গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন অনুবিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০২.৯৯.০০১.২৩-৭২ তারিখ: ১৭-১২-২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ডোমার উপজেলা পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের পরিদর্শন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে নীলফামারী জেলার ডোমার উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র গত ০২/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

এমতাবস্থায়, প্রতিবেদনে বর্ণিত সুপারিশের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ননামতে ।

(এ কে এম নুরুন্নবী কবির)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
ফোন-০২৫৫১০০৬৩

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:-

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
০২. বিভাগীয় পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), রংপুর বিভাগ
০৩. উপপরিচালক, জেলা পরিবার পরিকল্পনা, নীলফামারী
০৪. প্রোগামার, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৫. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

এ, কে,এম নুরুন্নবী কবির,অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) কর্তৃক গত ০২/১২/২০২৩ তারিখ রোজ শনিবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় ডোমার,উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসারের কার্যালয়,নীলফামারী সদর পরিদর্শন **প্রতিবেদন**

০১. কর্মকর্তাদের কার্যকাল - UFPO ভারপ্রাপ্ত জনাব তৈয়বুর রাহমান - ০২/০৯/২২খ্রি. হতে অদ্যাবদী
MOMCH, FP জনাব মিনহাজুল ইসলাম-২৩/০৩/২০২৩ খ্রি. হতে অদ্যবতী।

০২. কর্মচারীদের কার্যকাল ও জনবল চিত্র- সংযুক্ত

০৩. কর্মবন্টন তালিকা-সংযুক্ত

০৪. সিটিজেন চার্টার আছে কিনা? —নাই

০৫. ব্যবহৃত রেজিস্টার সমূহ পরীক্ষা:

(১) পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার- আছে
(২) পত্র জারি রেজিস্টার- আছে
(৩) ইনডেক্স রেজিস্টার (নথি নিবন্ধন রেজিস্টার)-নাই
(৪) পিয়ন বই (যদি থাকে) - আছে
(৫) হাজিরা রেজিস্টার- আছে
(৬) স্টেশনারি দ্রব্যাদির মওজুদ রেজিস্টার-আছে
(৭) ছুটি রেজিস্টার-আছে
(৮) বরাদ্দ রেজিস্টার- আছে
(৯) ক্যাশ রেজিস্টার-আছে
(১০) বিল রেজিস্টার-আছে
(১১) আসবাবপত্র মওজুদ রেজিস্টার-আছে
(১২) অকেজো দ্রব্য/বিনস্ট দ্রব্যের রেজিস্টার-নাই
(১৩) নথি বিনস্ট করণের তালিকা রেজস্টার —নাই
(১৪) পেনশন সহজীকরণ বিধি অনুসারে তৈরী চাকরির খতিয়ান বই (বিধি-২.০৩)-আছে
(১৫) পরিদর্শন রেজিস্টার-আছে

০৬. তথ্য উপাত্ত যাচাই:

(১) কর্মী ভিত্তিক কাজের অগ্রগতি তথ্য (পদ্ধতি প্রতি পৃথক পৃথক ভাবে)-লোকবলের সংকট রয়েছে।
(এনএসভি, টিউবেকটমি, ইমপ্লান্ট, আইইউডি, ইনজেকশন খাবার বড়ি, কনডম প্রভৃতি-আছে
(২) ভ্রমন প্রবণতা (ইউনিয়ন, কর্মী এলাকা, স্যাটেলাইট, ক্লিনিক ইত্যাদি)-করা হয়
(৩) ইউনিয়/ওয়ার্ড ওয়ারী সক্ষম দম্পতি সংখ্যা-আছে। ৫৯,৬৬৩
(৪) ইউনিট ওয়ারী/কর্মী এলাকা ওয়ারি বিভিন্ন পদ্ধতি গ্রহণ হার/প্রবণতা- মাঝামাঝি।
(৫) ইউনিট ওয়ারী পদ্ধতি বহির্ভূত দম্পতি সংখ্যা ও কারণ-আছে। ১০,৬৭৭
(৬) অন্যান্য বিষয় (প্রাপ্ত কন্ট্রাসিফটিভ ও বিতরণ পরিমাণ)- সঠিক পাওয়া গেল।
(৭) FWA রেজিস্টার বিতরিত দ্রব্য জন্মনিয়ন্ত্রণ সামাগ্রি ও সেবা অনুসারে মিলিয়ে দেখতে হবে-আছে
(৮) গর্ভবতী মায়ের সংখ্যা- আছে। ২০০৫ জন

