



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০

## সূচিপত্র

| ক্রমিক<br>নম্বর | বিষয়   | পৃষ্ঠা নম্বর |
|-----------------|---|--------------|
| ০১              | নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সার্বিকচিত্র  | ০২           |
| ০২              | উপক্রমগীকা  | ০৩           |
| ০৩              | সেকশন ১: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৪           |
| ০৪              | সেকশন ২: নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রভাব (Outcome / Impact)                                | ০৫           |
| ০৫              | সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ  | ০৬-১৩        |
| ০৬              | সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১৪           |
| ০৭              | সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ও পরিমাপণ পদ্ধতি  | ১৬-১৯        |
| ০৮              | সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ                                     | ২০           |

নার্সিং ও মিডওয়াইফেরি অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সর্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Directorate General of Nursing & Midwifery)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা  
সাম্প্রতিক বছর সময়ের ০৩ বছরের অর্জন সমূহ

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক উন্নত বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি করা, নাসৎ কর্মকর্তারের Career Path বাস্তবায়ন, নার্সিং শিক্ষা ও গবেষণার মান উন্নয়নকঠে PhD in Nursing কোর্স চালুকরণ, ন্যাশনাল নার্সিং ও মিডওয়েইফারি রিসার্চ কাউন্সিল গঠন, আন্তর্জাতিক মানের Nursing University & National Nursing Training Centre প্রতিষ্ঠাকরণ ও জাতীয় পর্যায়ে নার্সিং বিষয়ক তথ্যসম্পর্ক আন্তর্জাতিক মানের জার্ণাল এবং রিপোর্ট প্রকাশ।

১০২১-২২ এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- নার্স ও মিডওয়াইফ শিক্ষা ও সেবার মান উন্নয়ন
  - EBP বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ
  - আইসিএন/আইসিএম (ICN & ICM) মান সমূক নার্স ও মিডওয়াইফ বৃক্ষি
  - এমআইএস (MIS) / পিএমআইএস (PMIS) এর উন্নতি সাধন
  - নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে Center of Excellence হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা কার্যক্রম বৃক্ষিকরণ
  - নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মনিটরিং ও মূল্যায়ন প্রক্রিয়া চালুকরণ
  - নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তপেকটাস ও জার্ণাল প্রকাশিত ও এন টি এফ এর সুপারিশমালা বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার পুরন, এসডিজি অর্জন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগের আওতাধীন নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসাবে  
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যান বিভাগের মধ্যে ২০২১ সালের জুলাই মাসের ..... তারিখে এই  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিয়মিত্বিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন ১:

দপ্তর/ সংস্থা রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষার সর্বোচ্চ মান নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সবার জন্য গুণগত স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

### ১.৩. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :

১. সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবার সুযোগ সম্প্রসারণ ও স্বাস্থ্য শিক্ষার মান উন্নয়ন;
২. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা নীতি নির্দেশিকা প্রস্তুত ও ব্যবস্থাপনা;
৩. মা ও শিশু স্বাস্থ্যশিক্ষা জোরদারকরণ;
৪. মানসম্মত নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক তথ্য প্রযুক্তি ও যোগাযোগ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন।

### সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- ১.১) শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.২) ই- গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৩) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মানব সম্পদের সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করা;
২. মানসম্মত নার্সিং শিক্ষার পরিষি বৃক্ষি করা;
৩. গবেষণা ও সম্পাদনা; গ্রহণ ও বস্তবায়ন;
৪. EBP বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নার্স ও মিডওয়াইফ;
৫. যথাযোগ্য মর্যাদায় মুজিব বৰ্ষ উদযাপনে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৬. নার্স ও মিডওয়াইফ শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণ;
৭. নেমস চালুকৃত নার্সিং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Centre of Excellence কার্যক্রম চালু করা;
৮. নার্সিং ও মিডওয়াইফারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও হোটেল পরিদর্শন ;
৯. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রোসপেক্টাস ও জার্ণাল প্রকাশ;
১০. সুশাসন ও সংস্কার মূলক সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
১১. ডিজিট্রনএম ওয়েবসাইট ও পিইএমআইএস Software ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন বৃক্ষিকরণ।

ଗାଁରେ ଏ ବିଭିନ୍ନ ଉପକାରିତାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ମେର ଚଢାନ୍ତ ଫଳାଫଳ/ପ୍ରଭାବ (Outcome/Impact)

সোকান ৩

কর্মসংস্থাদেন কেস প্রেসচুর, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসংস্থাদেন সচিক এবং লক্ষ্যস্থান গ্রামসভ- (খান-৭৫)

