়াতে হবে। প্রতিটি ক্লাসে মাল্টি-মিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন করতে হবে।	জুন '২৩	গণপূর্ত বিভাগ
		ডেন্টাল ইউনিটে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয় করতে হবে। ডেন্টাল চেয়ারসহ সকল যন্ত্রপাতি সচল করতে হবে।	জুন '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
১১	হ্যালিপ্যাড ছাত্রাবাস ক্যাম্পাস থেকে দূরে হওয়ায় শিক্ষার্থীদের যাতায়তে সমস্যা হয়। শিক্ষকদের যাতায়তের জন্যও পর্যাপ্ত যানবাহন নেই।	কলেজের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের জন্য টিওএন্ডইভূক্তি ও সরকারি বিধি নিষেধ প্রত্যাহার সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় যানবাহন ক্রয়ের উদ্যোগ নিতে হবে।	জুন '২৩	অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ
১২	কলেজে বর্তমানে ৭৬০ আসনের আধুনিক অডিটোরিয়াম, ৬তলা বিশিষ্ট নতুন ছাত্রী হোস্টেল, ইন্টার্ন ছাত্রী হোস্টেলের উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ এবং ৪৬০ শয্যার ক্যান্সার কিডনী ও কার্ডিওলোজি হাসপাতাল নির্মাণাধীন রয়েছে।	প্রকল্পের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে।	প্রকল্পের নির্ধারিত সময়	প্রকল্প পরিচালক, গণপূর্ত বিভাগ, পরিচালক, হাসপাতাল, অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ

০৩। সভাপতি নিম্নোক্ত বিষয়ে কলেজ ও হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন:

- কলেজ ও হাসপাতালের সার্বিক পরিবেশের সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য কলেজ ও হাসপাতালের শিক্ষক ও চিকিৎসকগণের সমন্বয়ে একটি এবং প্রত্যেক হোস্টেলে একটি করে পরিবেশ কমিটি গঠন করতে হবে।
- প্রত্যেক মাসে কলেজ ও হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের সমন্বয়ে 'মাসিক সমন্বয় সভা' করতে হবে।
- কলেজে যাতে কোনো ধরনের র‌্যাগিং না হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।
- যৌন হয়রানি প্রতিরোধে কমিটি গঠন করতে হবে।
- হাসপাতাল ও কলেজে দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করতে হবে।
- ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেম নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।

০৪। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক অনুযায়ী পরিদর্শন কমিটি প্রতি তিন মাস অন্তর একবার পরিদর্শন করবে। আগামী পরিদর্শনের সময় এ কার্যবিবরণীর সকল সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। সেজন্য এখন থেকেই প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/১০/২০২২

(নীতিশ চন্দ্র সরকার)
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি

৭০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪০.৩২.০২০.২২.৫৩০

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯
০৬ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২) ভাইস-চ্যান্সেলর, রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
৩) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৪) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৬) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৭) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৮) যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৯) পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
১০) পরিচালক (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
১১) অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর
১২) জেলা প্রশাসক, রংপুর
১৩) উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৪) সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন
১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, রংপুর
১৭) পরিচালক, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর
১৮) প্রকল্প পরিচালক, ...
১৯) অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

০৬/১০/২০২২
(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য-সচিব
রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ এর আওতায় প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন শীর্ষক কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে গঠিত কমিটির সাথে সংশ্লিষ্ট অংশীজনদের ১ম মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

স্থান : রংপুর মেডিকেল কলেজের সভাকক্ষ

তারিখ : ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সময় : বেলা ২.০০ টা

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের উদ্যোগে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ এর আওতায় একটি সরকারি ও একটি বেসরকারি মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়নের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। এলক্ষ্যে বেসরকারি মেডিকেল কলেজ হিসেবে 'প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর'কে নির্বাচন করা হয়। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)-কে আহ্বায়ক করে ০৬ সদস্যের একটি কমিটি গঠন করা হয়। তদনুযায়ী কমিটি প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর' সরেজমিন পরিদর্শন করে এবং মতবিনিময় সভায় মিলিত হয়।

০২। অতঃপর সভাপতি প্রাইম মেডিকেল কলেজের উদ্যোক্তা, অধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধানগণ, জেলা প্রশাসনের প্রতিনিধি, এবং বিভিন্ন শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময় করেন। মতবিনিময়ের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্যাদির আলোকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ সমাধানের জন্য সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রম	পর্যবেক্ষণ	করণীয়	বাস্তবায়ন সময়সীমা
১	বেসরকারি মেডিকেল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা নীতিমালা-২০১১ অনুযায়ী প্রাইম মেডিকেল কলেজে বিভিন্ন বিভাগে শিক্ষক ঘাটতি রয়েছে।	বিভিন্ন বিভাগে প্রয়োজনীয় সংখ্যক শিক্ষক নিয়োগ করেত হবে।	মার্চ '২৩
২	হাসপাতালে বেড অকুপেন্সি মাত্র ৫০%। নীতিমালা অুনযায়ী বে অকুপেন্সি কমপক্ষে ৭০% থাকতে হবে।	বেড অকুপেন্সি বাড়ানোর প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৩	এমবিবিএস প্রফেশনাল পরীক্ষায় পাশের হার ৭২%।	পাশের হার বাড়ানোর প্রায়োজনীয় কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৪	কলেজের সার্ভিস রুল ও অর্গানোগ্রাম নাই।	সার্ভিস রুল ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুত করে গভর্নিং বডির অনুমোদন নিয়ে তা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৫	শিক্ষার্থীদের ফিল্ড ট্রেনিং এ ফিল্ড স্টে'র কোনো সু-ব্যবস্থা নাই।	ফিল্ড ট্রেনিং এর সময় বিভিন্ন স্কুল/কলেজে অবস্থানের জন্য জেলা ও উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা চাইতে হবে।	ডিসেম্বর '২২

