স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পঃ কঃ বিভাগ
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডাইরী নং..............তারিখ..................
উপসচিব (প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৩)
সিঃসহঃসঃ/সহঃসচিব (প্রশা-১/প্রশা-২/প্রশা-৩)
অন্যান্য..................................
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা....................
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
চিকিৎসা শিক্ষা -২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

পরিদর্শন প্রতিবেদন

০১। পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ

০২। পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ১৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, ২:৩০ ঘটিকা

০৩। পূর্ববর্তী সর্বশেষ পরিদর্শন প্রতিবেদন আলোকে গৃহীত কার্যক্রম: প্রমাপ অনুযায়ী কার্যক্রম পরিদর্শন, সচিত্র পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ ও প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ।

০৪। প্রতিষ্ঠানে কর্মরত জনবলের সার্বিক অবস্থা : অনুমোদিত পদ: ১৫০ কর্মরত পদ: ৮৯ শূন্য পদের সংখ্যা :৬১

০৫। পরিদর্শনের দিন কর্মচারীদের উপস্থিতি / অনুপস্থিতি : উপস্থিত ৮৭ জন, অনুপস্থিতি ০০, মাতৃত্ব ছুটিতে ০১ জন, নৈমিত্তিক ছুটিতে ০১ জন।

০৬। পরিদর্শনকালে কোন Stackholder যদি মতামত/পরামর্শ প্রদান করে থাকে তার সংক্ষিপ্ত বিবরণ : প্রযোজ্য নয়

০৭। আর্থিক অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তার বিবরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে): প্রযোজ্য নয়

০৮। প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিবেশ ও পরিচ্ছন্নতা : সন্তোষজনক

০৯। প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামোর বাস্তব অবস্থা : প্রতিষ্ঠানের ভৌত অবকাঠামোর অবস্থা নাজুক ও জরাজীর্ন, দ্রুত মেরামত ও সংস্কার প্রয়োজন।

১০। প্রতিষ্ঠানের ব্যবহৃত আসবাবপত্রের বাস্তব অবস্থা : মোটামুটি সন্তোষজনক

১১। কোন সমস্যা/ চাহিদা : নতুন ০২ জন মেডিকেল অফিসার, (এমসিএইচ-এফপি) যোগদান করায় আসবাবপত্রের চাহিদা রয়েছে।

১২। সার্বিক অবস্থার উপর সুনির্দিষ্ট মন্তব্য/ সুপারিশ :(নির্দিষ্ট সময় উল্লেখপূর্বক পরামর্শ/ সুপারিশ) ------
সরকারি বিধি অনুযায়ী সময়মত সকলের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমকে গতিশীল করা।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর, নাম ও পদবী

২৮.০৫.২০২৩

জনাব মাহবুবা বিলকিস
উপসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা-২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

ফিল্ড সার্ভিসেস ডেলিভারী প্রোগ্রাম

০৬, কাওরান বাজার, ঢাকা -১২১৫।

(উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শনকালীন যাচাইযোগ্য বিষয় সমূহ :)

উপজেলা : করিমগঞ্জ জেলা : কিশোরগঞ্জ

০১। কর্মকর্তাদের কার্যকাল :

(ক) মো: সেলিম মিয়া, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

কার্যকাল: ০১/০৮/২০১৯ খ্রি: হতে অদ্যাবধি

(খ) ডা: সাইদুল হাসান, মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)

কার্যকাল: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি: হতে অদ্যাবধি

(গ) ডা: তাহমিনা আক্তার, মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)

কার্যকাল: ০৯/০৪/২০২৩ খ্রি: হতে অদ্যাবধি

০২। অফিস কর্মচারীদের কর্মকাল ও কর্মবন্টন তালিকা

(ক) মো: রেজাউল হাছান, পরিবার পরিকল্পনা সহকারি

কার্যকাল: ২৬/০৭/২০০৯ খ্রি: হতে অদ্যাবধি , কার্যবিভাগ : হিসাব শাখা

(খ) মো: আবদুল হক পরিবার পরিকল্পনা সহকারি

কার্যকাল: ২৫/০৭/২০১১ খ্রি: হতে অদ্যাবধি , কার্যবিভাগ : গুদাম শাখা

(গ) শিরীন আক্তার পরিবার পরিকল্পনা সহকারি

কার্যকাল: ১০/১২/২০১৩ খ্রি: হতে অদ্যাবধি , কার্যবিভাগ : সাধারণ শাখা

(ঘ) মো: আবুল কালাম, অফিস সহকারি কাম কম্পিউটার অপারেটর

কার্যকাল: ২৯/০১/২০১৪ খ্রি: হতে অদ্যাবধি, কার্যবিভাগ : সাধারণ ও কম্পিউটার শাখা

৩ ।মাঠ পর্যায়ে জনবলের চিত্র :