| ক্রমিক<br>উক্তি  | বৈশিষ্ট্য<br>গত<br>উদ্দে<br>শোর<br>মান                       | কর্মসংস্থাদেন সচিক                                     | গৱনী পক্ষত<br>এবক<br>(Calculation<br>method  | কর্ম<br>সংস্থাদেন<br>সূচকের<br>মান | তিতিবত্তৰ<br>২০১৯-২০<br>২০২০-<br>২১ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২০-<br>২১ | বক্ষস্থান/বিশিষ্টক ২০২১-২২ |                                   |       | প্রকেপণ<br>২০২২-<br>২৩ | প্রকেপণ<br>২০২৩-<br>২৪ |
|--|--|--|--|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------|------------------------|------------------------|
|  |  |  |  |                                    |                                     |                                 | অসাধারণ<br>অর্জন<br>উত্তৰ  | চলাচল<br>চলাচল মান<br>নের<br>নিরে |       |                        |                        |
| [১] সর্বজনীন<br>আয়োজন<br>র সুযোগ<br>সম্প্রসারণ<br>ও                                   | ২০   | [১.১] আনন্দ<br>সংস্থাদেন সুযোগ<br>ব্যবহার নিখিত<br>করা | [১.১.১] আইটিজেড<br>সামাজিক<br>প্রশিক্ষণপ্রাঙ্গণ রেজিস্ট্র<br>বিডওয়াইফ এব<br>সংখ্যা বৃক্ষকল              | ১১৫৭৫<br>ক্রমপঞ্জীয়               | ১১৬৬৮                               | ১১৬৩৭                           | ১১৬৩৭                      | ১১৬০০                             | ১১৬০০ | ১১৬০০                  | ১১৬০০                  |
| আয়োজন<br>র মান<br>উন্নয়ন   |  | [১.১]  | [১.১.১] নেমসভুক্ত<br>নাসিং<br>শিফ্ট<br>প্রতিটাইন<br>তিতিবত্তৰ<br>লাইব্রেরী<br>ব্যাবস্থাপনা<br>জেরোদারকৃত | সংখ্যা গভনার<br>মাধ্যমে            | ৫                                   | ৫                               | ৫                          | ৫                                 | ৫     | ৫                      |                        |
|  |  |  |  |                                    |                                     |                                 |                            |                                   |       |                        |                        |
| [১.২] EBP<br>বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণপ্রাঙ্গণ নার্স<br>ও মিডওয়াইফ                          | [১.২.১] EBP বিষয়ে<br>প্রশিক্ষণপ্রাঙ্গণ নার্স ও<br>মিডওয়াইফ | সমষ্টি   | সংখ্যা<br>ক্রমপঞ্জীয়  | ৭                                  | ১৯০                                 | ১৮০                             | ১৮৫                        | ১৮০                               | ১৮০   | ১৮০                    |                        |
|  |  |  |  |                                    |                                     |                                 |                            |                                   |       |                        |                        |
| [১.২.২] নব<br>নিয়োগকৃত সিনিয়র<br>স্টাফ নাস্টের করোনা<br>সংক্রমন বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ। | [১.২.২] নব   | সংখ্যা গভনার<br>মাধ্যমে                                | ২  | -                                  | ১০০                                 | ১০০                             | ১০                         | ১০                                | ১০    | ১০                     |                        |
|  |  |  |  |                                    |                                     |                                 |                            |                                   |       |                        |                        |

| ক্ষেত্র  | ক্ষেত্র   | ক্ষেত্র  | ক্ষেত্র                    | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation<br>method) | একক     | সম্পদের<br>সূচকের<br>মান | কর্তৃ<br>পক্ষের<br>সূচকের<br>তিথিবছর<br>২০১৯-২০ | ইকুত<br>অর্জন*<br>২০২০-<br>২১ | অসাধারণ<br>উভয় | উভয়    | চলতি মান | চলতি মান<br>নের<br>নিম্নে<br>৫০% | প্রক্রিয়ণ | প্রক্রিয়ণ |            |
|--|---|--|----------------------------|--|---------|--------------------------|---|-------------------------------|-----------------|---------|----------|----------------------------------|------------|------------|------------|
|  |   |  |                            |  |         |                          |   |                               |                 |         |          |                                  | প্রক্রিয়ণ | প্রক্রিয়ণ |            |
| <b>লক্ষ্যনামা/নির্ণয়ব. ২০২১-২২</b>  |   |  |                            |  |         |                          |   |                               |                 |         |          |                                  |            |            | প্রক্রিয়ণ |
| উদ্দেশ্য   | ক্ষেত্র   | ক্ষেত্র  | ক্ষেত্র                    | ক্ষেত্র                                | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র                  | ক্ষেত্র   | ক্ষেত্র                       | ক্ষেত্র         | ক্ষেত্র | ক্ষেত্র  | ক্ষেত্র                          | ক্ষেত্র    | প্রক্রিয়ণ | প্রক্রিয়ণ |
| গত<br>উদ্দেশ্য<br>ক্ষেত্র<br>সম্পাদনা  | ও   | ও  | ও                          | ও                                      | ও       | ও                        | ও   | ও                             | ও               | ও       | ও        | ও                                | ও          | ২৪         | ২৪         |
| [১.৪] গবেষণা<br>ও<br>সম্পাদনা  | [১.৪.১] নিয়ন্ত্রণ<br>বার্ষিক Journal of<br>South Asian<br>Nursing প্রকাশিত   | সংখ্যা প্রকাশনার<br>মাধ্যমে  | সংখ্যা প্রকাশনার<br>সংখ্যা | -                                      | -       | -                        | -   | -                             | -               | -       | -        | -                                | -          | ২          | ২          |
|  | [১.৪.২] নাসিং কলেজ<br>ও ইনসিটিউট কর্তৃক<br>প্রস্তুতকৃত প্রকাশিত<br>সংখ্যা প্রকাশনার<br>মাধ্যমে  | প্রকাশিত<br>প্রস্তুতকৃত<br>প্রকাশিত<br>সংখ্যা প্রকাশনার<br>মাধ্যমে   | সংখ্যা                     | -                                      | -       | -                        | -   | -                             | -               | -       | -        | -                                | -          | ২০         | ২০         |
| [১] নাসিং<br>ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>নাচি<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা | [১.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা   | [১.১.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>কর্মসূচে সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা | সংখ্যা                     | ৫                                      | -       | ১০                       | ১৮  | ০৭                            | ০১              | ০৬      | ০৫       | -                                | ২০         | ২০         |            |
|  | [১.১.২] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা | [১.১.২.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা                              | সংখ্যা                     | ৫                                      | -       | ১০                       | ১৮  | ০৭                            | ০১              | ০৬      | ০৫       | -                                | ২০         | ২০         |            |
| [২] নাসিং<br>ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>নাচি<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা | [২.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>জন্য কর্মসূচে<br>সুরক্ষা ও<br>প্রতিরোধ<br>নির্দেশিকা<br>বাস্তবায়ন ও<br>যন্ত্রিকারিঃ<br>ব্যবস্থাপনা   | [২.১.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>শিক্ষা কার্যক্রম<br>মনিটরিং ও<br>সুলভায়ন  | সংখ্যা                     | ৫                                      | -       | ১০                       | ১৮  | ০৭                            | ১               | ১০      | ১৫       | -                                | ২০         | ২০         |            |
|  | [২.১.২] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>শিক্ষা কার্যক্রম<br>মনিটরিং ও<br>সুলভায়ন   | [২.১.২.১] নাস ও<br>নিউওয়াইফ্যের<br>শিক্ষা কার্যক্রম<br>মনিটরিং ও<br>সুলভায়ন  | সংখ্যা                     | ৫                                      | -       | ১০                       | ১৮  | ০৭                            | ১               | ১০      | ১৫       | -                                | ২০         | ২০         |            |
| [৩] না ও<br>শিশু<br>ৰাস্তাপেৰা<br>জোৱাদাৰ  | [৩.১] মালসমূহ<br>প্ৰসৰণ সুৰক্ষা<br>সম্প্ৰসাৰণ<br>ও নিউওয়াইফ্য  | [৩.১] গভৰ্নেট<br>প্ৰৱৰ্তী পৰিচয়ী<br>বিষয়ে প্ৰক্ৰিয়ত নাৰ্স<br>ও নিউওয়াইফ্য  | সংখ্যা (ক্ৰম<br>পঞ্জীয়ত)  | ৫                                      | ৩১২     | ৪২৪                      | ৫২৪   | ৪৫০                           | ৮০০             | ৩৫০     | ৩২৫      | ১৫০                              | ২০০        | ২০০        |            |

