গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০৩.২০১৭(অংশ-২) — ৯৫৯

তারিখ: ২৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে গত ০২.০৬.২০২১ তারিখে সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ভার্চুয়াল (জুম অ্যাপস) এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্‌সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৮/০৬/২০২১
(কাজী লুতফুল হাসান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
মোবাইল-০১৭৫৫-৫৯৯৮৮৮
healthad3@gmail.com

বিতরণ: **(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)**

০১. মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৩. অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, প:ক: ও আইন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৪. অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৫. মহাপরিচালক, নিপোর্ট,আজিমপুর, ঢাকা
০৬. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা
০৭. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা
০৮. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
০৯. যুগ্মসচিব (নির্মাণ ও মেরামত), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১০. যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১১. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১২. উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৩. উপসচিব (বাজেট), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৪. উপসচিব (জন-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৫. উপসচিব (শৃঙ্খলা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৬. উপসচিব (পার-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৭. উপসচিব (চিশি-১), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৮. উপসচিব (চিশি-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১৯. উপসচিব (নীতি ও কার্যক্রম), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২০. উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২১. উপসচিব (পক-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২৩. সহকারী প্রোগ্রামার/সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২৪. সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

অনুলিপি সদয় অবগতি জন্য :
০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা

E:\Admin-3\বিবিধ\A.forwarding.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-৩ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: মো: আলী নূর
সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্থান: ভার্চুয়াল (জুম অ্যাপস্)
তারিখ: ০২-০৬-২০২১ খ্রি:
সময়: বেলা ১২.০০ টা

এ বিভাগের সচিব এবং সভাপতি নৈতিকতা কমিটির সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, আজকের সভাটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। গতবছরে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মূল্যায়নে এ বিভাগের অর্জন ভাল ছিল না। গতানুগতিক সিদ্ধান্তসমূহ প্রায়ই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। প্রত্যেকটি বিষয় লক্ষ্যকেন্দ্রিক হওয়া উচিত বলে তিনি সভায় অভিমত ব্যক্ত করেন। এরপর তিনি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে সভার আলোচ্যসুচি উপস্থাপনের আহ্বান জানান। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর সূচকসমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় অংশগ্রহণকারী সদস্যগণ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে বিস্তারিত আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন:

