গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৬.০১০.২১- 212

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ বিভাগের সচিব ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয়ের সভাপতিত্বে ৩০.০৬.২০২২ খ্রি. তারিখে সচিব মহোদয়ের অফিস কক্ষে চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি'র ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

30/06/2022

(রাহেলা রহমত উল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪৬০৪৮
admin3@mefwd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা;
০২. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, প:ক: ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৪. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৫. মহাপরিচালক, নিপোর্ট,আজিমপুর, ঢাকা;
০৬. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা;
০৭. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা;
০৮. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
০৯. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সদস্য ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
১০. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
১১. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ;
১২. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ (জরুরি ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

অনুলিপি:
০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. অফিস কপি।

E:\Admin-3\বিবিধ\A.forwarding.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মো: সাইফুল হাসান বাদল
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান : সচিব মহোদয়ের অফিস কক্ষ
তারিখ : ৩০-০৬-২০২২
সময় : সকাল ১০.৩০ ঘটিকা

এ বিভাগের সচিব এবং সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রত্যেকটি প্রতিষ্ঠানের জন্য বাস্তবভিত্তিক, বাস্তবায়নযোগ্য এবং লক্ষ্যকেন্দ্রিক হওয়া উচিত। শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের সুনির্দিষ্ট Goal থাকা অত্যন্ত জরুরী। তবেই শুদ্ধাচার পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রার পরিপূর্ণ বাস্তবায়ন না হলেও অধিকাংশ বাস্তবায়ন করা সম্ভব বলে আমি মনে করি।

এরপর তিনি যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২-কে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পার্সন অদ্যকার সভার আলোচ্যসূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। এবং নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১.	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা	এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট এ বিভাগ ও অধীনস্থ অধিদপ্তরসমূহ বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের যে কৌশল অবলম্বন করেছেন তা সভা-কে অবহিত করেন। অত:পর সভাপতি মহোদয় সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের সুনির্দিষ্ট কৌশলসহ বিভিন্ন দিক নিয়ে আলোচনা করেন এবং শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সবাইকে গুরুত্বসহকারে দায়িত্ব পালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিগত ৩য় সভার কার্যবিবরণীর অনুমোদন করাসহ বাস্তবায়ন আরো জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিভাগ/ অধিনস্থ সকল অধিদপ্তর
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, বছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে দু'টি সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। ১ম কোয়াটারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ৩য় কোয়াটারে আরও ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সচিব মহোদয় সভায় সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণসহ আগামী অর্থবছরেও তা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিভাগ/ অধিনস্থ সকল অধিদপ্তর
৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট জানান যে, চলমান অর্থবছরে ১২০জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছিল। ১ম কোয়াটারে ৬০ জন-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ৩য় কোয়াটারে ৬০ জন-কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	আগামী অর্থবছরেও বিভিন্ন বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-৩ শাখা
৪.	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম এর অগ্রগতি পর্যালোচনা	৪.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ: সকল-কে মাস্ক পরিধান করা এবং হ্যান্ডস্যানিটাইজার ব্যবহারপূর্বক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার নির্দেশ প্রদান করেন। ৪.২ অকেজো মালামাল বিনস্টকরণ: এ প্রসংগে সভাপতি বলেন, প্রতিটি অফিসের কর্মপরিবেশ সুন্দর হওয়া জরুরি।	মাস্ক পরিধান করা এবং হ্যান্ডস্যানিটাইজার ব্যবহার অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বছরের শুরু থেকে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণের	প্রশাসন অনুবিভাগ/ মহাপরিচালক (সকল)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		এতে কাজের গতি বৃদ্ধি পায়। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভাপতি মহোদয় সকল অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। যেহেতু এখানে কোন আর্থিক বিষয় সংশ্লিষ্ট নাই তাই যত দ্রুত সম্ভব নিয়ম অনুযায়ী অকেজো মালামাল অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ২টি অকেজো গাড়ি নিলামে বিক্রয় সম্পন্ন হওয়ায় প্রশাসনকে ধন্যবাদ প্রদান করেন। ৪.৩ পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি: সকলকে নিজ কর্মস্থল পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সর্তকতা অবলম্বন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, এ বিভাগের পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বৃদ্ধির জন্য আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে ইতোমধ্যে ২জন পরিচ্ছন্ন কর্মী নিয়োগ দেয়া হয়েছে। ৪.৪ সৌন্দর্য বর্ধন: এ বিভাগ এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, সরকারি মেডিকেল কলেজের করিডোরে দৃষ্টিনন্দন টবের গাছ দ্বারা সুসজ্জিতকরণের বিষয়ে তিনি সভায় আলোকপাত করেন। গাছগুলোর ধুলাবালি পরিস্কারকরণ এবং যত্নের দিকে দৃষ্টি দেয়ার অনুরোধ করেন।	জন্য কার্যক্রম শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের জন্য গঠিত কমিটি কর্তৃক মনিটরিং জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। করিডোরে দৃষ্টিনন্দন টবের গাছ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্ন অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৫.	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন সভাকে জানান যে, এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের কার্যক্রম নিয়ে প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত আছে। এর মধ্যে চলতি অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক এর ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অদ্য ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	শুদ্ধাচার কর্মকৌশল পরিকল্পনার সকল সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ
৬.	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	আলোচনার শুরুতেই স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অসুবিধাসমূহ চিহ্নিতকরণ এবং এক্ষেত্রে সাফল্য অর্জনের ক্ষেত্রে গুরুত্বারোপ করা হয়। নিজ নিজ দপ্তরে যথাযথভাবে এপিএ বাস্তবায়ন ও শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখা, যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ তথ্য অধিকার আইনে যথানিয়মে তথ্য প্রদান করা, সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নসহ স্ব স্ব দপ্তরে উদ্ভাবন চর্চা অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহের যেগুলো বাস্তবায়ন করা হয়নি, সেই সকল বিষয়ে আগামী অর্থবছরে গুরুত্ব প্রদান করতে হবে।	এ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা এবং উদ্ভাবনী চর্চা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ
৭.	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন সংক্রান্ত	আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এর ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৪টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে: পিপিএ ও পিপিআর অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়াও ইজিপির মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, ইজিপির মাধ্যমে এ বিভাগের ১টি ক্রয় কর্মসম্পাদন করা হয়েছে। আগামী অর্থবছরে তা আরোও বৃদ্ধি করা হবে। এ প্রসঙ্গে মহাপরিচালক, নিপোর্ট বলেন, নিপোর্টের সকল	১) আগামী অর্থবছরে এ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার ক্রয় প্রক্রিয়া ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পাদনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ উন্নয়ন অনুবিভাগ মহাপরিচালক (সকল)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		ক্রয় প্রক্রিয়া ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়া ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা হচ্ছে। ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য সভাপতি মতামত ব্যক্ত করেন। এছাড়াও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) সঠিকভাবে বাস্তবায়ন এবং প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর কার্যক্রমের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।		
৮.	দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক ৫টি কার্যক্রম নির্ধারণ করা হয়েছে। ৮.১) পেনশন সেবা সহজীকরণের উদ্দেশে টাংগাইল ও রাজবাড়ী জেলার উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের ডাটাবেজ প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কাজ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে দ্রুত একটি সফটওয়ার প্রস্তুতকরণের প্রয়োজনীয়তা পরিলক্ষিত হয়। ৮.২) উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা টাংগাইল ও রাজবাড়ী জেলার কার্যালয়ে অভিযোগ বক্স স্থাপন, অনলাইন অভিযোগ নিস্পত্তি ও প্রতি ৩মাস অন্তর গণশুনানীর আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ৮.৩) ২টি সরকারি মেডিকেল কলেজ ক) সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ ও খ) চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ এবং টিএমএসএস মেডিকেল কলেজ, বগুড়া ও বাংলাদেশ মেডিকেল কলেজ, ঢাকা-এ ২টি বেসরকারি মেডিকেল কলেজকে টার্গেট করে নিবিড় মনিটরিং এর আওতায় আনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে নির্দেশনা প্রদান করেন। কোন মেডিকেল কলেজে কত জন শিক্ষক ও কত জন শিক্ষার্থী প্রতিদিন ক্লাসে অংশগ্রহণ করছে তা এ বিভাগ হতে পরিবীক্ষণ এর ব্যবস্থা গ্রহণ করার নিমিত্ত সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আগামী মাসের মধ্যেই এ বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য তিনি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক বলেন, বগুড়া টিএমএসএস এবং চট্টগ্রাম মেডিকেল কলেজ ইতোমধ্যে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। অত্র বিভাগ হতে সোহরাওয়ার্দী মেডিকেল কলেজ এবং বাংলাদেশ মেডিকেল কলেজ পরিদর্শনপূর্বক ইতোমধ্যে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। ৮.৪) ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মির্জাপুর সদর টাংগাইল এবং মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রাজবাড়ী জেলায় সরকারি ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থা ডিজিটালাইজডকরণ এবং চিকিৎসক/প্যারামেডিক্স কর্তৃক প্রদত্ত প্রেসক্রিপশন অনুযায়ী সেবা গ্রহীতাদের ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ এর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বলেন, লালকুঠিতে অবস্থিত মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্রে ইতোমধ্যে এ সংক্রান্ত একটি সফটওয়ার প্রস্তুত করা	পেনশন সেবা সহজীকরণের উদ্দ্যেশে নতুন অর্থবছরে ১টি সফটওয়ার প্রস্তুতকরণের সিদ্ধান্তটির বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পার্সন কর্মকর্তা জুম অ্যাপস এর মাধ্যমে প্রতিটি শুনানিতে অংশগ্রহণ করে আগত অভিযোগ নিস্পত্তি করছেন। মেডিকেল কলেজ পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় চলমান MIS- এর সাথে অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে এটি বাস্তবায়ন করতে হবে। ডিজিটালাইজডকরণ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, টাঙ্গাইল/ রাজবাড়ী

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		হয়েছে, যার আদলে উপপরিচালকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল এবং রাজবাড়ীতে ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থা ডিজিটালাইজড করা যেতে পারে। ৮.৫) ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়ারের মাধ্যমে পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর এর আওতাধীন সকল দপ্তরে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়মিত হাজিরা নিশ্চিতকরণের জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয় নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর মহাপরিচালক-কে এরূপ কার্যক্রম গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করেন।	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা সফটওয়্যার এর মাধ্যমে মনিটরিংয়ে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা-কে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১২০০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী গৃহীত হাজিরার মধ্যে যারা অনুপস্থিত ছিলেন তাদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মহাপরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) মহোদয় সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। ডিজিটাল মনিটরিং সফটওয়ারের মাধ্যমে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মস্থলে উপস্থিতি যাচাই বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্তটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

০২। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মো: সাইফুল হাসান বাদল)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