৬	বেসিক সাবজেক্টসমূহে শিক্ষকের সংকট দূরীকরণে 'pair system' চালু নাই।	বেসিক সাবজেক্টসমূহে শিক্ষকের সংকট দূরীকরণে শিক্ষক বিনিময়ের লক্ষ্যে 'pair system' চালু করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৭	কলেজের কোনো সিটিজেন চার্টার নাই	সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে কলেজ ও হাসপাতালের স্ব-স্ব অংশ দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৮	অভিযোগ প্রতিকারের অংশ হিসেবে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা নাই।	কলেজ ও হাসপাতালের দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
৯	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আপীল কর্মকর্তা নিধারিত নাই।	তথ্য প্রদানকারী ও আপীল কর্মকর্তা নিধারণ করে অফিস আদেশ জারি ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২
১০	কলেজে যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি গঠন করা নাই।	যৌন হয়রানি প্রতিরোধে কমিটি গঠন করে অফিস আদেশ জারি ও তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ডিসেম্বর '২২

০৩। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক অনুযায়ী পরিদর্শন কমিটি প্রতি তিন মাস অন্তর একবার পরিদর্শন করবে। আগামী পরিদর্শনের সময় এ কার্যবিবরণীর সকল সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে। সেজন্য এখন থেকেই প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।

০৪। সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৬/১০/২০২২

(নীতিশ চন্দ্র সরকার)
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
আহ্বায়ক
রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি

(92)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১৪০.৩২.০২০.২২.৫৩১

তারিখ: ২১ আশ্বিন ১৪২৯ / ০৬ অক্টোবর ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
২) ভাইস-চ্যান্সেলর, রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়
৩) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
৪) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
৫) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৬) যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৭) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৮) যুগ্মসচিব (পার), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৯) পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
১০) পরিচালক (মানবসম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালি, ঢাকা
১১) জেলা প্রশাসক, রংপুর
১২) উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৩) উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৪) সচিব এর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫) অধ্যক্ষ, প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর
১৬) পরিচালক, প্রাইম মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর
১৭) অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

০৬/১০/2022

(মোহাম্মদ আবদুল কাদের)
উপসচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ও
সদস্য-সচিব
রংপুর মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতালের মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটি

৭৬

(একই তারিখে স্মারকে স্বলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ১৭৭

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারী প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে উক্ত বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী মেডিকেল কলেজ দুইটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) কে আহ্বায়ক করে নিম্নোক্ত একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হয়:

ক. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-আহ্বায়ক
খ. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
গ. পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	-সদস্য
ঘ. পরিচালক (মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর	-সদস্য
ঙ. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
চ. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য সচিব

০২। এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত পরিদর্শন কমিটির সদস্যবৃন্দ মেডিকেল কলেজ দুইটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন করার বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। সে লক্ষ্যে চলতি কোয়ার্টারে আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং আগামী ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখ বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পরিদর্শন করবেন। উক্ত পরিদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

০৫/০৯/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষন : লাইন ডাইরেক্টর, মেডিকেল এডুকেশন এন্ড হেলথ্‌ ম্যানপাওয়ার ডেভেলপমেন্ট অপারেশনাল প্ল্যান (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

০১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. পরিচালক, চিকিৎসা শিক্ষা/মানব সম্পদ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৭. উপসচিব, চিকিৎসা শিক্ষা-১ শাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা; এবং
০৮. অফিস কপি।

৭৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-২৩৮

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতিবিনিময় সভা আগামী ১০ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর সভাপতিত্বে রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪/০৯/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, রংপুর; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৫. অধ্যক্ষ, রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ, রংপুর; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)
০৬. পরিচালক, রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ, রংপুর;
০৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রংপুর সিটি কর্পোরেশন, রংপুর;
০৮. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৯. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
১০. সিভিল সার্জন, রংপুর;
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, রংপুর;
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রংপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

৭৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-২৯৭

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতবিনিময় সভা আগামী ১১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর সভাপতিত্বে রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজের কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৪/০৯/২০22

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, রংপুর; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);
০৪. পরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা/মানব সম্পদ), স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৭. সিভিল সার্জন, রংপুর; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
০৮. অধ্যক্ষ, রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)
০৯. চেয়ারম্যান, রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ, রংপুর;

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

৭১

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.২ অনুচ্ছেদ এর দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের ১ম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও আহ্বায়ক রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ ও রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম কমিটি
স্থান : অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর অফিস কক্ষ
তারিখ : ১৭-০৮-২০২২
সময় : বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক'

অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩.২ অনুচ্ছেদ এর আওতায় "রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটি আহ্বায়ক কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা কার্যক্রম শুরু করেন।