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা: যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান যে, প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষমাত্রা নির্ধারিত। এর মধ্যে ৩টি কোয়ার্টারে মোট ৩টি সভা করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের সভাটি অদ্য অনুষ্ঠিত হলো। ১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: বিগত ৩টি সভায় ১১টি বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এর মধ্যে ৮টি বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অপর ৩টি বিষয়ের সিদ্ধান্ত সমূহের মধ্যে আইন বিধি প্রণয়ন, প্রকল্প পরিদর্শনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, অফিসের কর্মপরিবেশ সুন্দর ও পরিস্কার করার সিদ্ধান্তসমূহ পরিপূর্ণ রুপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদেরকে আলাদাভাবে পত্র দেওয়া হয়েছে। তারা পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের কার্যক্রম অব্যাহত রেখেছেন মর্মে সভাকে অবহিত করেছেন।	নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনসহ গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট/ সকল অধিদপ্তর প্রধান/ প্রশাসন-৩
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২.১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা: প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত। এর মধ্যে ৩টি কোয়ার্টারে ৩টি সভা করা হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা জুন/২১ মাসের মধ্যে আয়োজন করা হবে। ২.২। অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন: বিগত ৩টি সভায় এ বিষয়ে নিম্নবর্ণিত ৫টি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল: ক) নিজ নিজ দপ্তরের যথাযথভাবে এপিএ বাস্তবায়ন ও	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে। খ) যথাসময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিসহ তথ্য অধিকার আইনে যথানিয়মে তথ্য প্রদান করতে হবে। গ) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নসহ ই-ফাইলিং কার্যক্রম বেগবান করতে হবে। ঘ) স্ব স্ব দপ্তরে দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম ও উদ্ভাবন চর্চা অব্যাহত রাখতে হবে। ঙ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ত্রৈমাসিক সভা করতে হবে। উক্ত সিদ্ধান্তসমূহের কিছু কিছু সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে এবং কিছু কিছু সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। অচিরেই তা পরিপূর্ণভাবে বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গৃহীত হচ্ছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়। ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন; ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের চাকরি বিধিমালাসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে এবং তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।		
৩	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-জারি	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান, চলতি ২০২০-২০২১ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ৩টি আইন প্রণয়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত আইনসমূহের সর্বশেষ অগ্রগতি জানানোর জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা)-কে আহ্বান জানান। সেপ্রেক্ষিতে তিনি বলেন, ৩.১ বাংলাদেশ মেডিকেল অ্যাক্রেডিটেশন আইন: আইনটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বাবাকোতে প্রেরণ করা হয়েছিল। পরবর্তীতে কিছু নির্দেশনার প্রেক্ষিতে সংশোধনপূর্বক পুনরায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এ প্রসঙ্গে সভাপতির জিজ্ঞাসার প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব মহোদয় জানান যে, চলতি জুন/২১ মাসের মধ্যে বাংলাদেশ মেডিকেল অ্যাক্রেডিটেশন আইন চূড়ান্ত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। ৩.২ বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা আইন: বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ আইন, ২০২১' এর খসড়া ১১.০৫.২০২১ তারিখে ভেটিং এর জন্য লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ৩.৩ বাংলাদেশ প্যারামেডিকেল শিক্ষা বোর্ড আইন: (পরিবর্তীত নাম: বাংলাদেশ অ্যালাইড হেলথ শিক্ষা বোর্ড	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত আইনসমূহ চূড়ান্তকরণের জন্য কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		আইন, ২০২১) এ সংক্রান্ত বিষয়ে তিনি সভাপতিকে জানান যে, বাংলাদেশ অ্যালাইড হেলথ শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০২১ এর খসড়া তৈরি করা হয়েছে। ২৩.০৫.২০২১ তারিখে খসড়া আইনটির বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।		
৪	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	আলোচ্য বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৫টি সূচক নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ: ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ; ৪.২ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ; ৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ; ৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ; ৪.৫ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাপতির দৃষ্টি আর্কষণ পূর্বক জানান যে, ওয়েবসাইটে এ সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে এবং তা অব্যাহত রয়েছে। অধিদপ্তরসমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যথাসময়ে এ বিভাগের ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগদকরণের কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ স্ব-প্রনোদিত তথ্যও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করতে হবে। অধিদপ্তরসমূহ সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হালনাগাদ নিশ্চিত করবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)/ কম্পিউটার সেল/সকল অধিদপ্তরসমূহ
৫	সুশাসন প্রতিষ্ঠা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২টি ইনডিকেটর নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ: ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে; ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণের কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে; সভাপতি বলেন যে, এ বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহে সর্বত্র সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কাজ করে যেতে হবে।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রস্তুত করে তা ইতোমধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ সকল অধিদপ্তর
৬	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৩টি সূচক নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ: ৬.১প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন; ৬.২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ; ৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়ন, প্রকল্প পরিদর্শন/মনিটরিং পরিদর্শন এবং সুপারিশ যথাসময়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে মর্মে সভাপতি সভাকে অবহিত করেন।	সকল প্রকল্প পরিচালক/দপ্তর প্রধানগণ প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা, পরিদর্শন এবং সুপারিশ যথাসময়ে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন/ উন্নয়ন অনুবিভাগ/ সকল মহাপরিচালক
৭	ক্রয় ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২টি সূচক নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ:	যত দ্রুত সম্ভব ইজিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা	প্রশাসন/ উন্নয়ন

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ; ৭-ই ২.টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন; পিপিএ ও পিপিআর অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রণয়নপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও ইজিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন-২) কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ প্রসঙ্গে উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন ইজিপির মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। এ বিভাগের ক্রয় কার্যক্রম ইজিপির মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশের নির্দেশনা প্রদান করেন।	করতে হবে।	অনুবিভাগ
৮	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৫টি সূচক নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরুপ: ৮.১ স্ব-স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ; ৮.২ শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন; ৮ ৩.শাখা/ অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন; ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ; ৮ ৫.শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ; সভাপতি এ বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের দায়িত্বরত কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার আহবান জানান। এছাড়াও সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন কমিটি পুন:গঠন করে অতিরিক্ত সচিব (জনসংখ্যা, পক ও আইন) কে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। নিয়মিত সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও প্রকাশের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও এ বিভাগের কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের প্রতিবেদনে উল্লিখিত মতামত নিয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) আলোচনা করেন এবং পরিদর্শন ও মনিটরিং বাড়ানোর জন্য সভাপতি সভার প্রতি আহ্বান জানান। শাখা পরিদর্শন ও নথি শ্রেণিবিন্যাস খুবই কম করা হচ্ছে মর্মে সভাকে জানান। এ প্রসঙ্গে অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) বলেন, সহকারী সচিব থেকে উপসচিব পর্যন্ত পর্যায়ের কর্মকর্তাগণকে শাখা পরিদর্শন ও নথির শ্রেণিবিন্যাস কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা যেতে পারে। এ প্রসঙ্গে সভাপতি মহোদয় এ বিভাগের ১০ জন কর্মকর্তাকে আগামী ০১ সপ্তাহের মধ্যে	এ বিভাগ ও আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের দায়িত্বরত কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়াও সহকারী সচিব থেকে উপসচিব পর্যন্ত কর্মকর্তাগণকে শাখা পরিদর্শন ও নথির শ্রেণিবিন্যাস কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপসচিব (জনসংখ্যা-১)/ প্রশাসন-১/ সকল অনুবিভাগ/ অধিদপ্তর

ক্রম	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/দপ্তর
		১০টি শাখা পরিদর্শনপূর্বক রিপোর্ট প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। এছাড়াও নথির শ্রেণি বিন্যাস ও শাখা পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।		
৯	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ৫টি সূচক নির্ধারন করা হয়েছে। যা নিম্নরূপ: ৯.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সততা ও নৈতিকতা বিষয়ে এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের Motivational Workshop/সেমিনার এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা; ৯.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে তাদের কাজের স্বীকৃতিস্বরুপ পুরষ্কর/ প্রনোদনা/ তিরস্কারের ব্যবস্থা করা।; ৯.৩ ৪১ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এর বিশেষ শ্রমসাধ্য কাজের জন্য সম্মানী ভাতা ইতোমধ্যে প্রদান করা হয়েছে; ৯.৪ আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের কার্যক্রম আকস্মিক পরিদর্শন করা; ৯.৫ এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট দূর্নীতির মনিটরিং এর জন্য ওয়েবসাইটে একটি অভিযোগ বক্স খোলা; ৯.৬ মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহে মনিটরিং ও তদারকি কার্যক্রম জোরদার করা; এ বিষয়ে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) জানান যে, এ সংক্রান্ত ৫টি সূচক নির্ধারণ করা হয়েছে, যা অধিদপ্তরসমূহে সরেজমিনে পরিদর্শন করা প্রয়োজন।	উত্তম কাজের স্বীকৃতিস্বরুপ পুরস্কার এবং মন্দ কাজের জন্য তিরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এছাড়াও আকস্মিক পরিদর্শন, মনিটরিং ও তদারকি কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ সকল অধিদপ্তর
১০	শুদ্ধাচার পুরস্কার	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার আওতায় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজনের লক্ষ্যে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পুরস্কার বিতরণী অনুষ্ঠানের আয়োজনের ব্যবস্থা আছে।	জুন/২১ মাসের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রশাসন-৩ শাখা
১১	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	এ প্রসংগে সভাপতি বলেন, প্রতিটি অফিসের কর্মপরিবেশ সুন্দর হওয়া জরুরি। এতে কাজের গতি বৃদ্ধি পায়। বারান্দা ও করিডোরে দৃষ্টিনন্দন টবের গাছ দ্বারা ইতোমধ্যে সুসজ্জিতকরণ করা হয়েছে।	অফিসের কর্মপরিবেশ সর্বদা সুন্দর রাখার ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-২/ সকল অধিদপ্তর প্রধান
১২	অর্থ বরাদ্দ	এ প্রসঙ্গে যুগ্মসচিব (প্রশাসন) বলেন, চলতি অর্থবছরে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন খাতে ৫০,০০,০০০/- টাকা বরাদ্দ ছিল। উক্ত খাত হতে ইতোমধ্যে ১০,০০,০০০/- টাকা ব্যয় হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে চলতি অর্থবছরে বিদেশ প্রশিক্ষণ না হওয়ায় ব্যয় কম হয়েছে।	ব্যয়িত অর্থের বিল ভাউচার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	প্রশাসন-২/ সকল অধিদপ্তর প্রধান
১৩	পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	ত্রৈমাসিক রিপোর্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ করা হয়।	সময়মত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে রিপোর্ট প্রদানের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-৩ শাখা
১৪	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট সভাকে জানান যে, প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে মোট ৪টি সভা অনুষ্ঠানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত। এর মধ্যে ৩য় কোয়ার্টারে ১টি সভা করা হয়েছে।	২০২০-২০২১ অর্থবছরের ফিডব্যাক সভা জুন/২১ মাসের মধ্যে অনুষ্ঠিত হবে।	প্রশাসন-৩ শাখা

০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট আগামী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের প্রস্তাবিত খসড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন এবং প্রস্তাবটি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

০৩। অত:পর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৮/৬/২১

(মো: আলী নূর)
সচিব
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