পদবী	অনুমোদিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শুন্য পদের সংখ্যা
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	০১	০০
মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)	০২	০২	০০
মেডিকেল অফিসার (পরিবার কল্যাণ)	০৮	-	০৮
সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১	-	০১
সহকারী পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা	০১	-	০১
পরিবার পরিকল্পনা সহকারী	০৩	০৩	--
অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১	--
সাব এসিসটেন্ট কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার	০৮	০৩	০৫
পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা	১৬	৮	৮
ফার্মাসিস্ট	০৮	০১	০৭
পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক	১১	০৯	০২
পরিবার কল্যাণ সহকারী	৬৪	৪৮	১৭
দাই নার্স	০৩	০০	০৩
ড্রাইভার	-	-	-
অফিস সহায়ক	০২	০১	০১
দারোয়ান/নিরাপত্তা প্রহরী	০৮	০৬	০২
আয়া	১১	০৬	০৫
ঝাড়ুদার	-	-	-
সুইপার	-	-	-
পিয়ন কাম চৌকিদার	-	-	-
উপজেলার সর্বমোট	১৫০	৮৯	৬১

৪ । সিটিজেন চার্টার আছে কি না ? হ্যাঁ

৫। ব্যবহৃত রেজিষ্টার সমূহ পরীক্ষা :

ক) পত্র প্রাপ্তি রেজিষ্টার :

খ) পত্র জারি রেজিষ্টার

গ) ইনডেক্স রেজিষ্টার

ঘ) পিয়ন বই (যদি থাকে)

ঙ) হাজিরা রেজিষ্টার

চ) স্টেশনারি দ্রব্যাদির মওজুদ রেজিষ্টার

ছ) ছুটি রেজিষ্টার

জ) বরাদ্দ রেজিষ্টার

ঝ) ক্যাশ রেজিষ্টার

ঞ) বিল রেজিষ্টার

ট) আসবাবপত্র মওজুদ রেজিষ্টার

ঠ) অকেজো দ্রব্য/বিনষ্ট দ্রব্যের রেজিষ্টার

ড) নথি বিনষ্টকরনের তালিকা রেজিষ্টার

ঢ) পেনশন সহজীকরণ বিধি অনুসারে তৈরী চাকরির খতিয়ান বই (বিধি -২০৩)

ণ) পরিদর্শন রেজিষ্টার

মন্তব্য : উপরোক্ত ক হতে ণ পর্যন্ত রেজিষ্টার সমূহ যথাযথভাবে ব্যবহার হচ্ছে।

৬। তথ্য উপাত্ত যাচাই :

ক) কর্মীভিত্তিক কাজের অগ্রগতির তথ্য : (কপি সংযুক্ত)

খ) ভ্রমণ প্রবনতা (বিধি মোতাবেক ও যথাযথ)

গ) উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা: ৫৫৯৮৫ জন

ঘ)ইউনিয়ন ওয়ারী বিভিন্ন পদ্ধতি গ্রহনের হার (কপি সংযুক্ত)

ঙ) গর্ভবতী মায়ের সংখ্যা ২৬৫৮ জন (প্রাক্কলিত)

৭ । এফ ডব্লিউ ভি দের সেবা কর্মতৎপরতা সম্পর্কে তথ্য বা রেকর্ড :

ক) এ এন সি (কপি সংযুক্ত)

খ) পি এন সি (কপি সংযুক্ত)

গ) প্রসবকালীন সেবা (কপি সংযুক্ত)

ঘ) ৫ বছরের নীচে শিশু সেবা : ১০১৫১ জন

ঙ) সাধারন রোগী সেবা : ২৮৮৯২ জন

চ) কিশোর কিশোরী সেবা : ১৭১১৮ জন
ছ) প্রজননতন্ত্রের প্রদাহের সেবা : ১৭৪ জন
জ) স্যাটেলাইট ক্লিনিকের সেবা :২৬৫৭৩ জন
ঝ) অন্যান্য সেবা : এম আর সেবা : ৭৪ জন
ঞ) এফডব্লিউভি কর্মস্থলে থাকেন কি না ? কোন এফডব্লিউভি কর্মস্থলে অবস্থান করেন না
৮। এফপি আই দের কর্মতৎপরতা
ক) সভা করার হার , এবং কর্মভিত্তিক পর্যালোচনা করা হয় কি না ?
সভা করার হার ১০০% এবং কর্মভিত্তিক পর্যালোচনা করা হয়।
খ) কর্মীদের কর্মতৎপরতা পর্যবেক্ষন হার : ১০০%
গ) স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের হার : লক্ষ্যমাত্রা ৪০০ অর্জন ৩৯৩ হার ৯৮.২৫ %
ঘ) উঠান বৈঠক সংগঠনের সংখ্যা ও যাচাই : ৪৬০ টি