| ক্ষেত্র   | কৌশলগত উদ্দেশ্য  | কৌশল   | কৌশলগত প্রযুক্তি  | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation<br>method) | এবক              | কৌশলগত<br>সম্পদন<br>সংকেত<br>মান | ভিত্তিবেদন<br>জরুর*<br>২০১৯-২০<br>২০২০-<br>২১ | প্ৰদত্ত<br>অজৱন*<br>২০২২-<br>২৩ | প্ৰক্ৰিয়া/নিৰ্গতি ২০২২-২৩ | প্ৰক্ৰিয়া/নিৰ্গতি ২০২২-২৩ |
|---|--|--|---|--|------------------|----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|
|   |  |  |   |  | অসাধাৰণ<br>উত্তৰ | অতি<br>উত্তৰ                     | উত্তৰ   | চলতি মান                        | চলতিৰ নেৰ<br>নিৰে          |                            |
| <b>নথি ৫ ও নথি ৭ যোৱাইয়াৰ অধিবক্তৃতোৱে বৈশালগত উৎপন্নগত</b>                            |  |  |   |  |                  |                                  |   |                                 |                            |                            |
| কৰণ   |  |  |   |  |                  |                                  |   |                                 |                            |                            |
| [৩.২] নথি ৬<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>ও হসপাতালোৱ<br>যায়ে] COP<br>শিক্ষাচিকিৎস<br>চালন্ত | [৩.২.১] নথি ৬<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>ও হসপাতালোৱ<br>যায়ে] COP<br>শিক্ষাচিকিৎস<br>চালন্ত                | COP<br>শিক্ষাচিকিৎস<br>প্রতিবেদন<br>সংখ্যা গণনা<br>কৰে   | সংখ্যা  | ০                                      | ১০               | ১০                               | ৮   | ৭                               | ৭                          | ৭                          |
| [৪]   | [৪.১] নথি ৮<br>চালন্ত নথি ৯<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে<br>Centre of<br>Excellence<br>কাৰ্যকৰ্ম চালু<br>চালন্ত | [৪.১.১] নথি ৮<br>চালন্ত নথি ৯<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে<br>Centre of<br>Excellence<br>কাৰ্যকৰ্ম চালু<br>চালন্ত | C. of<br>Excellen<br>ce<br>কাৰ্যকৰ্ম<br>প্রতিবেদন<br>সংখ্যা গণনা<br>কৰে | সংখ্যা                                 | ০                | ০                                | ০   | ৮                               | ৭                          | ৭                          |
| মানসম্মত<br>নথি ৯<br>ও<br>বিতোয়াই<br>ফোর<br>শিক্ষা ও<br>সেবা<br>জোৱদাৰক<br>ৱন          | [৪.১.২] নথি ৯<br>শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>প্রতিষ্ঠান<br>পরিবৰ্তন ও<br>মূল্যায়ন                              | [৪.১.২.১] পৰিবৰ্তনকৃত<br>নথি ৯<br>শিক্ষা ও সেবা<br>প্রতিষ্ঠানেৰ সংখ্যা<br>বৃক্ষিকৰণ                        | পৰিবৰ্তন<br>প্রতিবেদন<br>গণনা কৰে                                       | সংখ্যা<br>(ক্ৰম<br>পঞ্জীয়ত)           | ০                | ১৮                               | ১৮  | ১৮                              | ১৮                         | ১৮                         |
| [৪.২] নথি ১০<br>বিতোয়াইফোর<br>শিক্ষা ও সেবা<br>প্রতিষ্ঠান<br>পরিবৰ্তন ও<br>মূল্যায়ন   | [৪.২.১] পৰিবৰ্তনকৃত<br>নথি ১০<br>শিক্ষা ও সেবা<br>প্রতিষ্ঠানেৰ সংখ্যা<br>বৃক্ষিকৰণ                       | পৰিবৰ্তন<br>প্রতিবেদন<br>গণনা কৰে  |   |  |                  |                                  |   |                                 |                            |                            |
| [৪.৩] নথি ১১<br>বিতোয়াইফোর<br>উচ্চশিক্ষাৰ<br>স্থোগ চলন্ত                               | [৪.৩.১] নথি ১১<br>বিতোয়াইফোর<br>উচ্চশিক্ষাৰ<br>স্থোগ চলন্ত  | সমষ্টি কৰে   | সংখ্যা<br>(ক্ৰম<br>পঞ্জীয়ত)  | ২১০<br>(নিয়ন্ত<br>৭<br>SRHR)          | ৩১৫              | ৩৬০                              | ৩৫০   | ৩৭০                             | ৩২০                        | ৩২০                        |



জাতীয় শুকাচার কেশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অর্থ বছর  
দণ্ডন/সংস্থার নাম: নাসিং ও নিউওয়াইফারি অবিদেশ, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসংগ্রহণ সূচক           | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী<br>বাস্তবায়ন      | ২০২১-২০২২                             |  | ২০২১-২০২২      |                 | মন্তব্য |
|---|----------------------------|------------|---------------|--|---------------------------------------|--|----------------|-----------------|---------|
|   |                            |            |               |  | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন   | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা                | ১ম<br>কোর্যাটর | ২য়<br>কোর্যাটর |         |
| <b>১. প্রার্থনানিক ব্যবস্থা</b>   |                            |            |               |  |                                       |  |                |                 |         |
| ১.১ নেতৃত্ব কর্মসূচির সভা<br>আয়োজন   | সভা আয়োজিত                | ৮          | সংখ্যা        | ফোকাল<br>পরেট                                | ৮ টা                                  | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১              | ১               | ১       |
| ১.২ নেতৃত্ব কর্মসূচির সভার নিষ্কাত<br>বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়ন<br>নিষ্কাত      | ৫          | %             |  |                                       | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%    |
| ১.৩ সুলাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ<br>অংশীজনের (stakeholders)<br>অংশগ্রহণ সভা  | অনুষ্ঠিত সভা               | ৮          | সংখ্যা        | ২ টা   | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১  | ১              | ১               | ১       |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন   | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত       | ৮          | সংখ্যা        | ১০০ জন                                       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫ জন                                    | ২৫ জন          | ২৫ জন           | ২৫ জন   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন<br>পরিবেশ   | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ      | ৮          | সংখ্যা        | দৈনিককৰ্তা<br>কর্মসূচি                       | ৩<br>১৫/০৭/২১<br>১৫/১২/২২<br>১৫/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                             | ১              | ১               | ১       |
| ১.৬ জাতীয় শুকাচার কেশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেনারিং<br>পরিবিষ্কাণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্তব্যালয়ে দাখিল ও ক্ষমতা<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | তাবিল<br>পরেট              | ৫          | তাবিল<br>পরেট | ৩০/০৯/২১<br>৩০/১২/২২<br>৩০/০৩/২২<br>৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০/০৯/২<br>৩০/১২/২<br>৩০/০৩/২<br>৩০/০৬/২ | ১              | ১               | ১       |
| ১.৭ আন্তর্ভুক্ত কার্যালয় (প্রযোজ্ঞা ক্ষেত্রে)<br>পরিবেশ কার্যালয়  | ফিল্ডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা | ৮          | তাবিল         | ১৫/০৭/২১<br>১৫/০৩/২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১৫/০৭/২                                  | ১৫/০৩/২        | ১৫/০৩/২         | ১৫/০৩/২ |

| বাস্তুবায়ন অঙ্গগতি পরিবাহক, ২০২১-২০২২   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | মন্তব্য   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসূলীদল   | সচেকের<br>মান   | একক<br>দায়িত্বাত<br>বাস্তু/পদ  | বাস্তুবায়নের<br>২০২১-২০২২  | অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন   | ১ম<br>কোয়ার্টার  | ২য়<br>কোয়ার্টার   | ৩য়<br>কোয়ার্টার   | ৪ষ্ঠ<br>কোয়ার্টার  | গোট<br>অঙ্গ   |   |
| ১. কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার<br>বৌদ্ধগুল কর্তৃ-পরিবহন ও পরিবহণ<br>প্রতিবেদনের ওপর কিডিএক প্রদান | অনুষ্ঠিত   | ২   | ৩   | ৪   | ৫   | ৬   | ৭   | ৮   | ৯   | ১০  |   |
| ১.৮ শৈক্ষণিক পরিষেবার প্রদান এবং<br>পুরুষ রপ্তানের তালিকা ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                           | প্রদত্ত পরিষেবার<br>তারিখ  | ২   | ২   | ২   | ২   | ২   | ২   | ২   | ২   | ২   |   |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন  | মার্কিন পরিবহনসম্পর্ক<br>অন্তর্বর্তীন পরিবহন (প্রক্রিয়া<br>পরিবহনসম্পর্ক বাস্তুক ক্রম)<br>পরিবহনসাহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ<br>আর্যাজন | ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের দ্বিতীয়-<br>পরিবহন পরিকল্পনা (প্রক্রিয়া<br>অন্তর্বর্তীন পরিবহনসম্পর্ক বাস্তুক<br>পরিবহনসাহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ<br>প্রক্রিয়াত | ২.২ প্রক্রেন PSC ও PIC সভা<br>আর্যাজন   | ২.৩ প্রক্রিয়াত বাস্তুবায়ন<br>কর্মসূলী   | ২.৪ প্রক্রিয়াত সমাপ্তি প্রক্রিয়াত<br>সম্পদ (যানবাহন, কল্পিতাত্ত্ব,<br>আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট ব্যবহার  | ২.৫ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট  | ২.৬ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট  | ২.৭ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট  | ২.৮ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট  | ২.৯ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট  | ২.১০ প্রক্রিয়াত প্রক্রিয়াত<br>বাস্তুবায়ন কর্মসূলী<br>বিষি মোতাবেক<br>ইন্সট্রুমেন্ট   |
| ৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                | ৩.১ স্বাস্থ্য সেবা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>পরিবহন ও পরিবহণ<br>৩.২ গণপুনর্নির্মাণ  | ৩.৩ পরিবহন ও<br>পরিবহণ চর্চা<br>৩.৪ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে উত্তম চর্চা<br>বাস্তুবায়নে মনিটরিং   | ৩.৫ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষি প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষি প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষি প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষি প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ শৃঙ্খলা ও আচরণ বিষি প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত | ৩.১ প্রক্রিয়াত<br>৩.২ প্রক্রিয়াত<br>৩.৩ প্রক্রিয়াত<br>৩.৪ প্রক্রিয়াত<br>৩.৫ প্রক্রিয়াত<br>৩.৬ প্রক্রিয়াত<br>৩.৭ প্রক্রিয়াত<br>৩.৮ প্রক্রিয়াত<br>৩.৯ প্রক্রিয়াত<br>৩.১০ প্রক্রিয়াত |

বিস্ময়:- কোন ক্রিমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার ব্যাবহার মন্তব্য করানো উদ্দেশ্য করাতে হবে।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিকলনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২