এরপর তিনি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩-কে সভার আলোচ্যসূ উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পার্সন অদ্যকার সভা আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ উল্লেখিত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধা গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.	দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক কার্যক্রম	এ বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে গৃহীত ৪টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। এর মধ্যে রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ-কে কমিটি করে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে এ বিভাগের সচিব মহোদয় গত ২৬-০৭-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভায় নির্দেশনা প্রদান করেন। উক্ত মেডিকেল কলেজ ২টি পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়নের নিমিত্ত ইতোমধ্যে অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) মহোদয়কে আহ্বায়ক করে ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট ১টি পরিদর্শন কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটির সদস্যবৃন্দ প্রতি কোয়ার্টারে উল্লেখিত মেডিকেল কলেজ ২টি পরিদর্শন পূর্বক পর্যবেক্ষণ করবেন এবং ক্রমান্বয়ে মান উন্নয়নের নির্দেশনা প্রদান করবেন বলে সভায় জানানো হয়। উক্ত কমিটিতে পার-১ এর উপসচিবকে কো-অপ্ট করা যেতে পারে মর্মে কমিটির সদস্যসচিব সবার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া পরিদর্শনের তারিখ এবং পরিদর্শনকালীন সময়ে কারা কারা উপস্থিত থাকবেন সভায় এই বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১) এ বিভাগের উপসচিব (পার-১)-কে কো-অপ্ট করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২) আগামী ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখ রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ এবং ১১ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে রংপুর বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজ পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩) পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভায় মেডিকেল কলেজের সকল বিভাগের বিভাগীয় প্রধান, প্রতি বর্ষের ১ জন ছাত্র/ছাত্রী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী এবং জেলা প্রশাসককে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪। বেসরকারি প্রাইম মেডিকেল কলেজের চেয়ারম্যান এবং গভর্নিং বডির সদস্যবৃন্দ, ছাত্র/ছাত্রী প্রতিনিধিকে উপস্থিত থাকার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত হয়।	সংশ্লিষ্ট কমিটি

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় আহ্বায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/08/2022

(নীতিশ চন্দ্র সরকার)
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)
ও
আহ্বায়ক
রংপুর সরকারি মেডিকেল কলেজ ও রংপুর বেসরকারি
প্রাইম মেডিকেল কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন সংক্রান্ত

সংযুক্তি-০৮ (৭৭)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬৯

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫১, তারিখ-০১ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন কার্যক্রম" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী উল্লেখিত কার্যক্রমটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-আহ্বায়ক
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৩. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৪. পরিচালক (লজিস্টিকস এন্ড সাপ্লাইজ), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	-সদস্য
৫. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম পরিধি:

ক) উল্লেখিত কার্যক্রমটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার, দূর্নীতি প্রতিরোধ, উপকরন ক্রয় এবং সরবরাহ, সেবাগ্রহিতাদের দ্রুত এবং হয়রানীবিহীন সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরন এবং গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ;

খ) পরবর্তী কোয়ার্টারে চিহ্নিত সেবার মান উন্নীত করা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করা; এবং

গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

04/08/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক, প্রশাসন/লজিস্টিকস এন্ড সাপ্লাইজ, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা; এবং
০৭. উপসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ),স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
ক্রয় ও সংগ্রহ-১ শাখা
www.mefwd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের ক্রয় ও সরবরাহ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মানোন্নয়ন সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: শাহ্ আলম অতিরিক্ত সচিব স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্থান	: উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিটের সভাকক্ষ, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
সভার তারিখ	: ২০.০৯.২০২২ খ্রি.
সময়:	: সকাল ৮.৩০ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ নিজ নিজ নাম ও পদবি সভায় উপস্থাপনপূর্বক পরিচিতিমূলক পর্ব সম্পন্ন করেন। অত:পর সভাপতি স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়ের উপর আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রম	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	ক্রয়ের ক্ষেত্রে Need Assesment এর সঠিকতা প্রণয়ন	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের সকল ইউনিট এর সমন্বয়ে মাঠ পর্যায় থেকে যথাযথভাবে চাহিদার প্রেক্ষিতে Need Assesment প্রণয়ন করার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন।	ক্রয়ের ক্ষেত্রে পণ্যাগারে প্রকৃত মজুদের অবস্থা ও মাঠ পর্যায়ে প্রকৃত চাহিদার আলোকে যথাযথভাবে Need Assesment প্রণয়ন করতে হবে। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের সকল ইউনিট এর সমন্বয়ে Need Assesment এর বিষয়ে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০২	টেন্ডার প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা আনায়ন	সভাপতি টেন্ডার প্রতিযোগিতায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতের ব্যাপারে গুরুত্বারোপ করেন। বিজ্ঞাপনের ক্ষেত্রে দেশে বহুল প্রচারিত দৈনিক সংবাদপত্রে সরাসরি প্রকাশ করতে হবে। যদি প্রকাশিত সংবাদপত্রের একাধিক সংস্করণ থাকে তাহলে প্রত্যেক সংস্করণের প্রতিটি কপিতেই উক্ত বিজ্ঞাপন প্রকাশ এবং সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত বিজ্ঞাপন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এবং [illegible]	CPTU এর চেকলিষ্ট অনুসরণ পূর্বক টেন্ডারে শতভাগ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

		বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। কোন ঠিকাদার যেন দরপত্র পাওয়ার ক্ষেত্রে প্রভাব বিস্তার করতে না পারে সে বিষয়ে সদা সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ করেন। CPTU এর চেকলিষ্ট অনুসরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।		
০৩	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দ্বারা Official Cost Estimate প্রণয়ন এবং দরপত্র খোলার সময় সকল সদস্যের স্বাক্ষরিত Official Cost Estimate উন্মুক্ত করতে হবে। মূল্যায়ন কমিটির সদস্য সংখ্যা, দায়িত্ব ও কার্যধারা বিধি দ্বারা নির্ধারণ করতে হবে। মূল্যায়ন কমিটির কোন সদস্যের মূল্যায়ন কার্যধারা বা চুক্তি সম্পাদনের সুপারিশ সম্পর্কে ভিন্নরূপ কোন মন্তব্য থাকলে উহা মূল্যায়ন প্রতিবেদনে উল্লেখ করবে। ক্রয়কৃত মালামাল স্ট্যান্ডিং বোর্ড কর্তৃক গ্রহণের পর কেন্দ্রীয় পণ্যাগারে মজুদ, সংরক্ষণ ও আঞ্চলিক পণ্যাগারের মাধ্যমে উপজেলা এবং তদনিম্ন পর্যায়ের সার্ভিস ডেলিভারী পয়েন্টে নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ যথাযথভাবে নিশ্চিত করার বিষয়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়ন এবং ক্রয়কৃত মালামালের গুণগত মান নিশ্চিত করতে হবে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণপূর্বক ক্রয় কার্য সম্পাদন করতে হবে।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
০৪	দুর্নীতি প্রতিরোধ	ক্রয়ের ক্ষেত্রে PPA-2006, PPR-2008 এবং প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী কাজ করার জন্য সভাপতি কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অনুরোধ করেন। তিনি বলেন কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জাবাবদিহিতা বজায় রাখতে হবে।	কর্ম সম্পাদনে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা বজায় রেখে দুর্নীতি প্রতিরোধ করতে হবে।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
০৫	সরবরাহ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম যথাযথ নিশ্চিতকরণ	দেশের সকল সার্ভিস ডেলিভরী পয়েন্টে যথাসময়ে জন্মনিয়ন্ত্রণ সামগ্রী, মা ও শিশু স্বাস্থ্য এবং প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কিত দ্রব্যাদির মজুদ ও নিরবিচ্ছিন্ন সরবরাহ নিশ্চিত করা। সকল স্তরে নীতিমালা অনুযায়ী মজুদ ও ইনভেনটরী নিশ্চিত করাসহ সরবরাহ ব্যবস্থাপনা নিয়মিত মনিটরিং এর বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন।	সরবরাহ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম যথাযথ নিশ্চিতকরণসহ বিদ্যমান সমস্যা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণসহ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
০৬	মাঠ পর্যায়ের স্বাস্থ্য কর্মসূচি প্রণয়ন	মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরের সমন্বয়ে পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচি সম্পাদনের মাধ্যমে সাধারণ মানুষের মধ্যে পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক বিভিন্ন সেবা গ্রহণে উৎসাহিত করার উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন।	মাঠ পর্যায়ের স্বাস্থ্য কর্মসূচি প্রণয়ন এবং তা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতির ব্যবহারকারীদের [illegible]	পরিবার পরিকল্পনা	উপকরণ ও সরবরাহ

	নিশ্চিতকরণ	পদ্ধতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ করতে হবে। সেবা প্রদানে বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনা এবং সেবা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এর বিষয়ে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	হবে।	
০৮	বিবিধ	বেশ কিছু CCTV ক্যামেরা অকেজো অবস্থায় আছে। দ্রুত ক্যামেরাসমূহ সচল করে monitoring ব্যবস্থা জোরদার করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন।	অকেজো/বিনষ্ট CCTV ক্যামেরা দ্রুত চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭.০৯.২২

মো: শাহ্ আলম
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১৩৩.০৬.০০১.২২- ৮২

তারিখ: ১২ আশ্বিন ১৪২৮
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ০৬ কাওরান বাজার, ঢাকা
০২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৩. যুগ্মসচিব (ক্রয় ও সংগ্রহ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৫. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা
০৬. পরিচালক (উপকরণ ও সরবরাহ) এবং লাইন ডাইরেক্টর (পিএসএসএম-এফপি) উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট,পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৭. অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস্ এন্ড স্টোরস্), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী, ঢাকা
০৮. উপপরিচালক (স্থানীয় সংগ্রহ), উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
০৯. উপপরিচালক (বৈদেশিক সংগ্রহ), উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
১০. উপপরিচালক (উপকরণ ও সরবরাহ), উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট,পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
১১. উপপরিচালক (এলআর), উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
১২. ডেপুটি প্রোগ্রাম ম্যানেজার, উপকরণ ও সরবরাহ ইউনিট, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
১৩. সহকারী পরিচালক (পণ্যাগার), কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, মহাখালী, ঢাকা

২৭/০৯/২০২২

(মোহাম্মদ আবু বকর সিদ্দিক)
উপসচিব

সংযুক্তি-০৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২- ২৬২

তারিখ: ২০ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় ময়মনসিংহ জেলার সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন প্রসঙ্গে।**

সূত্র: প্রশাসন-৩ শাখার স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০০৯.২২-২৫১, তারিখ-০১ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রমের আওতায় "ময়মনসিংহ জেলার সরকারি নার্সিং কলেজ ও বেসরকারী সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উল্লেখিত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের বিষয়ে এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নার্সিং কলেজ দুটি প্রতি কোয়ার্টারে পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হল:

১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-আহ্বায়ক
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য
৩. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর	-সদস্য
৪. সিনিয়র সহকারি সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ	-সদস্য
৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ	-সদস্য সচিব

পরিবীক্ষণ কমিটির কর্ম পরিধি:

ক) নার্সিং কলেজ দুইটির গুনগত মানোন্নয়ন এবং সেবা গ্রহিতার সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে নিবিড় পর্যবেক্ষনের উদ্দেশ্যে প্রতি কোয়ার্টারে (প্রতি ০৩ মাসে) কমপক্ষে ০১ বার পরিদর্শন পূর্বক শুদ্ধাচার, দূর্নীতি প্রতিরোধ, একাডেমিক কার্যক্রম, সেবাগ্রহিতাদের দ্রুত এবং হয়রানীবিহীন সেবা নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরন এবং গুণগত মান উন্নয়নের জন্য সুপারিশ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

খ) পরবর্তী কোয়ার্টারে চিহ্নিত সেবার মান উন্নীত করা হয়েছে কিনা তা প্রতিবেদনে উল্লেখ করা ।

গ) কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

০৪/০৮/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৫. যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৭. অধ্যক্ষ/পরিচালক, ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ;
০৮. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;
০৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগ;
১০. অধ্যক্ষ/পরিচালক, বেসরকারী সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য :

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

(একই নম্বর ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-২৯১

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৯ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের নিমিত্ত আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর সভাপতিত্বে একটি মতবিনিময় সভা ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজের অডিটোরিয়ামে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯/০৮/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৭. রেজিস্ট্রার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা;
০৮. অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)
০৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

৮২

<u>(একই নম্বর ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে)</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০৬.২২-২৯২

তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৯ আগস্ট ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনে পরিদর্শন এবং মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনের নিমিত্ত আগামী ০৩ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এর সভাপতিত্বে একটি মতবিনিময় সভা বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজের মিউজিয়াম (হোমরিক হল, ভাটিকেশর, ময়মনসিংহ) এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০/০৮/২০২২

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭৯২
admin3@mefwd.gov.bd

<u>বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):</u>

০১. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৭. রেজিস্ট্রার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা;
০৮. অধ্যক্ষ, বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:</u>

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
নার্সিং শিক্ষা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় 'ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন'- কমিটির পর্যবেক্ষণ পরবর্তী মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাশিপকবি ও সভাপতি 'ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন'- কমিটির আহ্বায়ক

স্থান : ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজের অডিটোরিয়াম

তারিখ : ০৩-০৯-২০২২ খ্রি:

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) ও ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের মতবিনিময় সভার সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে, যাতে দক্ষ নার্স তৈরীতে শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের চাহিদা সুচারুরূপে পূরণের পাশাপাশি বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি প্রস্তুতিতে সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণের পাশাপাশি সহজ সমাধানের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়, প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পায় এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হয়। সরকার এই লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করেছেন। তার মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্যতম।সুশাসনের ০৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ নিম্নরূপ:
ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
খ) বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি;
গ) তথ্য অধিকার;
ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার); এবং
ঙ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

জবাবদিহিতামূলক উপকরণসমূহের সঠিক বাস্তবায়নের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে স্বচ্ছভাবে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

শুরুতেই কলেজ ক্যাম্পাস পরিদর্শন করা হয় এবং ক্যাম্পাস পরিদর্শন করে প্রাপ্ত বিষয়গুলো নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। অধ্যক্ষ মহোদয় সভায় যেসব তথ্য তুলে ধরেন যা নিম্নরূপ:

- বর্তমানে উক্ত কলেজে ০৪ (চার) বছর মেয়াদী বিএসি ইন নার্সিং (বেসিক), ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফ, ০২ (দুই) বছর মেয়াদী পোস্ট বেসিক বিএসসি ইন নার্সিং কোর্স চালু রয়েছে।
- ক্লিনিক্যাল প্র্যাক্টিসের জন্য সংশ্লিষ্ট হাসপাতালের নাম – ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
- নীতিমালা অনুযায়ী শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত রক্ষা করা হয়নি। বর্তমানে শিক্ষক:শিক্ষার্থী (তাত্ত্বিক)=১:৪৪ এবং শিক্ষক:শিক্ষার্থী (ব্যবহারিক)=১:৭১। যা নীতিমালা অনুযায়ী শিক্ষক: শিক্ষার্থী (তাত্ত্বিক) ১:২০ এবং শিক্ষক: শিক্ষার্থী (ব্যবহারিক) ১:০৮ হওয়ার কথা।
- বর্তমানে সার্বক্ষণিক নার্স শিক্ষকের সংখ্যা ১৪ জন, খন্ডকালীন শিক্ষকের সংখ্যা ০৭ জন এবং সার্বক্ষণিক কর্মচারী রয়েছে ১৮ জন।
- জায়গা/ ভবনের মালিকানা সংক্রান্ত দলিল এখনও হস্তান্তর হয় নাই।
- শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা ১১টা, ৫০ আসনের ৬টি শ্রেণিকক্ষ, ২৫ আসনের ৫টি শ্রেণিকক্ষ, চেয়ারটেবিল ও আসবাবপত্র আছে।
- ল্যাব কক্ষের পরিধি ও সরঞ্জামাদি- ০৭টি ল্যাব আছে, কিন্তু সরঞ্জামাদি চাহিদার তুলনায় অপর্যাপ্ত।
- নার্সিং ইনস্টিটিউটের জন্য স্বতন্ত্র লাইব্রেরি আছে কিন্তু পূর্ণাঙ্গ লাইব্রেরি নাই। বই এর সংখ্যা প্রায় ৫০০০ ।
- লাইব্রেরিতে নতুন বই নাই।
- আসবাবপত্রসহ অডিটোরিয়াম আছে, ৩০০ আসন বিশিষ্ট কিন্তু সুসজ্জিত নাই।
- জেনারেল অফিস কক্ষ আছে। হিসাবরক্ষক ও ক্যাশিয়ার কক্ষ আছে প্রেয়ার রুম আছে। অডিও ভিজ্যুয়াল রুম ও স্টোর রুম নাই।

- ছাত্র/ছাত্রীদের কমনরুম আছে কিন্তু পর্যাপ্ত আসবাবপত্র নাই।
- হোস্টেল বা আবাসিক ব্যবস্থা ও আসবাবপত্র আছে। ছাত্রীদের জন্য ০৪ তলা বিশিষ্ট ১টি ও ৫ তলা বিশিষ্ট এবং ৬ তলা বিশিষ্ট ১টি হোস্টেল আছে। ছাত্রদের জন্য ৬ তলা বিশিষ্ট ১টি হোস্টেল আাছে। জনবলের অভাবে পর্যাপ্ত নিরাপত্তা অপ্রতুল।
- শিক্ষার আবশ্যকীয় উপকরণ অপ্রতুল। সিমুলেটর নাই কিন্তু অন্যান্য ল্যাব এবং কম্পিউটারসমূহ ব্যবহারের অনুপযোগী।
- প্র্যাকটিসের সময় শিক্ষার্থীদের সাথে বিষয় ভিত্তিক যোগ্য ক্লিনিক্যাল ইন্সট্রাকটর এবং যাতায়াতের জন্য যানবাহনের সু-ব্যবস্থা নাই।
- প্রিন্সিপাল ও নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর কর্মরত রয়েছে। ভাইস-প্রিন্সিপাল নাই।

সভাপতি বলেন, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আজকের সভাটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। । সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী বিভিন্ন সদস্যগণ যেমন- জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি, স্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ এবং গণপূর্ত বিভাগের প্রকৌশলীগণ, উক্ত কলেজের শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন:

০১. ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের পক্ষ হতে একটি উপস্থাপনা করা হয়; যেখানে নিম্নলিখিত সমস্যা তুলে ধরা হয়-

- প্রশাসনিক ভবনের অভাব
- Language Club অচল
- Computur Lab অচল
- লাইব্রেরি থাকলেও লাইব্রেরিয়ান নাই
- জনবল সংকট
- শ্রেণিকক্ষে Sound system নাই

০২. <u>ছাত্র-ছাত্রীদের পক্ষ হতে বিভিন্ন শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা তাদের সমস্যা তুলে ধরে। যা নিম্নরূপ:</u>

<u>হুমায়রা ইয়াসমিন তমা, চতুর্থ বর্ষের শিক্ষার্থী বলেন:</u>

- Clinical Practice Nurse নাই ফলে হাসপাতালে যখন সংযুক্তি কার্যক্রমে যাওয়া হয় তখন পেশাগত এবং আচরণগত ব্যবহারের কোন নির্দেশনা পাওয়া যায়না।
- শ্রেণিকক্ষে আসন স্বল্পতা। কারণ ২০০৮ সালে প্রতিটি শ্রেণিতে ৫০টি আসন ছিল। বর্তমানে প্রতি শ্রেণিতে ১০০ জন ভর্তি করা হচ্ছে।ছাত্র ছাত্রী বৃদ্ধি পেলেও অবকাঠামো সুবিধা বৃদ্ধি পায়নি।
- বেশী সংখ্যক সেকশন করা যাচ্ছেনা কারণ, শিক্ষক স্বল্পতা রয়েছে।
- বর্তমানে ১৪ জন শিক্ষক [১২টি পদ+২ জন সংযুক্ত] রয়েছেন, যা প্রয়োজনের তুলনায় অপ্রতুল।

<u>জুবায়দা শাহনাজ, ৩য় বর্ষের ছাত্রী বলেন:</u>

- Community vist –এ যাতায়াতের জন্য বাস প্রয়োজন নাই।

<u>জাকির হোসেন, ১ম বর্ষের শিক্ষার্থী বলেন:</u>

- বৃত্তি প্রদানের জন্য আবেদন করা হয়েছিল। কিন্তু কোন অগ্রগতি নাই।
- খেলার মাঠ নেই। হোস্টেল মাঠ আছে কিন্তু জলাবদ্ধতা রয়েছে।
- ইন্টার্ননী নার্সদের জন্য হোস্টেল নাই
- জিমনেশিয়াম নাই।
- সম্পূর্ণ ক্যাম্পাস ওয়াইফাই করা প্রয়োজন।
- ইনডোর গেইমস এর সুবিধা বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

<u>লিজা, চতুর্থ বর্ষের শিক্ষার্থী বলেন:</u>

- নতুন হোস্টেল ভবনে ডাইনিং নেই।
- ক্লিনার, আয়া নেই।
- পানির টেপ নষ্ট, দেয়াল ভেজা
- নতুন ভবনে খাওয়ার পানির ব্যবস্থা নাই, পুরাতন ভবনে খাওয়ার পানির লাইন আলাদা করা আছে।
- নতুন ভবনে security Guard নাই।
- বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন নাই।
- নতুন হোস্টেল এর প্রতি ফ্লোরে বেসিনে পানি জমে।

০৩. **মো: জয়নাল আবেদীন, ইন্সট্রাক্টর বলেন:**

- ➢ একাডেমিক ভবন দুটির সংস্কার প্রয়োজন।
- ➢ ড্রেনেজ সিস্টেম ঠিক করা প্রয়োজন
- ➢ শিক্ষকদের জন্য আবাসিক ব্যবস্থা নাই।
- ➢ শিক্ষকদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য ডিজিটাল এটেনডেন্ট মেশিন নাই।

০৪. **নুরুল ইসলাম ফরায়েজী, ইন্সট্রাক্টর বলেন:**

- ➢ চাকুরিতে তাদের পদোন্নতির সুযোগ নাই
- ➢ হাসপাতাল এবং নার্সি হোস্টেল এর মধ্যে কানেকটিং ওভার ব্রীজ প্রয়োজন।

০৫. **সার্বিক আলোচনায় জানা যায়**

- ➢ Student council বা ছাত্র কল্যাণমূলক কোন সংগঠন নাই।
- ➢ অভিযোগ বাক্স নাই
- ➢ সিটিজেন চার্টার আছে (হালনাগাদ নাই)
- ➢ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা নাই।
- ➢ যৌন হয়রানি প্রতিহত করার জন্য মহিলা শিক্ষকদের নিয়ে কমিটি গঠিত নেই।
- ➢ ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা নাই।
- ➢ তথ্য অধিকার নিশ্চিত করার জন্য তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ওয়েব সাইটে নাই।
- ➢ নিজস্ব কেনাকাটা- ক্রয় কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হয়না।
- ➢ PPR এর উপর কোন শিক্ষকের প্রশিক্ষণ নেই।
- ➢ শিক্ষকদের জন্য কম্পিউটার নাই।
- ➢ প্রায়শই বিদুৎ সিস্টেম বিপর্যয় হয়।