৯। পরিদর্শন :
ক) কর্মকর্তাদের নিজেদের পরিদর্শন হার ও প্রতিবেদন :
ufpo লক্ষ্যমাত্রা ১২০ অর্জন ১১৮ হার ৯৯ %
Mo (mch-fp) লক্ষ্যমাত্রা ৫৬ অর্জন ৪৮ হার ৮৬ %
Mo (mch-fp) 2 লক্ষ্যমাত্রা ৮ অর্জন ৮ হার ১০০ %
খ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরিদর্শনের উপর ব্যবস্থা গ্রহনের তৎপরতা : যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
গ) সময়মত পরিদর্শন বিবরনীর উপর ব্যবস্থা গৃহীত হচ্ছে কি না? হ্যাঁ
১০। আর্থিক ব্যবস্থাপনা :
ক) প্রদত্ত বরাদ্দ যথাযথভাবে ব্যয় করা হচ্ছে কিনা? হ্যাঁ
খ) ক্রয়কত দ্রব্যের ভাউচার , মওজুদ ও বিতরণ রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা হচ্ছে কি না? হ্যাঁ
গ) বেতন ভাতা ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয় কি না? হ্যাঁ
ঘ)ক্যাশ বহি সংরক্ষণ করা হয় কিনা ? হ্যাঁ
ঙ) কনডম ও অন্যান্য দ্রব্য বিক্রয় অর্থ যথাযথভাবে জমা করা হচ্ছে কি না ? হ্যাঁ
চ) সংশ্লিষ্ট নথি আর্থিক বছর অনুযায়ী সাজিয়ে রাখা হয় কিনা? হ্যাঁ
ছ) অডিট আপত্তির জবাব সময়মত প্রেরণ করা হয় কিনা? হ্যাঁ
জ) অধিদপ্তরের নিরীক্ষা ইউনিটের আপত্তির জবাব দেওয়া হয় কিনা ? হ্যাঁ

ঝ) এ্যাম্বুলেন্স ভাড়া উত্তোলন করা হয় কিনা ? প্রযোজ্য নয়

ঞ) কোন অবকাঠামোর জন্য বরাদ্দ আছে কিনা ? বরাদ্দ অনুসারে সঠিকভাবে ব্যয় করা হচ্ছে কিনা? (পরিদর্শন কর্মকর্তা সরজমিন যাচাই করে মন্তব্য করবেন) : প্রযোজ্য নয়

১১। স্টোর ব্যবস্থাপনা :

ক) স্টোরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় আছে কি না ? পরিস্কার পরিচ্ছন্ন আছে

খ) দ্রব্যাদি যথাযথভাবে সাজানো আছে কিনা ? আছে

গ) মেঝেতে কোন দ্রব্য পড়ে আছে কি না ? না

ঘ) মওজুদ রেজিষ্টার (ষ্টক রেজিষ্টার) অনুযায়ী বাস্তবের মিল পাওয়া যায় কিনা? আছে

ঙ) বিতরণযোগ্য কোন দ্রব্য বিতরণ না করে ফেলে রাখা হয়েছে কিনা ? না

চ) অকেজো /ব্যবহার অযোগ্য মালামালের বর্তমান অবস্থা : কনডেমনেশনের জন্য প্রক্রিয়াধীণ

ছ) ইনজেকটেবলসের খালি ভায়াল ০৩ (তিন) মাস অন্তর বিনষ্ট করা হয় কিনা ও সর্বশেষ কবে বিনষ্ট করা হয়েছে। বিনষ্ট করা হয় , সর্বশেষ বিনষ্টকরণ করা হয় ২২/০১/২০২৩ খ্রি:

১২। রিপোর্ট রিটার্ন

ক) যথাসময় প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয় কি না ? যেমন এমআই এস রিপোর্ট, ৭ বি রিপোর্ট, খরচের বিবরণ, কনডম বিক্রয় , এ্যাম্বুলেন্স ভাড়া, কর্মীভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, উপাত্ত যাচাই প্রতিবেদন, কমিটি সমূহের সভার কার্যবিবরনী , ভ্রমন প্রতিবেদন ইত্যাদি । যথাসময়ে করা হয়

খ) রিপোর্ট রিটার্নে কোন গোজামিল দেখা যায় কিনা ? না

গ) --------- অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নয়

ঘ)অধিদপ্তরের নিরীক্ষা ইউনিট হতে অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিবরনী নিয়মিত পাওয়া যায় কি না ? পাওয়া যায় ।

ঙ) অধিদপ্তরের নিরীক্ষা ইউনিট হতে অডিট আপত্তির জবাব প্রদানে সহায়তা পাওয়া যায় কি না ? পাওয়া যায় ।

১৩। উপজেলার স্থায়ী ও দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতির অগ্রগতি হার :

প্রতিষ্ঠান	স্থায়ী পদ্ধতি					দীর্ঘমেয়াদী পদ্ধতি				
	টিউবেকটমি		NSV			ইমপ্লান্ট		IUD		মোট অর্জন
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মোট অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
সরকারি প্রতিষ্ঠান	১২০	৩৫৩	৮০	৬	৩৫৯	৭৩৩	৯২১	৫০৫	২০০	১১২১
বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--
মোট	১২০	৩৫৩	৮০	৬	৩৫৯	৭৩৩	৯২১	৫০৫	২০০	১১২১

১৪। উপজেলা অস্থায়ী পদ্ধতি গ্রহীতার চিত্র:

উপজেলার নাম	ইনজেকশন		খাবার বড়ি		কনডম		মন্তব্য
	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
করিমগঞ্জ	১০৬৪৪	৫২৬১	২১৮৪৭	২৫১১২	৩৯২১	৩৩৬১	

১৫। জন্ম নিয়ন্ত্রন ও চিকিৎসা সংক্রান্ত বিভিন্ন উপকরনের সরবরাহ (প্রাপ্তি) এবং বিতরণ আছে কিনা? আইটেম ওয়ারী পরীক্ষা ও মন্তব্য : সঠিক আছে

১৬। নথি পর্যালোচনা

ক) সার্কুলার ফাইল বা গার্ড ফাইল : যথাযথ আছে

খ) পরিদর্শন নথি : যথাযথ আছে

গ) অন্যান্য নথি : গতিবিধি রেজিষ্টার : যথাযথ আছে

১৭। আসবাবপত্র :

ক) আসবাবপত্র যথাসময়ে সংগ্রহ করা হয় কিনা ? করা হয়

খ) আসবাবপত্র সংগ্রহ করে মওজুদ রেজিষ্টারে লেখা হচ্ছে কিনা ? লিখা হয় ।

গ) আসবাবপত্রের নম্বর দেওয়া হয় কিনা ? নম্বর সংযুক্ত আছে

ঘ) ভাঙ্গা বা ব্যবহার অনুপযোগী আসবাবপত্রের পৃথক এবং অকেজো দ্রব্যের রেজিষ্টার লেখা হয় কিনা ? লিপিবদ্ধ করা হয়।

ঙ) ভাঙ্গা বা অকেজো আসবাবপত্র যথাসময়ে বিক্রয়ের মাধ্যমে বা উপযুক্ত অন্য কোন পদ্ধতিতে বিনষ্ট বা মেরামত বা নিস্পত্তি করা হচ্ছে কিনা ? করা হয়

১৮। প্রশিক্ষণ

ক) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কোন রেজিষ্টার /খতিয়ান বহি আছে কিনা ? আছে

খ) কর্মীদের প্রশিক্ষনের জন্য মনোনয়ন দেওয়া হয় কিনা ? দেওয়া হয়

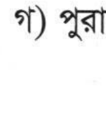
গ) প্রশিক্ষনের জন্য বাধা দেওয়া হয় কি না ? বাধা দেওয়া হয় না

১৯। পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা :

ক) অফিস /টয়লেট পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয় কিনা ? পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়

খ) নথিপত্র সাজিয়ে রাখা হয় কিনা? কাগজপত্র ইতস্তত বিক্ষিপ্ত অবস্থায় পড়ে আছে কি না ? সাজিয়ে রাখা হয়

গ) পুরাতন নথি /রেজিষ্টার নিয়মমত বিনষ্ট করা হয় কিনা ? করা হয়।



২০। সার্বিক অবস্থার উপর মন্তব্য:

১। স্টোর কাম অফিস নির্মাণ প্রয়োজন

২। কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের অফিস ভবন ও আবাসিক ভবন দ্রুত মেরামত প্রয়োজন।

৩। নোয়াবাদ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পুন: নির্মাণ প্রয়োজন।

৪। জয়কা ও দেহুন্দা ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের জরাজীর্ন আবাসিক ভবন মেরামত ও সংস্কার প্রয়োজন ।

৫। করিমগঞ্জ উপজেলাধীন ০৮ টি ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মাটি ভরাট প্রয়োজন।

৬। জয়কা ও জাফ্রাবাদ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের আংশিক সীমানা প্রাচীর নির্মান প্রয়োজন।

৭। অফিসে বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য আই পি এস সরবরাহ প্রয়োজন।

৮। ফটোকপি মেশিন সরবরাহ প্রয়োজন।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সীল ও স্বাক্ষর

১৮.০৫.২০২৬

(মাহবুবা বিলকিস)
উপ সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা -২)
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয় , ঢাকা