প্রমাণক

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কার্যসম্পাদন সূচক                                | একক   | কার্যসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত অর্জন<br>২০২০-২১ | প্রমাণক   |
|------------------------|-----|--|--|-------|----------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| ১                      | ২   | [১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রদান                                      | ৮  | %     | ৫০                         | ৭               | ৮                       | অসাধারণ<br>উভয়   |
| ২                      | ২   | [১.১.১] তথ্য অধিকার আইন<br>অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রদান                                    | ৮  | %     | ৫০                         | ৭               | ৮                       | অসাধারণ<br>উভয়   |
| ৩                      | ১০  | [১.১.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে তথ্য<br>প্রদান দ্রুত   | ৮  | %     | ৫০                         | ৭               | ৮                       | অসাধারণ<br>উভয়   |
| ৪                      | ১৫  | [১.২] অপ্লাটোনিডভাবে<br>প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ<br>করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ<br>কর্তৃপক্ষ                      | [১.২.১]<br>হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তাৰিখ | ০৩                         | ৭১১২-<br>১০২৫   | ১০-<br>১০২৫             | হালনাগাদকৃত<br>প্রকাশযোগ্য<br>তথ্যসহ<br>ওয়েবসাইটের<br>লিঙ্ক      |
| ৫                      | ১৫  | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রকাশ  | [১.৩.১]<br>হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তাৰিখ | ০৩                         | ১৫-১০-<br>২০২১  | ১৫-<br>১০২১             | বার্ষিক<br>প্রতিবেদনের কপি  |
| ৬                      | ১৪  | তথ্য অধিকার আইন,<br>২০০৯ এবং ৫ ধরা অনুসৰে<br>ব্যবস্তীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও<br>ক্যাটালগ তৈরি ও<br>হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তাৰিখ | ০৩                         | ৩১-১২-<br>২০২১  | ৩০-<br>১০২২             | সংশ্লিষ্ট বিষয়<br>অন্তর্ভুক্ত<br>মাসিক সমষ্ট<br>সভার কার্যবিবরগু |
| ৭                      | ১৫  | তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে<br>জনসচেতনতা বৃদ্ধি করণ  | [১.৫.১] প্রচার<br>কার্যক্রম সম্পর্ক              | তাৰিখ | ০৩                         | ১৫              | -                       | সভা, সেমিনার,<br>কৰ্মশালার আফিস<br>আদেশ কিংবা                     |

ই- গভর্নেন্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মজগালায়/বিভাগ ও পদ্ধতি/ সংস্থা পর্যায়ের অধিকারে জন্ম



মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিঠান/ দলের সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দলের এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২

লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র      | মান | কার্যক্রম  | কার্যসম্পাদন সূচক  | প্রযোগক | একক | কার্যসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রযুক্ত<br>অঙ্গন   | প্রযুক্ত<br>অঙ্গন  | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলাচি<br>শান | চলাচি<br>মানের<br>নিম্নে |    |
|-----------------------------|-----|--|--|---------|-----|----------------------------|---|--|---------|-----------|-------|--------------|--------------------------|----|
|                             |     |  |  |         |     |                            | ২০১৯-২০   | ২০২০-২১  |         |           |       |              |                          |    |
|                             |     |  |  |         |     |                            |   |  | ১০০%    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%          | ৬০%                      |    |
|                             |     |  |  |         |     |                            |   |  | ১০০%    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%          | ৬০%                      |    |
|                             |     |  |  |         |     |                            |   |  | ১০০%    | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%          | ৬০%                      |    |
| ১                           | ২   | ৩  | ৪  | ৫       | ৬   | ৭                          | [১.১.১] অধিক ৭<br>কর্মকর্তা (ভৱিষ্য) ও<br>আলিল কর্মকর্তার কথা<br>ওয়েবসাইটে ক্রেমারিক<br>চিহ্নে ইলেক্ট্রনিক্যাম্প | [১.১.১] অধিক ৭<br>আলিল কর্মকর্তার কথা<br>ইলেক্ট্রনিক্যাম্প এবং<br>ওয়েবসাইটে ক্রেমারিক<br>চিহ্নে ইলেক্ট্রনিক্যাম্প | ৮       | ৯         | ১০    | ১১           | ১২                       | ১৩ |
| পরিবহন<br>ও সংস্কার<br>বিভ. | ২০  | [১.২.১] নির্মাণ সময়ে<br>অবস্থান্তে/অবস্থানাত্তে শাখা<br>জাহাজের নিষ্কাশ এবং<br>নিষ্কাশ সংক্রান্ত মাধ্যিক<br>প্রতিবেদ উৎপন্ন কর্তৃপক্ষ<br>ব্যবস্থা গ্রহণ | [১.২.১] নির্মাণ সময়ে<br>অবস্থান্তে/অবস্থানাত্তে শাখা<br>জাহাজের নিষ্কাশ এবং<br>নিষ্কাশ সংক্রান্ত মাধ্যিক<br>প্রতিবেদ উৎপন্ন কর্তৃপক্ষ<br>ব্যবস্থা গ্রহণ | ১০      | ১১  | ১২                         | ১৩  | ১৪   | ১৫      | ১৬        | ১৭    | ১৮           |                          |    |
|                             |     | [১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা<br>এবং জিআরএস বিষয়ক<br>সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                                  | [১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারিদের<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা<br>এবং জিআরএস বিষয়ক<br>সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                                  | ১৫      | ১৬  | ১৭                         | ১৮  | ১৯   | ২০      | ২১        | ২২    | ২৩           |                          |    |
|                             |     | [২.১] প্রেমাসিক ভিত্তিতে<br>এবং পরিবীক্ষণ এবং<br>গ্রেমাসিক পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদন উৎপন্ন কর্তৃপক্ষ<br>নিকট প্রেরণ  | [২.১] প্রেমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>প্রেরিত  | ১       | ২   | ৩                          | ৪   | ৫  | ৬       | ৭         | ৮     | ৯            | ১০                       |    |
|                             |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার<br>ব্যবস্থাপনা বিষয়ে<br>স্টেইন্ডার্ডগতের সমর্থনে<br>অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত<br>ব্যবস্থাপনা বিষয়ে<br>স্টেইন্ডার্ডগতের সমর্থনে<br>অবহিতকরণ সভা   | ৮       | ৯   | ১০                         | ১১  | ১২   | ১৩      | ১৪        | ১৫    | ১৬           |                          |    |

ପାତ୍ରବିଦ୍ୟାଲୟର ମୁଦ୍ରଣ / ବିଜୁଳାଶ୍ରୀ / ରାଧିକ୍ୟ ପତ୍ରିକା / ମାଠ ଗର୍ଭାଦେବ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଧ୍ୟତି ବାହ୍ୟବାଲନ କର୍ମ- ପାରିକଳାନ, ୨୦୨୧-୨୨

लंगरांचा शिवाय २०२५-२२

ପ୍ରକାଶକ ପରିଷଦ୍ୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମହାନ୍ତିର ପରିଷଦ୍ୟ

ଜେନସ୍ଟରେଗେସନ୍ ପ୍ରାଣକ୍ଷତି ଅନୁଯାୟୀ ଉଚ୍ଚତାରେ ଆମେ

\* \* \* যদিপরিষদ বিভাগের ই-গতনেল অধিশোথ হতে প্রাণ্ত প্রাতবেদন।

\*\*\* যশিষ্মিয়া উভাগৰ ট্ৰি- গুণেক তথ্যাব্ধা হৃতে পাখ পুতিৰেল।

ମାତ୍ର ଗାନ୍ଧୀ ମହାତ୍ମାଙ୍କର ଇତିହାସକାରୀ ହୃଦୟରେ ଉପରେ ଅଭିଭାବିତ

\*\*\* \* মাত্রপরিষদ বিভাগের শুকাচার অংশে ইতে যাও এতে পুনঃ

আমি, মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

29.04.2022

তারিখ

মহাপরিচালক  
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর।

29/04/2022

তারিখ

সচিব  
স্বাস্থ্যশিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

সংযোজন-০২ কর্মসম্পাদন সচেতনতা বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয় / বিভাগ/ সংস্থা এবং পরিবাপ্ত পক্ষতি- এর বিবরণ

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সচেতনতা যৌক্তিক বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী সংস্থা  | পরিমাপ পক্ষতি এবং উপাত্তি সংক্ষেপ | সাধারণ মন্তব্য  |
|--|---|--|-----------------------------------|---|
| [১.১] মানব সম্পদের সুরক্ষা ব্যবহার নিশ্চিত করা।  | [১.১.১] আইসিএম মান অনুযায়ী রেজিস্টার্ট নিডওয়াইফ তৈরি ব্যবিধান                                       | ট্রেকসই উন্নয়ন অভিযোগ ৩.১ সালের মধ্যে মাতৃ স্বতুর উপর প্রতি ২০০,০০০ জীবিত জনে ৭০ এর মাঝে নামিয়ে আনা। প্রস্বরকলে দক্ষ রেজিস্টার্ট নিডওয়াইফ এর উপর্যুক্ত নিশ্চিত করা।   | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | ৪৭ স্বাস্থ, জনসংখ্যা ও পৃষ্ঠা সেইর প্রোগ্রামের এর নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের অপারেশনাল প্লানের (২০১৭-২০২২) আওতাম উক্ত সচকিত বাস্তবায়ন করা হবে। |
| [১.২] ডিজিটাল লাইব্রেরী চালু কোর্পসরকরণ  | [১.২.১] শিক্ষান মান উন্নয়ন ডিজিটাল লাইব্রেরী যবস্থাপনা জোরাবরুত                                      | বর্তমান প্রেসচার্ট জানার জন্য নার্সিংও শিক্ষার মান উন্নয়নে ডিজিটাল লাইব্রেরী অঞ্চলে স্বতুর হাজারগাদ ইভিউলেন্স সেবা প্রদানের সম্বল তথ্য প্রদান করবে ও নার্সিং রিসার্চ করার জন্য ব্যবহৃত হবে।   | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | লাইব্রেরী অভিগ্রামতা বাড়বে, লাইব্রেরী ব্যবহারে সকলের উৎসাহ বাড়বে।   |
| [১.৩] EBP বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নিডওয়াইফ ও নার্স  | [১.৩.১] EBP বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত নিডওয়াইফ ও নার্স   | প্রাথমিক সেবা দীর্ঘ দেয়ালের জন্য জনবল নিয়োগ ও এদের EBP বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন।   | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | ডিজিটাইজ এর অপারেশন প্ল্যানের আওতায় সচকিত বাস্তবায়ন করা হবে।  |
| [১.৪] গবেষণা ও সম্পাদনা  | [১.৪.১] DGNM কর্তৃক নার্সিংও নিডওয়াইফ প্রযোজন করার এবং এইচআর নিউজলেটার এবং এইচআর (HR) রিপোর্ট প্রকাশ | প্রস্বরকলে দক্ষ রেজিস্টার্ট নিডওয়াইফ এর উপর্যুক্ত নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে নার্সিং ও শিক্ষা কাজে নিয়োজিত জনবলের ক্ষেত্রে প্রকাশ করা ও সহজ উপর্যোগ তথ্য সংগ্রহ ও প্রিবেনেন করা।   | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | ইউএনএফপিএ, বাংলাদেশ SNMP through DGNM কর্তৃক উক্ত সচকিত বাস্তবায়ন আছে।   |
| [১.৫] গবেষণা ও সম্পাদনা  | [১.৫.১] আই আরবি (NIANER) কর্তৃক নার্সিং ও নিডওয়াইফ প্রযোজন করার এবং প্রকাশ করা।                      | EBP নার্সিং ও নিডওয়াইফারি সেবা জোরাবর জন্য গবেষণা ফল প্রকাশ করা ও নিডওয়াইফ এর সম্মা দৃষ্টি করা।  | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | নার্স ও নিডওয়াইফগণ গবেষণা কাজে উৎসাহ প্রাপ্ত হবে। গবেষণের সেবা প্রদান সহজ হবে।   |
| [১.৬] নিডওয়াইফারি সেবা ও নিডওয়াইফ চালিত ইউনিট প্রকাশিত গোত্রাক্ষেত্রে সভা অন্তিমত্য প্রতিটান | [১.৬.১] নিডওয়াইফারি সেবা ও নিডওয়াইফ চালিত ইউনিট প্রকাশিত গোত্রাক্ষেত্রে সভা অন্তিমত্য প্রতিটান      | ট্রেকসই উন্নয়ন অভিযোগ ৩.১ ও ৩.২ ও কর্ম সম্পাদন পরিমাণক্রমে প্রাথমিক বৈবৰ্য প্রাপ্তি অনুমতি দেয়া হবে। সালের মধ্যে মাতৃ স্বতুর অনুপ্রাপ্তি ১০০,০০০ জীবিত জনে ৭০ এর মাঝে নামিয়ে আনা, প্রস্বরকলে দক্ষ নেজিস্টার্ট নিডওয়াইফ এর উপর্যুক্ত নিশ্চিত করা ও নবজাতক এর জীবিত জনে ক্রমাগতে ১২ তে ৩ অনুর্ধ্ব-৫ বছরের বয়সী শিশু | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | নার্স ও নিডওয়াইফগণ গবেষণা কাজে উৎসাহ প্রাপ্ত হবে। গবেষণের সেবা প্রদান সহজ হবে।   |
| [১.৭] নিডওয়াইফারি সেবা ও নিডওয়াইফ চালিত ইউনিট প্রকাশিত গোত্রাক্ষেত্রে সভা অন্তিমত্য প্রতিটান | [১.৭.১] নিডওয়াইফারি সেবা ও নিডওয়াইফ চালিত ইউনিট প্রকাশিত গোত্রাক্ষেত্রে সভা অন্তিমত্য প্রতিটান      | ট্রেকসই উন্নয়ন অভিযোগ ৩.১ ও ৩.২ ও কর্ম সম্পাদন পরিমাণক্রমে প্রাথমিক বৈবৰ্য প্রাপ্তি অনুমতি দেয়া হবে। সালের মধ্যে মাতৃ স্বতুর অনুপ্রাপ্তি ১০০,০০০ জীবিত জনে ৭০ এর মাঝে নামিয়ে আনা, প্রস্বরকলে দক্ষ নেজিস্টার্ট নিডওয়াইফ এর উপর্যুক্ত নিশ্চিত করা ও নবজাতক এর জীবিত জনে ক্রমাগতে ১২ তে ৩ অনুর্ধ্ব-৫ বছরের বয়সী শিশু | নার্সিংও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর    | ইউএনএফপিএ, বাংলাদেশ SNMP through DGNM কর্তৃক উক্ত সচকিত বাস্তবায়ন আছে।   |

|   |  | ক্ষেত্র বুলেটিন।  |  |
|---|--|---|--|
| [৩.১] মানসম্মত পদস্বরূপ সম্প্রসরণ   | মন্ত্রীর হার প্রতি হাজারে জীবিত জনে কমপক্ষে ২৫ এ নার্সিং আনা।  | নার্সিং ও নিডওয়াইফারি সহজে সহজে নির্বাচিত করে।   |  |
| [৩.২.১] নির্ভওয়াইফ দ্বারা পরিচালিত ইউনিট সম্প্রসরণ   | কেকসই উন্নয়ন অঙ্গিঃ ৩.১ অনুযায়ী বাংলাদেশে ২০৩০ সালের মধ্যে মাতৃ মৃত্যুর অনুপাত প্রতি ১০০,০০০ জীবিত জনে ১০ এর মাত্র নার্সিং আনা। প্রসবকালে দক্ষ রেজিস্টার্ড এর উপরিটি নিচিত করা। উপরে উচ্চনিয়ন সাব-কেস্টারসহ জেলা পর্যায়ের স্থান্ত্রিক প্রতিবেদন প্রযোজন করা ও নবজাতকের সাথ্য পরিচালিক প্রসব সেবা দ্বারা ও কা ও নবজাতকের সাথ্য পরিচালন উন্নয়ন সম্ভব হবে। | নার্সিং ও নিডওয়াইফারি নিষ্কাশন পরিদর্শন নিষ্কাশন প্রতিটান ও তিজিএনএম প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন সহায়তায় নার্সিং ও নিডওয়াইফারি সেবা দ্বারা প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন সহায়তায় নার্সিং ও নিডওয়াইফারি সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হবে।                      |  |
| [৩.২.১.১] পার্টিশন পদবী পরিচালিত পিছনার নার্স ও নির্ভওয়াইফ                                       | দেশের বিদ্যালয় স্থান্ত্রিক যুগোপযোগী ও আনসম্মত নার্সিং নার্সিং ও নিডওয়াইফারি অধিদপ্তর পদবী প্রয়োজন হৈবলি, বিষয় - তিতিক শিক্ষক প্রতিবেদন, নিউজ লেটার।   | পর্যাপ্ত জনসংখ্যার প্রয়োজন হৈবলি, অধিদপ্তর প্রিজিএনএম কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি, গৃহেবাসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন, নিউজ লেটার।   |  |
| [৩.২.১.২] নার্সিং ও প্রতিটানের মধ্যে COP প্রার্থীস চালুক্ত হাসপাতালের মধ্যে COP প্রার্থীস চালুক্ত | COP (communities of practice) প্রার্থীস এর সাথে নিয়মিত সংযোগ থাকবে ও সেবার মান উন্নত হবে।   | নার্সিং ও নিডওয়াইফারি নিয়মিত শিটিং ও প্রতিবেদন থাকবে ও ধারণাপাদ ধারণাবে ও ইন্ডিডেল বেঞ্জত হবে।  |  |
| [৩.২.১.৩] নার্সিং পিছক প্রতিটান ও হাসপাতালের মধ্যে COP প্রার্থীস চালুক্ত                          | [৩.২.১.৩] নার্সিং ও প্রতিটানের মধ্যে COP প্রার্থীস চালুক্ত   | NIME Oversight Committee র সিদ্ধান্ত অনুযায়ী NIME, BNMC ও GAC-র সমরয়ে নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি শিক্ষা ও নিডওয়াইফারি বিএনএমসি বিএনএমসি পরিদর্শন পদ্ধতিমাত্র। ইহা একটি supportive supervision কর্মসূচি, যার মাধ্যমে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে সহজ সমাধান সম্ভব হবে। | Checklist, Monitoring Visit, Committee Report Document Review  |
| [৪.১] নার্সিং ও নির্ভওয়াইফ প্রতিটান ও সেবা প্রতিটান পরিদর্শন                                     | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি শিক্ষা ও সেবা প্রতিটান সংখ্যা বৃদ্ধির কারণ  | NIME Oversight Committee র সিদ্ধান্ত অনুযায়ী DGNM, BNMC ও GAC-র সমরয়ে নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি শিক্ষা পরিদর্শন একটির একটি পরিপূর্ণ লক্ষণমাত্র। ইহা একটি supportive supervision কর্মসূচি, যার মাধ্যমে সমস্যাগুলো চিহ্নিত করে সহজ সমাধান সম্ভব হবে।               | Checklist, Monitoring Visit, Committee Report Document Review  |
| [৪.১.১] নার্সিং ও নির্ভওয়াইফ প্রতিটান ও সেবা প্রতিটান পরিদর্শন                                   | [৪.১.১] নার্সিং ও নির্ভওয়াইফ প্রতিটান ও চলমানকৃত (MSC/ Ph.D)  | আন্তর্জাতিক মানের নার্স ও নির্ভওয়াইফ তৈরির লক্ষ্যে নার্সিং এ উচ্চ শিক্ষার সূর্যোগ সম্প্রসারণ, বিদেশ নির্ভরতা কমানো ও গবেষণার সূর্যোগ সৃষ্টি করে পোশাগত শিক্ষা ও সেবার আন উন্নয়ন।  | KOICA, UNFPA তিজিএনএম অফিসিয়াল প্রজাপন, অধিবস আদেশ, অন্ত / অন্তির তালিকা, NRC ও IRB অনুমোদন নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি Database utilization |
| [৪.১.২] নার্সিং ও নির্ভওয়াইফ প্রতিটানের মধ্যে  | [৪.১.২] নার্সিং ও নির্ভওয়াইফ প্রতিটান ও চলমানকৃত (MSC/ Ph.D)  | প্রতিটি নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি শিক্ষা ব্যবস্থাকে Digitalization করার প্রক্রিয়া চালু ও বাস্তবায়নের আবশ্যক।   | নার্সিং ও নির্ভওয়াইফারি ব্যবস্থাকে Digitalization   |

ন্যানেজমেন্ট সিস্টেম  
(NEMS) চালুকরণ  
বৃক্ষ

সাধারণ শিক্ষা কার্যক্রম সহজ হবে।  
সহজভাবে লক্ষ্য নেয়া  
বিষ্ট

তিজিটাল কার্যক্রম চলামান  
নির্মাণ ও প্রতিষ্ঠান  
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান

করা র প্রক্রিয়া চালু ও বাস্তবায়ন  
করা সহজ হবে।

### সংযোজনী-০৩ অন্য আঙ্গোলায়/ দক্ষে/ সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| সংস্থার খনন  | সংস্থার নাম                             | সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক   | উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট দষ্টব্রের চাইদা   | চাহিদা প্রত্যাশাৰ যৌক্তিকতা                               | উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট দষ্টব্রের চাহিদা মাত্রা উপরুক্ত কুন্ত | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সজ্ঞাব্য প্রত্যাবৰ্ত্তন মাত্রা অর্জন কুন্ত হবে |                              |
|--|---|---|---|---|---|--|------------------------------|
| তথ্য আনুক্রম ও বাণিজ্যিক কাউন্সিল, আইসিটি সত্রাগালয় ব্যাণ্ডায়েগ অধিদলের এন্ডআই প্রোগ্রাম | তথ্য বাতায়ন, ই-নথি, ইনোভেশন, ওয়েবসাইট | ডিজিটাল প্রিএমআইএস, তথ্য বাতায়ন, ওয়েবসাইট   | সার্ভার রাখণোব্যৱহাৰ এবং তথ্য সংৰক্ষণ   | বৃক্ষকয় বাতায়ন  | ১০০%  | অক্ষয়মাত্রা অর্জন কুন্ত হবে   |                              |
| দাতা সংস্থা  | ইউনিভার্সিটি                            | [১.১.৩] EBP বিষয়ে প্ৰশিক্ষণপ্ৰাপ্ত মিডওয়াইফ ও নাৰ্স [১.৩.১] DGNM কৰ্তৃক যামাসিক নাসিং ও মিডওয়াইফাৰি নিউজলেটাৰ                                      | কাৰিগৱি সহযোগী প্ৰকাশ   | কাৰিগৱি সহযোগী প্ৰিয়মাইয়াৰি শিক্ষা ও সেবাৰ দ্বাৰা বৃক্ষ | ১০০%  | অক্ষয়মাত্রা অর্জন কুন্ত হবে   |                              |
| শায়ত শাসিত প্রতিষ্ঠান   | বিএনএমসি                                | [৩.১.১] নিডওয়াইফ দোৱা পৰিচালিত ইউনিট সম্প্ৰসাৱণ [৩.২.১] প্ৰশিক্ষণপ্ৰাপ্ত নাৰ্স ও মিডওয়াইফ শিক্ষক, ন্যানেজাৰ ও সুপাৰিশাল প্রাক্তিস নিষিদ্ধত্বৰ্বৃত্ত | [৩.১.১] নিডওয়াইফ দোৱা পৰিচালিত ইউনিট সম্প্ৰসাৱণ [৩.২.১] প্ৰশিক্ষণপ্ৰাপ্ত নাৰ্স ও মিডওয়াইফ শিক্ষক, ন্যানেজাৰ ও সুপাৰিশাল প্রাক্তিস নিষিদ্ধত্বৰ্বৃত্ত | সমৰ্পিত সেবাৰ গোড়েলাইন প্ৰযুক্ত ও অনুমোদন সহযোগী         | বিএনএমসি ও ডিজিটাল প্রিয়মাত্রা অৰ্জন                             | ১০০%   | অক্ষয়মাত্রা অৰ্জন কুন্ত হবে |