০৬. **পরিচালক (শিক্ষা ও শৃংখলা)নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এবং রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ নার্সিং কাউন্সিল জানান:**
জাইকার অর্থায়নে উক্ত ক্যাম্পাসে হোস্টেল নির্মান করা হয়েছে।উক্ত প্রকল্পের আওতায় বাকী চাহিদা সমূহ নিরূপণ করে তা বাস্তবায়ন করা হবে।যেমনঃ

- ➢ অডিটোরিয়ামের স্থান বৃদ্ধি
- ➢ কম্পিউটার ল্যাব ডিজিটালাইজড করা
- ➢ স্যামুলেশন ল্যাব স্থাপন

যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জনাব আবু নূর মো: শামসুজ্জামান বলেন, হোস্টেল পরিদর্শন করে চারপাশে ময়লা আবর্জনা, সৌন্দর্য বর্ধনের অভাব, পুরাতন বৃক্ষ ঝুঁকিপূর্ণ ভাবে অবস্থান, দিনের আলোতে বিদ্যুতের বাতি জ্বলা, লাইব্রেরিতে বই সহ অবকাঠামো সুবিধা বৃদ্ধির অভাব, ল্যাব সমূহের উন্নয়নের অভাব পরিলক্ষিত হয়।

সার্বিক আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
১.	Language Club প্রতিষ্ঠাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে ক্লাব সচল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ
২.	Computur Lab এবং Sound system এর জন্য বরাদ্দ চেয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে চিঠি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৩.	নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবলের চাহিদা নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
৪.	জলাবদ্ধতা দূর করার জন্য মাঠে মাটি ভরাটের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ গণপূর্ত অধিদপ্তর
৫.	ক্যাম্পাসে ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান করার জন্য মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভাকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ মেয়র

৬.	অবিলম্বে শূন্যপদ পূরণে নার্সিং অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	অধ্যক্ষ
৭.	ইনডোর গেইমস এর সুবিধা বৃদ্ধি করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
৮.	নতুন হোস্টেল ভবনে ডাইনিং চালু করা, খাওয়ার পানির লাইন স্থাপন, Security Guard এর ব্যবস্থা করা, বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন এর ব্যবস্থা করা এবং নতুন হোস্টেল এর প্রতি ফ্লোরে বেসিনে জমা পানি দূর করার ব্যবস্থা করতে হবে।	অধ্যক্ষ/ গণপূর্ত অধিদপ্তর
৯.	ভবন দু'টির সংস্কার এবং ড্রেনেজ সিস্টেম ঠিক করার জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র প্রদান করতে হবে। গণপূর্ত বিভাগ তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	অধ্যক্ষ/ গণপূর্ত অধিদপ্তর
১০.	Student council বা ছাত্র কল্যাণমূলক কোন সংগঠন গঠন, অভিযোগ বাক্স স্থাপন, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালুকরণ, যৌন হয়রানি প্রতিহত করার জন্য মহিলা শিক্ষকদের নিয়ে কমিটি গঠন, ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা, নিজস্ব কেনাকাটার জন্য ক্রয় কমিটি গঠন ও পিপিআর অনুসারে কেনাকাটা করার ব্যবস্থা করতে হবে।	অধ্যক্ষ
১১.	বিদ্যুৎ সাশ্রয় ও দুর্ঘটনা রোধ করার জন্য রুমে রুমে হিটার জ্বালানো বন্ধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
১২.	প্রতি মাসে হোস্টেলসহ সম্পূর্ণ ক্যাম্পাসের আর্বজনা পরিষ্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ
১৩.	সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য মৌসুমী ফুল এবং ফল জাতীয় বৃক্ষ রোপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সহযোগিতার জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এবং জেলা প্রশাসককে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ বিভাগীয় বন কর্মকর্তা/ জেলা প্রশাসক
১৪.	নীতিমালা মোতাবেক পুরাতন ঝুঁকিপূর্ণ বৃক্ষ কাটার উদ্যোগ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ
১৫.	লাইব্রেরিতে বই বৃদ্ধি সহ অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ
১৬.	ক্যাম্পাসের দলিল, খতিয়ান সংগ্রহ করে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
১৭.	ল্যাব সমূহে আধুনিক যন্ত্রপাতি/ উপকরণ সরবরাহের জন্য নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ
১৮.	কমিটি গঠনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেলসমূহের অধ্যয়নের পরিবেশ এবং ডাইনিং এর খাবারের মান নিশ্চিতকরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
১৯.	অডিটোরিয়ামের সাজসজ্জা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুসজ্জিতকরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
২০.	করিডোর, প্রবেশ পথের দুপাশে গাছ লাগিয়ে সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য অধ্যক্ষ-কে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/৮/২২

নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এবং
"ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ
পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কমিটির সভাপতি,
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ;
০৫. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা;
০৬. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৭. সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ;
০৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৯. রেজিস্ট্রার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা;
১০. অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ;
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ;
১২. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ বিভাগ;

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অফিস কপি।

নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এবং
"ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ
পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কমিটির সভাপতি,
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
নার্সিং শিক্ষা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় 'বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ, পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন'-কমিটির পর্যবেক্ষণ পরবর্তী মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
স্থান : ভোমরিক হল, সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।
তারিখ : ০৩-০৯-২০২২ খ্রি:
সময় : বেলা ০২.০০ ঘটিকা

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ, পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন"-কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে, যাতে দক্ষ নার্স তৈরীতে শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের চাহিদা সুচারুরূপে পূরণের পাশাপাশি বিদেশে প্রেরণের লক্ষ্যে দক্ষ জনশক্তি প্রস্তুতিতে সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে সহজ সমাধানের মাধ্যমে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়, প্রতিষ্ঠানের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পায় এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হয়। সরকার এই লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাধ্যমে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। তার মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অন্যতম।

সুশাসনের ০৫টি জবাবদিহিমূলক উপকরণ নিম্নরূপ:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল;
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি;
তথ্য অধিকার;
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার); এবং
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

জবাবদিহিতামূলক উপকরণসমূহের সঠিক বাস্তবায়নের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ে স্বচ্ছভাবে সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

শুরুতেই কলেজ ক্যাম্পাস পরিদর্শন করা হয় এবং ক্যাম্পাস পরিদর্শন করে প্রাপ্ত বিষয়গুলো নিয়ে সভায় আলোচনা হয়। অধ্যক্ষ মহোদয় সভায় যেসব তথ্য তুলে ধরেন যা নিম্নরূপ:

- বর্তমানে উক্ত কলেজে ০৪ (চার) বছর মেয়াদী বিএসি ইন নার্সিং (বেসিক), ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সাইন্স এন্ড মিডওয়াইফারী, ০২ (দুই) বছর মেয়াদী পোস্ট বেসিক বিএসসি ইন নার্সিং কোর্সের অনুমোদন রয়েছে এবং ভর্তি প্রক্রিয়া চলমান। উল্লেখ্য, গত ০৩ আগস্ট ২০২২ খ্রি. তারিখে কলেজের অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। ডিপ্লোমা ইন নার্সিং সাইন্স এন্ড মিডওয়াইফারী কোর্স চলমান রয়েছে।
- ক্লিনিক্যাল প্র্যাক্টিসের জন্য সংশ্লিষ্ট হাসপাতালের নাম – ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
- বর্তমানে ১৯৮ জন শিক্ষার্থী রয়েছে।
- বর্তমানে সার্বক্ষণিক শিক্ষকের সংখ্যা ১০ জন, এর মধ্যে নার্স শিক্ষক ৭ জন এবং মেডিকেল রিলেটেড শিক্ষক ২ জন এবং নন মেডিকেল ১ জন । খন্ডকালীন শিক্ষকের সংখ্যা ৫ জন।
- বর্তমানে জায়গা/ ভবন এসএসএমআই এর কাছ থেকে ভাড়া হিসাবে নেয়া হয়েছে এবং ভাড়ার চুক্তিপত্র আছে। নিজস্ব জমিতে ভবন নির্মাণাধীন।
- বর্তমানে ৬টি শ্রেণিকক্ষ আছে। আসন সংখ্যা ৬০টি।
- ৭টি ল্যাব আছে।
- অধ্যক্ষ এর অফিস কক্ষ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্রসহ সুসজ্জিত আছে এবং শিক্ষকদের কক্ষের পরিধি ছোট হলেও সুসজ্জিত আছে।
- নার্সিং কলেজের জন্য একটি লাইব্রেরি আছে। আসন সংখ্যা ৩০ টি।
- লাইব্রেরিতে নতুন সংস্করণের কিছু সংখ্যক নার্সিং বই ও জার্নাল আছে।
- বর্তমানে কোন অডিটোরিয়াম নাই।

- জেনারেল অফিস কক্ষ, হিসাব কক্ষ ও ক্যাশিয়ার কক্ষ, অডিও ভিজ্যুয়াল এড রুম, স্টোর ও প্রেয়ার রুম আছে। তবে আকারে ছোট।
- ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য কোন কমন রুম নাই।
- ভাড়া বাড়িতে হোস্টেলের কার্যক্রম চলমান। হোস্টেলের প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র আছে এবং নিরাপত্তার ব্যবস্থা ও আছে।
- বিষয়ভিত্তিক ব্যবহারিক উপকরণসহ স্কেলিটন, মানবদেহের যথেষ্ট সংখ্যক হাড়, মডেল চার্ট, চকবোর্ড, হোয়াইট মার্কার বোর্ড, ওভার হেড প্রজেক্টর, কম্পিউটার, ইন্টারনেট সুবিধা আছে।
- প্রিন্সিপাল ও ভাইস-প্রিন্সিপাল কর্মরত রয়েছেন।

সভাপতি বলেন, সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আজকের সভাটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। । সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ যেমন-জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি, উক্ত কলেজের গভর্নিং বডির সদস্য, শিক্ষক এবং ছাত্র-ছাত্রীগণ বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

<u>সার্বিক আলোচনায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়েছে:</u>

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী সংস্থা
০১.	দ্রুত নির্মাণাধীন ভবনের কাজ সম্পন্ন করা।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০২.	দ্রুত শিক্ষক নিয়োগ সম্পন্ন করতে হবে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৩.	শ্রেণিকক্ষের আসবাবপত্র এবং ল্যাব এর প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করতে হবে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৪.	লাইব্রেরিতে বই এবং আসন সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৫.	নতুন ভবন তৈরী সম্পন্ন হলে অডিটোরিয়াম নতুন ভবনে স্থানান্তর করা যেতে পারে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৬.	শিক্ষক লাউঞ্জ, ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য আলাদা কমন রুম স্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৭.	বিদ্যুৎ সাশ্রয় করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	অধ্যক্ষ
০৮.	ক্যাম্পাস পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
০৯.	সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য মৌসুমী ফুল এবং ফল জাতীয় বৃক্ষ রোপন করতে হবে।	অধ্যক্ষ/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
১০.	Student council বা ছাত্র কল্যাণমূলক সংগঠন গঠন, অভিযোগ বাক্স স্থাপন, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালুকরণ, যৌন হয়রানি প্রতিহত করার জন্য মহিলা শিক্ষকদের নিয়ে কমিটি গঠন, ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অধ্যক্ষ
১১.	ইংরেজি শিক্ষা এবং চর্চার প্রতি গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।	অধ্যক্ষ
১২.	নার্সিং পেশার মানদন্ড অনুযায়ী নৈতিক শিক্ষার প্রতি গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।	অধ্যক্ষ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০।১।২২

নীতিশ চন্দ্র সরকার
অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এবং
"ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ, পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কমিটির সভাপতি,
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।