০৭. এফডব্লিউভিদের সেবা তৎপরতা সম্পর্কে তথ্য /রেকর্ড

(১) এ এন সি -১২৯৭ বার
(২) পি এন সি-৩৬৬ বার

এ. কে. এম. নুরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১১. স্টোর ব্যবস্থাপনা:

(১) স্টোরের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় আছে কিনা-আছে।

(২) দ্রব্যাদি যথাযথভাবে সাজানো আছে কিনা?-আছে।

(৩) মেঝেতে কোন দ্রব্য পড়ে আছে কিনা?- না।

(৪) মওজুদ রেজিস্টার (স্টক রেজিস্টা) অনুযায়ী বাসতবের মিল পাওয়া যায় কিনা- মিল আছে।

(৫) বিতরণযোগ্য কোন দ্রব্য বিতরণ না করে ফেলে রাখা হয়েছে কিনা-না

(৬) অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামালের বর্তমান অবস্থা-নাই

(৭) ইনজেকটেবলসের খালি ভায়াল ০৩ (তিন) মাস অন্তর বিনষ্ট করা হয় কিনা ও সর্বশেষ করে বিনষ্ট করা হয়েছে- বছরে একবার ৩১/১/২০২২ ধবংস করা হয়েছে

(৮) প্রতি ০৩ (তিন) মাসের বিতরণ ও খালি ভায়াল ধ্বংশের হিসাবে মিল আছে কিনা? আছে

১২. রিপোর্ট-রিটার্ন

(১) যথাসময় প্রস্তুত ও প্রেরণ করা হয় কিনা? যেমন এমআইএস রিপোর্ট ,৭ বি রিপোর্ট,খরচের বিবরণ , কনডম বিক্রয়,এ্যাম্বুলেন্স ভাড়া,কর্মীভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, উপাত্ত-যাচাই প্রতিবেদন, কমিটিসমূহের সভার কার্যাবিবরনী,ভ্রমণ প্রতিবেদন ইত্যাদি-হয়।

(২) রিপোর্ট,রিটার্নে কোন গোজামিল দেখা যায় কিনা-পরিলক্ষিত হয় নাই

(৩) ..../ অন্যান্য বিষয় (যদি থাকে)

(৪) অধিদপ্তরের নিরীক্ষা ইউনিট হতে অডিট আপত্তি সংক্রান্ত বিবিরণী নিয়মিত পাওয়া যায় কিনা না-যাচাই করা হয় নাই।

(৫) অধিদপ্তরের নিরীক্ষা ইউনিট হতে অডিট আপত্তির জবার প্রদানে সহায়তা পাওয়া যায় কি না?-যায়

১৩. উপজেলা GO/NGO সমম্বয়ে স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতির অগ্রগতি হার: অক্টোবর/২০২৩ মাস অনুযায়ী

প্রতিষ্ঠানের নাম	স্থায়ী পদ্ধতি					দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি				
	টিউবেকটমি		NSV			ইমপ্লান্ট		IUD		মোট অর্জন
	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	মোট অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	
সরকারী প্রতিষ্ঠান	২০	২৪	৮	-	০%	৬৪	৪৩	২৯	১১	৭৮
বেসরকারী প্রতিষ্ঠান										
মোট অগ্রগতি										

১৪. উপজেলা অস্থায়ী পদ্ধতি গ্রহীতা চিত্র:

ইউনিয়ন	ইনজেকশন		খাবার বড়ি		কনডম		মন্তব্য
	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	
	১১২২৭	১১২৬৩	২৩০৪৫	২৩১৭৫	৪১৩৬	১৯৭৬	

এ. কে. এম. নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডোমার উপজেলা পরিবার কল্যাণ অফিসটির সম্মুখে একটি অস্থায়ী টিনের সেড তৈরী করা হয়েছে ফলে অফিসের সৌন্দর্যহানী হয়েছে। উক্ত টিনের সেডটি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্রেক্স কর্তৃক তৈরী করা হয়েছে। তাই উক্ত অফিসের সংগে যোগাযোগ করে টিনের সেডটি অপসারন করা জরুরী। স্টোর রুমে রক্ষিত কাগজপত্র, প্যাকেট এলোমেলো ও অপরিচ্ছন্ন দেখা যায়। স্টোর রুমটি আরো সুসজ্জিত এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নভাবে সাজিয়ে করে মা ও শিশুর স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করতে পরামর্শ দেয়া হয় । প্রতিমাসে রিপোট রিটার্ন উর্দ্ধতন অফিসে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

২৭/১/২০২০

এ. কে. এম. নূরুন্নবী কবির
অতিরিক্ত সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার